



Preiļu novada pašvaldība
Aglonas bazilikas Kora skola

Reģistrācijas Nr. 4276902470

Ciriša 8, Aglona, Aglonas pag., Preiļu nov., LV-5304., tālrunis: 25911398

e-pasts - aglonasbks@preili.lv

APSTIPRINĀTS
ar Preiļu novada domes
2021.gada 29.decembra
lēmumu, protokols Nr. 27.; 35.

Preiļu novada pašvaldības
Aglonas bazilikas Kora skolas

NOLIKUMS

Aglonā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aglonas bazilikas Kora skola (turpmāk tekstā - Skola) ir Aglonas bazilikas draudzes un Preiļu novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) dibināta (turpmāk tekstā - Dibinātāji) profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums. Audzināšanas process Skolā balstās uz katoļticības pamatiem.
3. Iestādei ir savs zīmogs un veidlapa.
4. Skolas juridiskā adrese: Ciriša 8, Aglona, Aglonas pag., Preiļu nov., LV-5304.
5. Dibinātāju juridiskās adreses: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301;
Ciriša iela 8, Aglona, Aglonas pag., Preiļu nov., LV-5304
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Skolas uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot izglītības programmu, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo (turpmāk – audzēkņi) ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai un izglītības turpināšanai mūzikas profesionālās vidējās izglītībasprogrammu apguvē;

9.3. saglabāt un pilnveidot katoļu Baznīcas latgaliskās dziedāšanas tradīcijas;

9.4. veicināt kultūrvides attīstību Skolā un tās apkaimē;

9.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno licencēto profesionālās ievirzes izglītības programmu *Vokālā mūzika* (kods 20V212 06). Programmas ietvaros skola piedāvā ticības mācību, ērģeļspēli kokles spēli un blokflautas spēli kā izvēles mācību priekšmetus.

11. Skola var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Skolas vadītāja (turpmāk – direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un direktora apstiprinātajiem noteikumiem "Par audzēkņu uzņemšanu Aglonas bazilikas Kora skolā". Pirmsskolas un pieaugušo interešuizglītības programmas audzēkņu skaitu nosaka Skolas vadība.

14. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī audzēkņu brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kas ir Skolas direktora apstiprināts. Stundu saraksts (grupu nodarbības un individuālie priekšmeti) ir patstāvīgs visu semestri, un izmaiņas tajā drīkst izdarīt tikai direktors.

15. Mācību saturu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai izstrādā Skolas pedagogi atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajiem izglītības programmu paraugiem. Mācību priekšmetu programmas apstiprina Skolas direktors. Saskaņā ar mācību priekšmetu programmām, pedagogi izstrādā kalendāri tematiskos plānus grupu nodarbībām un audzēkņiem individuālos plānus individuālajām nodarbībām. Tematiskos plānus apstiprina metodisko komisiju vadītāji.

16. Profesionālā ievirzes izglītības programma tiek īstenota grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu, ārpusskolas pasākumos - koncertos, dievkalpojumos, konkursos, festivālos u.c.

17. Audzēkņu sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas patstāvīgi izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.

18. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprināta parauga apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

V. Audzēkņu tiesības un pienākumi

19. Audzēkņu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Audzēknis ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Aglonas bazilikas draudzes prāvestu, Kultūras ministrijas Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļu un Izglītības un zinātnes ministriju.
21. Skolas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā. Skolas direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Skolas darbību un izglītības programmu īstenošanu.
22. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skolas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Skolas direktors, sadarbībā ar dibinātājiem, nosaka Skolas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, Skolas padomes reglamentu sastāda Skolas padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.
27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar audzēkņu interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas audzēkņus un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Skolas padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmas noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Skolas direktors.

VIII. Skolas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi mācību semestrī un sēdes protokolē.

IX. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus.
32. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājiem (Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301; Aglonas bazilikas draudze, Ciriša iela 8, Aglona, Aglonas pag., Preiļu nov., LV-5304), viena mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās.

X. Skolas saimnieciskā darbība

33. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātājiem, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, saskaņā ar pašvaldībā noteikto tirgus izpētes kārtību, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

35. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis Nolikums.
36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātājiem.
37. Skolas finansēšanas avoti:
 - 37.1. pašvaldības budžets un valsts mērķdotācija;
 - 37.2. Aglonas bazilikas draudzes piešķirtie finanšu līdzekļi;
 - 37.3. papildus finanšu līdzekļus Skola var saņemt no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 37.4. vecāku līdzfinansējums – mācību maksa. Skolas audzēkņiem mācību maksas apmēru nosaka Pašvaldība, ņemot vērā Skolas izstrādātos priekšlikumus.
38. Skolas materiālo bāzi veido Skolas bilancē uzskaitītie pamatlīdzekļi un inventārs, kā arī Aglonas bazilikas draudzes īpašums, kas uz līguma pamata nodots Skolas lietošanā. Par pašvaldības līdzekļiem iegādātās materiālās vērtības ir pašvaldības īpašums un jāuzskaita Skolas bilancē. Par materiālo bāzi atbild Skolas direktors.
39. Skolas dibinātāji nodrošina Skolas materiālo un finanšu bāzi šādā apjomā:
 - 39.1. Aglonas bazilikas draudze nodrošina Skolu ar Skolas darbībai nepieciešamajām telpām un šo telpu uzturēšanu, Skolas saimnieciskos izdevumus, nepieciešamo palīgpersonālu un tā darba apmaksu;
 - 39.2. pašvaldība nodrošina valsts finansējumu pedagoģisko darbinieku algu un sociālā nodokļa apmaksai šim mērķim piešķirto valsts līdzekļu apjomā.

40. Skolas īpašumā var atrasties mācību inventārs un naudas līdzekļi, kā arī cita manta, ko tā iegādājusies vai saņēmusi no valsts, bazilikas, pašvaldības, citām juridiskām vai fiziskām personām.

XII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Skolu reorganizē vai likvidē pamatojoties uz lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.
42. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).
43. Skola ir likvidējama, ja kāds no dibinātājiem atsakās vai nespēj pildīt šī nolikuma XI. nodaļā atrunātās saistības un mēneša laikā netiek panākta rakstiska piekrišana no otra dibinātāja par šo saistību pārņemšanu.

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina dibinātāji.
45. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas dibinātāju iniciatīvas, Skolas direktora, Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātāji.
46. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāju noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
48. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot audzēkņu tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
49. Atzīt par spēku zaudējušu 2009.gada 26.augusta "Aglonas bazilikas Kora skolas nolikums" (apstiprināts ar Aglonas novada domes sēdes lēmumu Nr.10, 10.punktu, ar grozījumiem uz 2010.gada 25.novembri (prot. Nr.34, &1)).

Direktore



Juta Kondavniece

Saskaņots: Aglonas bazilikas draudzes prievots

D. Būcins D. Būcins

07.01.2022.g.