



# Aglonas pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Aglonā, 27.12.2021.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Preiļu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andrejs Zagorskis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc. g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1111		V-5789	06.11.2012	73

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	9	
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Vakance- pirmsskolas izglītības pedagogs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	0,2sl logopēds

### 1.3 Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Prioritātes 2021./2022.mācību gadam :

- **Izvērtēt izglītojamo mācīšanās vajadzības, nodrošinot vajadzīgo atbalstu**

#### Sasniedzamie rezultāti:

Izstrādāta Iekšējā kārtība "Noteikumi par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtību Aglonas PII." Pedagogus ar noteikumiem iepazīstina iestādes vadītāja. Kopā ar atbalsta personālu konsultē skolotājus par izvērtēšanas metodiku. Pedagogi plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.

Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki. Atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.

**Kvantitatīvi:** ir izvērtētas izglītojamo speciālās vajadzības. Izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls. Vismaz 1 reizi mēnesī skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu. Pedagoģiskā procesa laikā, vērojumos ir gūta pārliecība par skolotāju vienotu pieeju vērtēšanas sistēmā.

**Kvalitatīvi:** pedagogi pilnveidojuši zināšanas un savstarpēji dalās savā pieredzē, spēj analizēt paveikto un izvirza uzdevumus turpmākajam darbam. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamā vajadzībām, spējām un interesēm.

Izglītības iestāde sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši iestādi. Pedagogi pilnveidojuši zināšanas un prasmes digitālo mācību materiālu izstrādē un e-klases lietošanas prasmes.

- **Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanas kārtību iestādē un regulāri sniegt informāciju vecākiem par bērna sasniegumiem**

**Sasniedzamie rezultāti:** iestādē izstrādāta iekšējā kārtība “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Pedagogi pārzina, pilda un ievēro noteikto kārtību. Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta. Apkopota un popularizēta pedagogu labākā profesionālā pieredze. Ir īstenots integrēto rotālnodarbību plāns, sadarbojoties visiem speciālistiem. Rezultātu sasniegšanu apliecina katras grupas uzdevuma izpildes izvērtējums un pedagoga pašvērtējums. Vadītājs nodrošina divas reizes gadā pedagogu profesionālās pilnveides procesa izvērtēšanu, organizējot individuālās sarunas ar pedagogiem un apkopojot pašvērtēšanas rezultātus.

**Kvalitatīvi:** pedagogi sistemātiski veic izglītojamo izvērtēšanu un analīzi, kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.

Atgriezeniskai saitei ar izglītojamo vecākiem izmanto e-klasi. Vecāki ir informēti par izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

**Kvantitatīvi:** vismaz 2 reizes gadā pedagogs nodrošina individuālās sarunas ar izglītojamā ģimeni par bērna mācību sasniegumiem un to dinamiku, attīstības vajadzībām. Mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze.

- **Ieviest jaunu pašvērtēšanas kārtību iestādē**

**Sasniedzamie rezultāti:** Veicināt iestādes darba prioritāro virzienu attīstību. Pašvērtēšanas procesā aktīvi piedalās visas iesaistītās mērķgrupas. Ir sapratne par to, ko dara. PII izveidota darba grupa.

**Kvalitatīvi:** pašvērtēšanas procesā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, dibinātāja pārstāvis, tehniskais personāls).

**Kvantitatīvi:** ir bijušas vismaz 3 darba sanāksmes par pašvērtējumu izglītības iestādē, pilnveidota izvērtēšanas sistēma.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes **misija** – Personības izaugsmes veicināšana mācību un audzināšanas procesā drošā, mājīgā uz attīstību orientētā vidē ar profesionālu skolotāju komandu, sadarbībā ar ģimeni un sabiedrību.

2.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – Uz tradīcijām balstīts, atbildīgs un radošs mācību un audzināšanas process, kurā audzēkņi mudināti būt zinātkāri, radoši, intelektuāli atvērti, veseli un kurā skolotāji strādā ar prieku.

2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – Personāls un izglītojamie atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību un nostiprina ieradumus, kas balstīti vērtībās- cieņa, atbildība, sadarbība, izaugsme, veselība. Bērns ir laimīgs!

#### 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

2.4.1. *Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā, integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmis visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.*

**Sasniegtie rezultāti:** analizējot pedagogu pašvērtējumus, nodarbību vērojumus un izglītojamo sasniegumu vērtējumus, var secināt, ka pedagogi mācību procesā izmanto daudzveidīgas metodes, paņēmienus un formas, kas raisa bērnos zinātkāri, rosina izziņas darbību un vēlmi darboties patstāvīgi. Pilnveidota mācību un audzināšanas vide grupās. Iestādē ieviesta jaunā mācību satura apguves plānošana, akcentējot lielo ideju, sasniedzamo rezultātu caurviju prasmēs un mācību jomās. Katrai grupai izstrādāts audzināšanas plāns, vadoties no iestādes audzināšanas plāna.

