



PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**RIMICĀNU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ.Nr.4201902774

Preiļu novads, Rožkalnu pagasts, Rimicāni, LV-5325, tālr.28444927,

e-pasts: [rimicanupii@preili.lv](mailto:rimicanupii@preili.lv)

## Rimicānu pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rimicānos, 27.12.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Preiļu novada pašvaldības Izglītības  
pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andrejs Zagorskis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Saules iela 16, Rimicāni, Rožkalnu pagasts, Preiļu novads, LV-5325	V-3351	05.01.2011	15	21
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Kovaļevsku iela 6, Vārkava, Preiļu novads, LV-5337	V-3351	05.01.2011	17	20

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	6	Iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo pedagoģisko personālu, pedagogu mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Iestādē pieejams izglītības psihologs. Iestādei nepieciešams skolotājs logopēds un speciālais pedagogs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Prioritāte "Pašvērtēšanas sistēmas ieviešana izglītības iestādē"

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, dibinātāja pārstāvis)
- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;
- pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie
- pašnovērtējuma ziņojuma 1.daļu sagatavo iestādes pedagogi, 2.daļu sagatavo iestādes vadītāja, 3.daļu sagatavo iestādes vadītāja kopā ar pedagogiem
- izglītības iestādes vadītāja pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību,

Kvantitatīvi:

- par 30% pieaug visu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;
- vismaz 4 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē;
- iestādes pašvērtējums saskaņā ar IKVD ieteikumiem.

1.3.2. Prioritāte "Izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanas, veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšana"

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- aktualizēti un veicināti izglītojamo pozitīvas uzvedības ieradumi visa mācību gada laikā;
- apgūti grupu uzvedības noteikumi;
- veicināta izglītojamo audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšana;
- veidota drošības un veselīga dzīvesveida izpratne gan ikdienā, gan pasākumos.

Kvantitatīvi:

- organizēti pasākumi;
- bibliotēkas apmeklējums;
- Veiktas drošības instruktāžas bērniem
- bērnu darbu izstādes;
- sporta svētki, veselības nedēļas un olimpiskās dienas pasākumi.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīga izglītības iestāde, kurā katram bērnam tiek nodrošinātas kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas pozitīvā, labvēlīgā mācību vidē, ievērojot katra bērna individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai piemērotu mācību veidu un metodes;

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – godprātība, cieņa, taisnīgums, atbildība, sapratne un sadarbība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2.4.1. Prioritāte “**Kvalitatīva, jēgpilna mācību procesa nodrošināšana izglītojamo sagatavošanā pamatizglītības apgūvei**”

Kvalitatīvi:

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu, nepieciešama attīstoša mācību vide un kompetents, zinošs un atbalstošs pedagoģiskais personāls. Pārskata periodā iestādē tika pilnveidota iekšēju mācību vide (vienā grupā tika uzstādīta interaktīvā tāfele digitālo prasmju apgūšanai) un ārēju mācību vide (divām grupām tika ierīkotas “augstās” sakņu dobes, iegādāts inventārs kustību aktivitātēm).

Kvantitatīvi:

Visi iestādes pedagogi pilnveidoja profesionālo kompetenci, piedaloties profesionālās kompetences pilnveides programmās. Pēc bērnu sasniegumu summatīvās vērtēšanas rezultātiem, pamatizglītības apgūves uzsākšanai pilnībā sagatavoti 100% absolventu.

2.4.2. Prioritāte: “**Izglītības iestādes un bērnu vecāku sadarbības pilnveidošana**”.

Kvalitatīvi:

Līdz ar vīrusa Covid19 izplatības ierobežojumiem, pārsvarā notika individuālas tikšanās ar vecākiem klātienē. Vecāku izglītošana un informēšana notika izmantojot WhatsApp vecāku grupas. Vecāki tika iesaistīti izstāžu un pasākumu organizēšanā – mājās kopā ar bērniem sagatavoja nepieciešamos materiālus, kopā ar bērniem mācījās dzejoļus, gatavoja maskas. Individuālas pārrunas ar vecākiem par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem pārsvarā notika telefonsarunās vai individuāli no rītiem vai vakaros, grupu skolotājas par bērna sasniegumiem vecākus informēja nosūtot katram vecākam bērna sasniegtos rezultātus mēneša temata noslēgumā.

