



Preiļu novada pašvaldība
Rušonas pamatskola

Reģistrācijas Nr. 4212900373
Liepu 5A, Kastīre, Rušonas pagasts, LV-5329., tālrunis: 65326451; 22844373
e-pasts – rusionaspsk@preili.lv

**Rušonas pamatskolas
pašnovērtējuma ziņojums**
Kastīre, Rušonas pagasts

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Preiļu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andreja Zagorskis*

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

* DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Liepu 5A, Kastīre	V-1547	15.02.2010.	44	44
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Liepu 5A, Kastīre	V-4861	27.10.2011.	31	31
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621	Liepu 5A, Kastīre	V-4453	06.07.2011.	3	3
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	Liepu 5A, Kastīre	V-10068	06.07.2018.	2	2

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	12	Kolektīvs stabils.

2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Fizika (2st. nedēļa)	Grūti atrast pedagogu uz mazu slodzi, priekšmets tika mācīts, ko veica matemātikas skolotāja.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Logopēds – ar slodzi 0,3; psihologs – ar slodzi 0,3; speciālais pedagogs – ar slodzi 0,152, bibliotekārs – ar slodzi 0,152.

1.3.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes	Sasniedzamais rezultāts
Mērķtiecīga mācīšana un mācīšanās kompetences veicināšana pašvadītas mācīšanās prasmju veidošanā un īstenošanā.	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties (t.sk. attālinātā mācību procesā); Pilnveidojas pedagogu un izglītojamo prasmes izmantot informācijas tehnoloģijas zināšanu apgūvē.
Regulāri iesaistīt skolēnu vecākus skolas darbības plānošanā un savlaicīgas informācijas apritē par plānotajiem organizatoriskajiem procesiem.	<ul style="list-style-type: none"> Skolas padomes sēdes notiek 2 – 3 reizes gadā. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju par skolā notiekošajiem pasākumiem u.c. iniciatīvām. Klašu audzinātāji regulāri uztur kontaktus ar skolēnu vecākiem, skaidro skolā notiekošo, uzklausa vecāku viedokli, nodrošina atgriezenisko saiti.
Skolas akreditācija	<ul style="list-style-type: none"> Skolas Nolikuma izstrāde. Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana (anketēšana, aptaujas, sarunas, dokumentu analīze ,situāciju analīze u.c.). Darbs pie skolas attīstības plāna analīzes un izvērtējums.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Mūsdienīga, radoša, tradīcijām bagāta un pārmaiņām atvērta skola.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vispusīgi attīstīts un lietpratīgs izglītojamais, atbilstoši individuālajām spējām, orientēts uz personīgo izaugsmi un cieņpilnu un godīgu attieksmi pret savu valsti un līdzcilvēkiem.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņa, atbildība, godīgums.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Mērķi/uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Pamatizglītības standarta – izglītības mūsdienīgai lietpratībai īstenošana 1., 4. un 7. klasēs, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.	Uzsākt jaunā satura ieviešanu 1., 4., 7. klasēs. Veikt izmaiņas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā (1., 4., 7. klase)	Skolotāji prot plānot savu darbu. Skolotāji piedalās vebināros Skola 2030. Veiktas izmaiņas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmā. Ar jauno vērtēšanas sistēmu iepazīstināti 1., 4., 7. klašu skolēni un vecāki.
Mērķtiecīga mācīšana un mācīšanās kompetences (akceptējot izglītojamo personīgo atbildību) veicināšana ikdienas mācību procesā.	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija. Nodrošināt individuālas konsultācijas (iespēju robežās) attālinātā mācību procesa seku novēršanai. Izglītojamo līdzatbildība par sasniegto rezultātu ikdienas darbā.	Priekšmetu skolotāji pāriet uz kompetencēm balstītu mācību saturu, sadarbojas grupās, dalās pieredzē. Uzlabojušās gan skolēnu, gan pedagogu digitālās prasmes. Tiek nodrošinātas individuālas konsultācijas (iespēju robežās) attālinātā mācību procesa seku novēršanai.
Pirmsskolas grupu fiziskās vides pilnveidošana.	Radīt labvēlīgus apstākļus personības attīstībai un pedagogu darbam, mājīguma sajūtu.	Pilnībā atjaunotas mēbeles abās pirmsskolas grupu telpās. Atjaunoti spēļu, sporta un rotaļu atribūti pirmsskolas spēļu laukumīņā. Iestādīts spēļu laukuma norobežojuma dzīvžogs.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Iestādes darba pašvērtēšana ir sistemātiska. Skolas darba pašvērtēšanā tiek iesaistītas visas ieinteresētās mērķgrupas. Darba vērtēšanā tiek izmantoti kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori.	Aktivizēt skolēnu vecāku līdzdalību pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā.
Personāls ir stabils un profesionāls, gatavs pārmaiņām un rīcībai nestandarta situācijās.	
Skolas vadības darbā piedalās gan skolas administrācija, gan priekšmetu pedagogi, gan atbalsta personāls.	Sekmēt pedagogu iesaistīšanos dažādos, t.sk. starptautiskajos projektos.
Skolas direktore mērķtiecīgi piesaista līdzekļus mācību vides pilnveidei un modernizēšanai.	Turpināt izkopt izglītības iestādes tradīcijas, kas veicina izglītojamajos un viņu vecākos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir nodrošināts skolas darbības tiesiskums, izstrādāti visi nepieciešamie iekšējie normatīvie akti un regulāri papildināti vai atjaunoti.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
Lēmumu pieņemšanā skolas direktore konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm. Krīzes situācijas tiek mērķtiecīgi vadītas.	Papildināt skolas iekšējos kārtības noteikumus par jaunām mācību darba organizācijas formām (attālinātās mācības).
Direktores komunikācija ir skaidra, argumentēta, loģiska. Prot komunicēt dažādās auditorijās un situācijās.	Dažādot veidus, kā iesaistītajām pusēm skaidrot nepopulārus lēmumus.
Direktorei ir laba pieredze un zināšanas par skolas darbības jomām, atvērta inovācijām un veicina to ieviešanu skolā.	
Direktore izmanto digitālās tehnoloģijas komunikācijai un sadarbībai.	Pilnveidot darbu ar IT.
Direktore regulāri papildina savas zināšanas skolvadībā, piedalotiesursos, semināros, pieredzes apmaiņā ar kolēģiem.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

* DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek veidota mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju.	Pilnveidot iesākto sadarbības modeli.
Direktore veiksmīgi sadarbojas ar skolēnu vecākiem, uzklausu vecāku viedokli un priekšlikumus – vecāku kopsapulcēs, pasākumos, individuālās sarunās, sadarbībā ar Skolas padomi.	
Mērķtiecīgi un sistemātiski tika nodrošināta saziņa ar skolēniem un ģimenēm attālinātā mācību procesa nodrošināšanai (interneta pieslēgums, nodrošinājums ar datortehniku, atgriezeniskā saite u.c.)	Nodrošināt vecāku regulāru iesaisti skolas darbībā, līdzsvarojot visu iesaistīto pušu intereses prioritāšu un mērķu sasniegšanā.
Veiksmīga sadarbība ar Skolas padomi. Direktore koordinē Skolēnu līdzpārvaldes darbu skolā.	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību, kvalifikāciju un tālākizglītību regulāri un savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	Novērst pedagogu vakances.
Pedagogi aktīvi iesaistās profesionālās pilnveides aktivitātēs, lai rastu risinājumu tiem izaicinājumiem un sarežģītām situācijām, ar kurām nākas saskarties ikdienas darbā. Informācija VIIS par profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Pilnveidot visu skolas pedagogu darba prasmes e-vidē, lai to izmantotu ikdienas mācību procesā – kā klātienē, tā attālināti un kombinēti.
Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmu visu jomu mācību priekšmetu mācīšana.	
Lielākā daļa pedagoģisko darbinieku, spēj izvērtēt savu profesionālo darbību un plāno, kādi profesionālās pilnveides kursi ir nepieciešami.	Plānot regulāru pedagogu dalīšanos pieredzē ar labās prakses piemēriem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti:

* DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- **Projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 „PuMPuRS’ ”Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.** Projektā iesaistīti tika 15 skolas izglītojamie un 10 pedagogi. Sakarā ar pandēmijas laiku apmēram uz ceturtdaļu samazinājās kopējais konsultāciju skaits. Atsākoties individuālajām konsultācijām klātienē – darbs turpinājās. Projekta ietvaros atbalstu sniedza arī psihologs.
- **Projekts Nr.8.3.2.2/16/I/001 „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”**1.-6. klašu izglītojamiem tika nodrošināts pedagoga palīgs un pedagogu grupu konsultācija.
- **Projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”** tiek īstenots, lai iepazītos ar dažādām profesijām un to pārstāvjiem. Projekta ietvaros 8.,9. klašu audzēkņiem tika organizēti izbraukumi uz ražotnēm, tikšanās, sniegta daudzpusēja informācija par mūsdienīgām profesijām.
- Pašvaldības organizēts **Projekts „Papardes zieds”** tika realizēts divos vecumposmos, 5.-7. un 8.-9. klašu audzēkņiem, par seksuālās un reproduktīvās veselības jautājumiem.
- Sadarbībā ar jauniešu **biedrību „Jaunie spārni”** īstenoti vasaras nometņu projekti skolēniem, kuros pamatā tika iesaistīti audzēkņi no projekta „Pumpurs”: 2020.gada vasarā nometne „Taureņu salidojums 1 „, 2021.gada vasarā 2 nometnes „Izzini, izmanto, saudzē” un „Taureņu salidojums 2 „. Projekta aktivitātes vadīja mūsu skolas pedagogi.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Nodrošinām prakses vietas DU studentiem, Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikuma audzēkņiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes :

- Pilsoniskā audzināšana, tradīciju kopšana, ietverot izglītojamo valstiskuma apziņas stiprināšanu.
- Skolēnu motivēšana individuālajam mācību darbam, dalībai ārpusklases pasākumos un karjeras izvēlē, sekmējot gribasspēka attīstību.

Ieviešana: aktualizējot klases stundās, skolas ikgadējie tradicionālie pasākumi, dažādas tikšanās gan ar dažādu profesiju pārstāvjiem, mājražotājiem., senioriem – vēstures notikumu aculieciniekiem u.c.

6.2.Mācību gads bija izaicinājumiem bagāts un saspringts gan pedagogiem, gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem. Attālinātajā mācību procesā lielākā daļa izglītojamo centās strādāt motivēti un atbildīgi, spēja sadarboties, izpildīt prasīto, sekoja norādēm e-vidē. Attālinātās mācības deva iespēju dažādot darba formas un materiālus iegūstot informāciju digitālajās vietnēs.