2.4.2. *Veicināt pedagogu sadarbību profesionālās kompetences pilnveidošanā jaunā mācību satura īstenošanai.*

**Sasniegtie rezultāti:** Pedagogi ir darbojušies kādā no sadarbības grupām, veicinot iestādes darba prioritāro virzienu attīstību. Aktīvi sadarbojās grupu pedagogi savā starpā, veicot vērojumus un analīzi. Savstarpēji dalījās pieredzē kopā sanākot 3 reizes. Apmeklējuši kompetenču kursus, kas sniedz padziļinātas zināšanas mācību satura plānošanā un īstenošanā. 1 reizi mēnesī notiek visu pedagogu sadarbība mācību procesa plānošanā un īstenošanā. Mācību gada noslēguma pedagogi iesniedz rakstveida izvērtējumu par uzdevumu izpildi.

### 3.Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē skaidri definētas iestādes attīstības prioritātes un sasniedzamie mērķi. Ir aprakstīti sasniedzamie rezultāti, regulāri tiek aktualizēti un atbilst aktuālajām pamatnostādnēm izglītības attīstības politikā. Ir attīstības plāns, kas regulāri tiek aktualizēts. Rīcība pārmaiņu ieviešanā ir atspoguļota iestādes attīstības dokumentos. Fokusgrupu diskusijās tiek izteikti demokrātiski priekšlikumi, izprotot dibinātāja stratēģiju. Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām.	Pilnveidot pašvērtēšanas procesu, izstrādājot kārtību un mērķtiecīgāk iesaistīt visas mēķgrupas iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā. Izstrādāt Attīstības plānu atbilstoši Valsts izglītības pamatnostādnēm 2021.-2027.g., 10.08.2021.g. MK noteikumiem Nr.528. Ievērojot demokrātiskos principus, vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā
Iestādes vadītājam ir pietiekama izpratne par dažādām personāla vadības metodēm, lai nodrošinātu efektīvu personāla pārvaldību. PII reglamentējošie dokumenti ir demokrātiski izstrādāti un apspriesti, tos akceptējot, iespēju robežās ņemti vērā skolotāju un vecāku priekšlikumi.	Uzsvērt katra darbinieka personisko atbildību un līdzdalību šajā pārmaiņu procesā, kopīgi pieņemto lēmumu realizācijā.

<p>Iestādes vadība individuālās sarunās un ar savu rīcību ikdienā veicina personāla izpratni par iestādes misiju, vīziju un vērtībām, iesaista kolektīvu kopīgu mērķu izvirzīšanā, sasniegšanā un izvērtēšanā un turpmākās attīstības plānošanā. Nosaka tālāko iestādes attīstības stratēģiju.</p> <p>Demokrātiska, uz sadarbību vērsta iestādes pārvaldība. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p> <p>Vadītājs deleģē un pārrauga pienākumu izpildi.</p>	
<p>Vadība atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas, rosina piedalīšanos projektos.</p> <p>Iestādes komanda darbojas sistemātiski un konsekventi, lai sasniegtu kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinātu kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.</p>	<p>Skaidri formulēt mērķi un sasniedzamo rezultātu un kādā veidā to realizēt. Regulāri aktualizēt iestādes kvalitātes mērķus, ņemot vērā sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā.</p>
<p>Ir izpratne par finanšu pārvaldību, bet pienākumu slogs ir liels. Vadītājs iesaistās projektos, lai piesaistītu papildus finansējumu.</p> <p>Budžeta veidošanā iesaistīts kolektīvs.</p> <p>Informācija ir pieejama visiem darbiniekiem</p>	<p>Nodrošināt mācību procesa organizēšanai katrā grupā skolvadības sistēmu “E-klase”.</p>

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	
<p>Iestādes vadītājam ir liela darba pieredze, stratēģisks redzējums un plāns, kā turpmāk iestādei attīstīties.</p> <p>Ir nepieciešamās zināšanas pedagoģijā un izglītības vadībā, tai skaitā personāla pārvaldībā.</p> <p>Dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Regulāri izstrādā iekšējos normatīvos aktus un pilnveido tos, lai ar to palīdzību tiktu sasniegts rezultāts. Kārto lietvedību un arhīvu. Ir plašas zināšanas šajā jomā. Darbā izmanto digitālos resursus “Skolu tiesības.”</p> <p>Regulāri atjauno vai papildina informāciju VIIS sistēmā.</p> <p>Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem</p>	<p>Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti.</p>
<p>Ir prasme vadīt kolektīvu un prot plānot laiku. Vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē. Vadītāja motivē pedagogus ieviešot darbā inovācijas, balstoties uz darbinieku stiprajām pusēm. Lēmumi tiek</p>	<p>Jāpilnveido zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu iestādes darbību. Dalīties pieredzē ar kolēģiem Preiļu novadā.</p>