Kvantitatīvi:

Ievietota informatīva un izglītojoša informācija dažādos jautājumos vecāku WhatsApp grupās; sadarbībā ar vecākiem organizētas 4 izstādes, izveidoti paklāji no dabas materiāliem (abās programmas īstenošanas vietās), 6 pasākumi, organizēta 1 vecāku sapulce klātienē; organizētas individuālas sarunas ar vecākiem par viņu bērnu attīstības veicināšanas iespējām, kuru laikā sniegtas rekomendācijas, atbalsts un panāktas vienošanās par vienotām prasībām un pieeju bērna attīstībā; regulāri notika individuālas pārrunas ar vecākiem par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

### 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes attīstības prioritātes un mērķi ir skaidri definēti, sasniedzamie rezultāti atbilst izglītības attīstības pamatnostādņem.</li> <li>Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu.</li> <li>Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, līdzatbildības sajūta par izglītības kvalitāti iestādē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ieviest iestādē pašvērtēšanas sistēmu, iesaistot pašvērtēšanas procesā visas mērķgrupas.</li> <li>Izstrādāt iestādes attīstības plānu atbilstoši Valsts izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.g.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbiniekiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, iestādē valda pozitīva atmosfēra.</li> <li>• Personāls ir stabils, profesionāls, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.</li> <li>• Demokrātiska, uz sadarbību vērsta iestādes pārvaldība.</li> <li>• Vadītāja nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku labbūtības izpēti.</li> <li>• Uzlabot iestādes darbinieku darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadība atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas, rosina piedalīšanos projektos.</li> <li>• Vadības komanda darbojas saliedēti un sistemātiski, lai nodrošinātu kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēt iestādes kvalitātes mērķus, ņemot vērā iepriekšējā gada sasniegtos rezultātus.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par finanšu un resursu pārvaldību</li> <li>• Vadītājs katru gadu, ņemot vērā darbinieku pieteikumus, teritorijas un ēku apsekošanas rezultātus, sastāda budžeta izdevumu tāmes.</li> <li>• Finanšu resursi tiek lietderīgi un atbildīgi izmantoti iestādes labiekārtošanai un iestādes mērķu sasniegšanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzsākt darbu skolvadības sistēmā “E-klase”.</li> <li>• Nodrošināt katram pedagogam piekļuvi skolvadības sistēmai “E-klase”.</li> <li>• Turpināt bērniem drošas un attīstību veicinošas vides iekārtošanu (āra apgaismojuma ierīkošana, rotaļu pilsētiņas ierīkošana).</li> </ul>

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek nodrošināts iestādes darbības tiesiskums.</li> <li>• Vadītāja iekšējo normatīvo dokumentu sagatavošanā izmanto gan citu dotos paraugdokumentus, gan sagatavo un atjauno tos patstāvīgi</li> <li>• Vadītāja veic dokumentu pārvaldību, sistematizēšanu un arhivēšanu atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai.</li> <li>• Regulāri tiek atjaunota un papildināta informācija VIIS sistēmā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāri sekot līdzi izmaiņām likumdošanā.</li> <li>• Efektīvākai iestādes darbības nodrošināšanai, darbinieku un izglītojamo drošības un labbūtības nodrošināšanai atjaunot Iekšējās kārtības noteikumus.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam ir pamatzināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.</li> <li>• Iekšējo lēmumu pieņemšana notiek demokrātiski, apspriežot aktuālo ar iestādes kolektīvu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.</li> <li>• Turpināt pieņemt lēmumus, uzklusot kolektīva viedokli un argumentus.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja spēj uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ievietot informāciju par iestādes darba aktualitātēm Dibinātāja mājas lapā.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem, dibinātāja pārstāvjiem un sadarbības partneriem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektīvas un regulāras komunikācijas nodrošināšanai Iestādes padomi izmantot ziņojumapmaiņas platformu ZOOM vai Microsoft Teams.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.</li> <li>• Vadītāja prot argumentēt savu rīcību</li> <li>• Iestādē ir definētas kopīgās vērtības un sadarbības principi, veidojot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājai ir zināmas Izglītības attīstības pamatnostādņēs noteiktās prioritātes.</li> <li>• Iestādes vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot iestādes darbu un sasniegtos rezultātus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sekot jaunumiem izglītības sistēmā un nozares politikā.</li> <li>• Regulāri popularizēt izglītības iestādi, tās stratēģisko vīziju un vērtības izglītojamajiem, personālam un citām iesaistītajām pusēm.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājai ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.</li> <li>• Vadītāja pilnveido savas profesionālās kompetences.</li> <li>• Mācību process tiek organizēts, ievērojot sistemātiskuma un pēctecības principus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekot jaunumiem audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</li> <li>• Rosināt skolotājus organizēt inovatīvas, aizraujošas rotaļnodarbības, kurās tiek risinātas reālās dzīves problēmas un aktualitātes.</li> </ul>