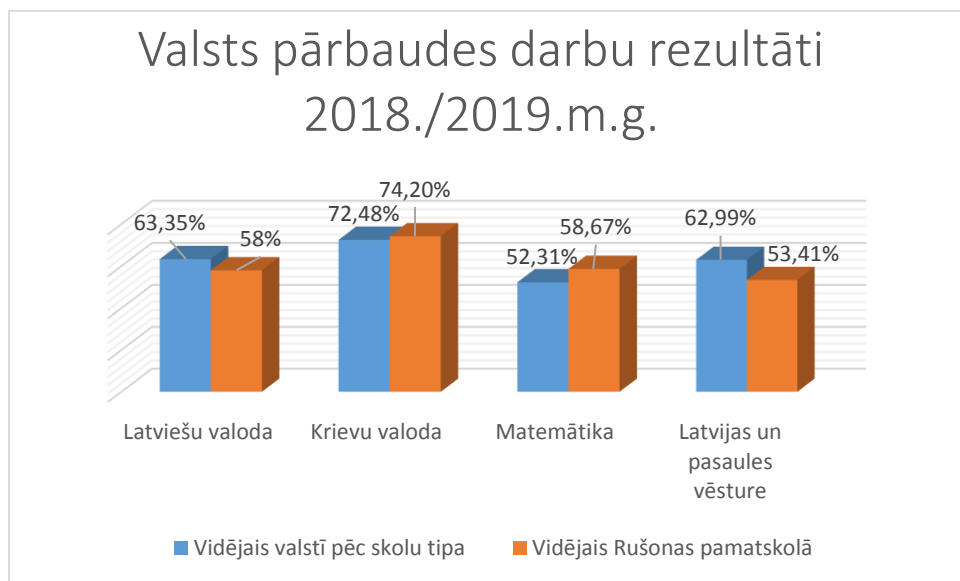
6.3.Pedagogi un direktore attālinātajā mācību procesā veiksmīgi uzturēja izglītojamo emocionālo labklājību, sniedza konsultatīvu atbalstu gan izglītojamajiem, gan vecākiem.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko):

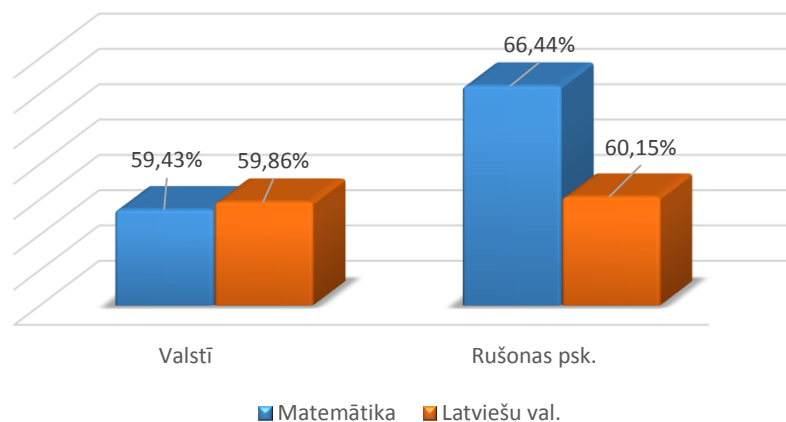
- Vislatvijas jaunrades darbu konkursā “Paskaties uz sevi no augšas un tad no apakšas. Ko tu tur redzi?” veltīts Roberta Mūka daiļradei : 2 skolēni ieguva atzinības rakstus.
- Riebiņu novada 7.-8. klašu skolēnu konkursā “Jautrie tulkotāji”, kas veltīts Starptautiskajai dzimtās valodas dienai iegūta atzinību.
- Projekta “Noķer mani, ja vari – putna stāsts.” Ar saviem radošajiem darbiem un fotogrāfijām veiksmīgi piedalījās 4 skolēni.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā:



Salīdzinot ar vidējiem rādītājiem valstī, var secināt, ka 2018./2019.m.g. augstāki rezultāti ir matemātikā un krievu valodā, bet zemāki-latviešu valodā un vēsturē.

Vidējie diagnosticējošo darbu rezultāti 9. klasei
2020./2021.m.g.



2020./2021. mācību gadā DD 9. klasē kārtoja seši izglītojamie. Matemātikā rezultāti par 7,01% un latviešu valodā rezultāti par 0,29% augstāki nekā valstī vidējie.

Izvērtējot 3., 6.kl. sasniegumus diagnosticējošajos darbos pēdējo trīs gadu laikā, secināms, ka rezultāti uzrāda svārstīgu tendenci. Pozitīvi novērtējam faktu, ka vidējo vērtējumu rādītāji ir augstāki nekā valstī vidējie, izņemot 6. klases diagnosticējošo darbu matemātikā, kur rezultāts ir zemāks par vidējo valstī (3,59%). Šādu rezultātu varēja ietekmēt attālinātās mācības.

Izglītības iestādes vadītāja:

(paraksts)

*Janīna Šelegoviča