<p>pieņemti demokrātiskā ceļā, komandā. Ir līderis savam kolektīvam, spējīgs pieņemt lēmumus krīzes situācijās.</p> <p>Vadītājs regulāri informē sabiedrību novada mājas lapā par iestādes darbību un citām aktualitātēm.</p>	<p>Izstrādāt pedagogu un bērnu vecāku aptauju, kas palīdzēs saņemt informāciju par iestādes atbildību, labu pārvaldību un sistēmu kvalitātes nodrošināšanai</p>
<p>Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai mācību procesa plānošanā un problēmsituāciju risināšanā, notiek elastīga sadarbība ar pedagogiem. Spēj runāt par mērķi.</p> <p>Regulāra informācijas apmaiņa Wacap grupā, darba plānošanas sanāksmēs.</p> <p>Risinājumi tiek apspriesti kolektīvā un tad pieņemti lēmumi. Loģiski domājot, spēj atrisināt daudzas nesaskaņas un problēmas mierīgi, bez liekas spriedzes, neļaujot izveidoties konfliktiem, saglabājot cieņpilnas attiecības kolektīvā.</p>	<p>Nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.</p>
<p>Iestādē definētas kopīgās vērtības. Vadītāja sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos iestādē, atklāti un laikus informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, uzklausā darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesā un darba vides uzlabošanā, veicina likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs.</p> <p>Iestādes personālam un vecākiem ir iespējas brīvi komunicēt ar vadītāju arī ārpus pieņemamā laika.</p>	
<p>Vadītājam ir nepieciešamās pamatzināšanas par valsts prioritātēm izglītībā un nozaru politikā, aktuālajiem pētījumiem pedagogijā, izglītības vadībā un iestāžu pārvaldībā.</p> <p>Vadītāja pastāvīgi analizē savu virzību un atbilstību iestādes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</p>	<p>Regulāri popularizēt izglītības iestādi, tās stratēģisko vīziju un vērtības izglītojamajiem, personālam un citām iesaistītajām pusēm.</p> <p>Sekot līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvu.</p> <p>Dažādu tehnoloģisko rīku izmantošana attālinātā mācību procesa organizēšanā .</p>
<p>Vadītāja patstāvīgi pilnveido savas profesionālās kompetences.</p> <p>Veicina skolotājus plānot inovatīvas, aizraujošas rotaļnodarbības, kurās tiek risinātas reālās dzīves problēmas un mūsdienu aktualitātes.</p> <p>Mācību process tiek organizēts, ievērojot sistemātiskuma un pēctecības principus.</p>	<p>Veicināt labākās pieredzi pārnesi uz iestādi.</p> <p>Organizēt regulāras pārrunas par izvirzīto mērķu sasniegšanu ikdienas darbā.</p>

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Konstruktīva sadarbība ar Aglonas novada Domi, Izglītības pārvaldi. Piedalās pašvaldības īstenotajās aktivitātes, veidojot labu sadarbību ar pašvaldības iestādēm un nevalstiskajam organizācijām. Nodrošina lietišķas attiecības ar kultūras, sociālā darba, sporta darba organizatoriem, novada izglītības iestādēm.</p> <p>Dibinātāja tīmekļa vietnē regulāri tiek atjaunota informācija par izglītības procesu un citām iestādes aktualitātēm.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju , uzlabot iestādes infrastruktūru un resursu apjomu.</p> <p>Pilnveidot darbu ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopien.</p>
<p>Iestāde aktīvi darbojas vietējā kopienā.</p> <p>Regulāra abpusēja sadarbība ar novada Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Valsts un Pašvaldības policiju, Aglonas Centrālo bibliotēku, Maizes muzeju, Aglonas BBLPC</p>	<p>Apkopot un popularizēt iestādes pedagogu labāko pieredzi sadarbības īstenošanai.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei. Pedagogi saņem konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar gada uzdevumu realizēšanu. Iestādē notiek vecāku iesaistīšana dažādos grupu un iestādes pasākumos.</p> <p>Iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj tradīcijas un ievieš jaunas.</p>	<p>Sekmēt vecāku izpratni par efektīvu līdzdalību iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā.</p> <p>Izveidot sistēmu, ar kuras palīdzību izvērtēt atšķirību starp sasniegto un plānoto.</p> <p>Apzināt iemeslus, kas rada pretestību pārmaiņām, un veikt pasākumus, lai to mazinātu.</p>
<p>Iestādes vadītājs ir ieinteresēts iestādes attīstībā un ir ar augstu atbildības sajūtu pienākumu izpildē, uzņemoties vairākus papildus pienākumus un investējot savas zināšanas un pieredzi kolektīva profesionalitātes paaugstināšanā un kapacitātes stiprināšanā.</p> <p>Sadarbības partneris Preiļu PII “Pasaciņa”, Riebiņu PII “Sprīdītis” un Daugavpils pilsētas PII Nr.21 Visas grupas ir nodrošinātas ar datoriem.</p>	<p>Efektīvi darbojoties komandā, sasniegt labus rezultātus iestādes pozitīva tēla veidošanā un popularizēšanā sabiedrībā.</p>
<p>Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek analizēti un izmantoti izglītības iestādes darba plānošanā un darba kvalitātes uzlabošanā.</p> <p>Tiek veiktas aptaujas un gūta atgriezeniskā saite no vecākiem iestādes tālākai darba plānošanai.</p> <p>Izglītojamo vecāki ir iepazīstināti ar mācību satura sasniedzamo rezultātu konkrētajā mācību gadā.</p>	<p>Pilnveidot sistēmisku pieeju rotaļnodarbību vadīšanā, plānošanā un informācijas apritē starp pedagogiem.</p> <p>Veidot racionālu, uz savstarpējas cieņas balstītu, sadarbību ar vecākiem, lai bērns izjustu pieaugušo atbalstu un izpratni.</p> <p>Pilnveidot vecāku sapulču un sarunu kvalitāti, lai vecāki saņemtu profesionālu informāciju par izglītojamā attīstību.</p>