### 3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes vadītāja sadarbojas ar dibinātāja pārstāvjiem, lai definētu izglītības iestādes ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, lai nodrošinātu profesionālās kompetences pilnveidi personālam</li> <li>• Vadītāja sadarbojas ar pašvaldības institūcijām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt mērķtiecīgas un kvalitatīvas sadarbības veidošanu ar Izglītības iestādes dibinātāju.</li> <li>• Turpināt sadarbības veidošanu ar pašvaldības institūcijām.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītāja pēc iespējas iesaistās vietējo kopienu organizētajās aktivitātēs, sadarbojas ar Preiļu Izglītības pārvaldi un Vārkavas vidusskolu, Preiļu PII "Pasaciņa".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt sadarbības veidošanu ar vietējo kopienu, nozari un citu jomu kopienām kopīgu aktivitāšu īstenošanai</li> <li>• Turpināt sadarbības veidošanu ar Preiļu PII "Pasaciņa".</li> <li>• Veidot sadarbību ar citām Preiļu novada pirmsskolas izglītības iestādēm.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes darbiniekiem ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā.</li> <li>• Iestāde kopj jau esošās tradīcijas un ievieš jaunas,</li> <li>• Iestādē notiek vecāku iesaistīšana dažādos grupu un iestādes pasākumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt inovāciju ieviešanu ar mācīšanās konsultanta-eksperta resursu palīdzību.</li> <li>• Turpināt iestādes pozitīva tēla veidošanu un popularizēšanu sabiedrībā.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes vadītāja atbalsta un veicina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu-notiek metodiskās sarunas par darba plānošanu, nodarbību vērošana un analīze, regulārs atbalsta komandas darbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieplānot un organizēt pasākumus darbinieku savstarpējās sadarbības uzturēšanai.</li> <li>• Turpināt sekmēt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu un nodarbību vērošanu.</li> <li>• Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus uz citu novadu pirmsskolas iestādēm.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes vadītāja informē izglītojamo vecākus par kārtību, kā tiek organizēts mācību process izglītības iestādē, kāda ir vecāku atbildība izglītības procesā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt ģimenes un iestādes komunikācijas uzturēšanu izmantojot esošās komunikācijas iespējas, kā arī izmantojot skolvadības platformu "E-klase".</li> <li>• Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt iestādes padomes iesaisti iestādes prioritāšu plānošanā, iestādes pašvērtēšanā.</li> <li>• Mērķtiecīga un sistemātiska darba nodrošināšanai izmantot Zoom platformu saziņai ar iestādes padomi.</li> </ul>

#### 3.4 . Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, 5 pedagogiem ir maģistra grāds pedagoģijā;</li> <li>• visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivēt pedagogus uzsākt mācības maģistra studiju programmās vai mācīties par konsultantu, vai mācīties citu specialitāti (speciālo pedagoģiju, logopēdiju.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilst daļēji (1 pedagogam 34 stundas, 1 pedagogam – 32 stundas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadītājam kopā ar pedagogiem ik gadu sastādīt pedagogu profesionālās pilnveides plānu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu slodžu sadalījums ir līdzsvarots, mainība nenotiek (darba attiecības tika pārtrauktas ar vienu pedagogu, kurš bija pieņemts darbā uz noteiktu laiku).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāt jaunu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību iestādē.</li> <li>• Mudināt pedagogus veikt sava darba kvalitātes novērtēšanu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģiskais personāls izvērtē savu darbību reizi gadā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma anketas.</li> </ul>

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

4.1. Pārskata periodā izglītības iestādē nav īstenoti projekti.

**5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Izglītības iestādei sadarbības līgumi nav noslēgti.

**6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

6.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Plānotais rezultāts:

- Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana;
- Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus;
- Tikumu izpratnes veidošanai izmantoto literāro darbu apkopošana;

6.1.2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

Plānotais rezultāts:

- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki
- Veidota kultūridentitāti attīstoša vide iestādē.

6.2. Izvērtējot pārskata periodā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka izglītības iestādē tiek nodrošināts kvalitatīvs mācību process ar kompetentiem, zinošiem un atbalstošiem pedagoģiskajiem darbiniekiem, kuri ik gadu pilnveido savu profesionālo kompetenci un, kuri, sadarbības veicināšanai ar vecākiem, izmanto dažādas komunikācijas iespējas.