



**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
RIEBIŅU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SPRĪDĪTIS”**

Reģistrācijas Nr. 4201900529

Dārzu iela 2a, Riebiņi, Riebiņu pagasts, Preiļu novads, LV-5326

Tālr. 653-24530, e-pasts: riebinupii@preili.lv

**Riebiņu pirmsskolas izglītības iestādes
“Sprīdītis”
pašnovērtējuma ziņojums**

Preiļu novada Riebiņu pagastā, 15.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Preiļu novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andrejs Zagorskis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Dārzu iela 2a, Riebiņi, Riebiņu novads, Lv-5326	V-6701	26.08.2013	54	56
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Dārzu iela 2a, Riebiņi, Riebiņu novads, Lv-5326	V_1645	13.08.2019	1	1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Iestāde pilnībā nodrošināta ar pedagoģiskajiem kadriem, pedagogu sastāvs ir nemainīgs.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājs-logopēds strādā tikai ar 5-6 gadus veciem bērniem. Piešķirta likme nenodrošina nodarbības visiem bērniem, kuriem ir skaņu izrunas traucējumi. Speciālās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešams speciālais pedagogs.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

2021./2022. mācību gada prioritāte:

Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: Ar izstrādāto "Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei, īstenošanai un izvērtēšanai” vadītāja iepazīstina pedagogus, konsultē skolotājus par izvērtēšanas metodiku. Skolotāji veic izvērtēšanu un izstrādā atbalsta materiālus. Ar izvērtēšanas rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki. Izveidots atbalsta materiālu krājums bērnu speciālajām vajadzībām un attīstības līmenim. Atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošo, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.

Kvantitatīvi: 100% audzēkņiem ir izvērtētas speciālās vajadzības. Izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls. Vismaz 1 reizi mēnesī skolotājiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Bērns ir radošs darītājs, kurš ieklausās, vēro, pēta pasauli, apzinās savas emocijas un intereses, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, atbildība, sadarbība.

2.4. **2020./2021.m.g. darba prioritāte:** Veicināt pedagogu sadarbību profesionālās kompetences pilnveidošanā jaunā mācību satura īstenošanai.

Mērķi/Uzdevumi: Izveidot savstarpējās mācīšanās sistēmu, jaunā mācību satura ieviešanai.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi: Izveidota pedagogu savstarpējās mācīšanās sistēma, kura veicina bērncentrēta mācību satura realizēšanu.

Kvantitatīvi: 100% pedagogi ir apmeklējuši kompetenču kursus, kas sniedz padziļinātas zināšanas mācību satura plānošanā un īstenošanā. 1 reizi mēnesī notiek visu pedagogu sadarbība mācību procesa plānošanā un īstenošanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ● Personāls iestādē ir stabils, nemainīgs. ● Iestādē darbojas vadības komanda, kas vada iekļaujošās izglītības procesu iestādē. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas. Izstrādāt attīstības plānu 2022-2024. g. ● Pārvaldībā efektīvāk iesaistīt visas mērķgrupas un vienoties par kopīgi definēto mērķu vienotu izpratni. Izstrādāt un ieviest individuālo pārrunu sistēmu ar iestādes darbiniekiem. ● Papildināt zināšanas, iepazīties ar labas prakses piemēriem citās iestādēs iekļaujošās vides veidošanā. ● Nepieciešams piesaistīt papildus finanšu resursus no dažādiem avotiem (projekti, ziedojumi u.tml.)

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

<ul style="list-style-type: none"> ●Vadītājs lēmumus pieņem demokrātiski, procesā iesaistot lielāko daļu iesaistīto. ●Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Informācijas aprīte notiek e-klasē, WhatsApp platformā, telefoniski. ●Iestādes vadītājs ir mācīšanās konsultants-eksperpt pirmsskolām 	<ul style="list-style-type: none"> ●Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus: Iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus. ●Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošināt nepārtrauktu iestādes darbību. ●Vadītājam apgūt un aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus, kā arī paredzēt pasākumus darbinieku savstarpējas sadarbības un labsajūtas uzturēšanai, kopā mācīšanās sekmēšanai pulcēšanās ierobežojumu gadījumos. ●Iesaistīt iestādes vērtību definēšanā tehniskos darbiniekus, atbalsta komandu un vecāku mērķgrupu. ●Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ●Iestāde sistemātiski iesaistās sadarbībā, un atbalsta valsts un vietējās kopienas organizētās aktivitātes. ●Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis. 	<ul style="list-style-type: none"> ●Nepieciešams stiprināt un paplašināt sadarbību ar dibinātāju, iesaistīt dibinātāja pārstāvi iestādes padomes darbā. Sadarbībā ar dibinātāju definēt iestādes mērķus un regulāri tos precizēt. ●Turpināt atbalstīt iestādes audzēkņu dalību vietējās kopienas organizētajos pasākumos, veicinot audzēkņu tikumisko audzināšanu un piederības sajūtu veidošanos. ●Veicināts iestādes personāla atvērtību pārmaiņām un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. ●Uzlabot pedagogu profesionālo sadarbību un komandmācīšanos. ●Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti iestādes darbībā un veidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām. ●Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ●Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

<ul style="list-style-type: none"> ● Apzinātas pedagogu vajadzības, ir sastādīts un apstiprināts kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā. ● Aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana, papildinot skaitlisko vērtējumu ar kvalitatīva vērtējuma rezumējumu.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.2020./ 2021.mācību gadā projekti netika īstenoti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Iestādei nav noslēgti sadarbības līgumi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

6.1.1. Katra bērna individuālajām interesēm un spējām atbilstoša izaugsme, individuāla sasniegumu vērtēšana.

6.1.2. Iestādes tradīciju stiprināšana, nodrošinot ikvienam bērnam līdzdalības iespējas.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

6.2.1. Izstrādāts individuālais programmas apguves plāns izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām un noteiktas turpmākās attīstības virzieni sadarbojoties grupas pedagogiem, atbalsta komandai, iestādes vadībai un izglītojamo vecākiem. Visās vecuma grupās tiek vērtētas bērnu zināšanas, prasmes un iemaņas katras tēmas sākumā un beigās attiecībā pret skolotāja izvirzīto sasniedzamo rezultātu un noteiktas bērnu individuālās prioritātes mācību procesa apguvei.

6.2.2. Drošā, labvēlīgā, iekļaujošā iestādes vidē organizēti pasākumi bērnu patriotisma un pilsoniskās atbildības audzināšanā, t.sk. valsts svētku svinēšana, atceres dienu atzīmēšana.

Šobrīd top jauns audzināšanas darba plāns nākamajiem 3 gadiem.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.