Vadītāja rada priekšnosacījumus un iniciē Iestādes padomes darbību, kopā ar to pieņem atbildīgus lēmumus par iestādē notiekošo procesu. Izstrādā iestādes attīstības vīziju.	Iesaistīt iestādes padomes pārstāvjus attīstības plānošanā un vides uzlabošanā.
--	---

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē pamatdarbā strādā 8 pedagogi, 2 tas ir blakusdarbs. Visu pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes un kompetences digitālo mācību materiālu izstrādē.
Iestādes pedagoģiskā personāla izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes prioritātēm.	Veicināt katra pedagoga ieinteresētību personīgajā un profesionālajā izaugsmē, pilnveidot savas prasmes profesionālās darbības izvērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti.
Iestādē izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Skolotāju slodžu sadalījums ir līdzsvarots, ņemot vērā darbinieku vēlmes un iespējas. Mainība nav liela.	Virzīt pedagogus iegūt pedagogu darba kvalitātes pakāpi.
Iestādes vadība veicina un atbalsta pedagogu pašvērtēšanas procesu, kas tiek veikts katru gadu, tomēr tās efektivitāte nav pietiekama	Pilnveidot pedagogu pašnovērtējuma anketas. Motivēt pedagogus identificēt savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Izglītības iniciatīvu centra un British Council pārstāvniecību Latvijā tika īstenots projekta “Darbīgās kopienas” ietvaros. Iestādē tika izveidota “Sajūtu taka”.
- Projekta mērķis ir attīstīt izglītības iestāžu un vietējās sabiedrības sadarbības prasmes un iesaistīšanās iespējas darbīgu vietējo kopienu izveidei un sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai. Bērnu vecāki bija tie, kas pašu rokām realizēja šo projektu. Sajūtu takas ierīkošana ir jauno vecāku ieguldījums savu bērnu veselības veicināšanā vides labiekārtošanā.
- Projekta ietvaros papildinājām materiālo bāzi (solīņi, atkritumu tvertnes, ķerra, paklāji.) Pedagogi piedalījās vairākos semināros, labdarības akcijās, kurās tika iesaistīti arī bērnu vecāki.
- 4.2. Piedalījāmies projektā “Vispārattīstošās vingrošanas nodarbības”. Projekta mērķis ir fizisko aktivitāšu veicināšana. Nodarbības notika visām bērnu vecuma grupām. Projekta ietvaros tika papildināta materiālā bāze sporta aktivitātēm (3 vingrošanas soli, bumbas, futbola vārti, ortopēdiskie celiņi, basketbola grozi, slēpes, staigājamās puslodes utt.)

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Izglītības programmu īstenošanai- līgumu nav



## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

- Audzināšanas procesā izkopt būtiskākos tikumus (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) un pilnveidot caurviju prasmes, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- Patriotiskā un pilsoniskā audzināšana.
- Saskarsmes kultūra un sadarbība.
- Ekoloģiskā audzināšana.

6.2.2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Regulāri tiek veikta audzināšanas darba analīze pedagoģiskajās padomes sēdēs un pedagogu individuālajos pašvērtējumos. Mērķtiecīgi tiek plānoti turpmākie pasākumi audzināšanas darba pilnveidošanai, pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana.

Organizēti pasākumi

izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki. Veidota kultūridentitāti attīstoša vide iestādē