

**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA ZIŅOJUMS
(20.12.22.-19.01.23.)**

ATTĪSTĪBAS, INVESTĪCIJU UN INŽENIERTEHNISKĀ DAĻA

Attīstības plānošana

1. Preiļu novada domes 2022. gada 29. decembra sēdē pieņemts lēmums (protokols Nr. 26., 31. §) “Par Preiļu novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu”.
2. Pašvaldības mājaslapas www.preili.lv:
 - 2.1. sadaļa “Teritorijas plānojums” papildināta ar paskaidrojuma rakstu;
 - 2.2. izveidotas sadaļas “Lokālplānojumi” un “Detālplānojumi”, nodrošināta informācijas sasaiste ar www.geolatvija.lv.
3. Lokālplānojums zemes vienībai īpašumā “Smilgas”, Aglonas pagastā, Preiļu novadā (kadastra apzīmējums 76420040125) kā teritorijas plānojuma grozījumi apstiprināts ar saistošajiem noteikumiem un īstenojams no 09.12.2022.
4. Preiļu novada attīstības programmas 2022.–2029. gadam rīcību un investīciju plāni ievadīti lietojumprogrammā RĪCIS.
5. Sadarbībā ar pārvaldēm un iestādēm veikts apkopojums un publicēta informācija par Preiļu novada pašvaldībā 2022. gadā uzsāktajiem/īstenošanā esošajiem/īstenojamiem projektiem www.preili.lv/attistiba/pasvaldibas-projekti/.

Energo pārvaldība

1. Tiek nodrošināta energopārvaldības sistēmas uzturēšana un uzraudzība (datu kontrole un analīze):
 - a. Enerģijas patēriņu datu sagatavošana un ievadīšana monitoringa platformā;
 - b. Saņemto elektroenerģijas un siltumenerģijas piestādīto rēķinu analīze;
 - c. Ikmēneša lielāko enerģijas patēriņa objektu analīze un kontrole.
2. Elektroenerģijas patēriņu datu ievākšana, sagatavošana Preiļu novada ūdens apgādes objektiem, datu papildināšanai monitoringa platformā.
3. Preiļu novada pašvaldības iestāžu siltummezglu apsekošana.
4. Preiļu novada pašvaldības bibliotēku elektroinstalācijas mērījumu atskaišu pārbaude.
5. Plānoto elektromobiļu uzlādes staciju pēc adreses, Raiņa bulvāris 19, pieslēgumu vietas izpēte, strāvas slodzes un izmaksu aprēķināšana.
6. Projekta “Pašvaldību funkciju īstenošanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo bezemisiju transportlīdzekļu iegāde” uzlādes stacijas sadales pieslēguma tehnisko parametru izpēte.
7. Projekta “Ielu apgaismojuma ierīkošana Lauku iela, Riebiņos” objekta apsekošana, izpildes kontrole.

Ceļu un ielu uzturēšana un attīstība

1. Tiek nodrošināta pašvaldības autoceļu ikdienas un periodiskās uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības darbu organizēšana un uzraudzība, kokmateriālu krautņu vietu saskaņošana un uzraudzība.
2. Notiek darbs pie Ceļu fonda apguves noteikumu izstrādes un ceļu reģistra aktualizēšanas.
3. Nodrošināta tehnisko noteikumu izsniegšana divpadsmit objektiem, būvprojektu saskaņošana deviņiem objektiem un atzinumu par objekta gatavību ekspluatācijā izsniegšana fiziskajām un juridiskajām personām diviem objektiem (BIS2).
4. Noslēgti līgumi par pašvaldības autoceļu uzturēšanu ziemas periodā.
5. Uzsākta Preiļu pilsētas apsekošanas kartes izstrāde, tiek aprakstīti visi defekti un veidi, kā tos novērst, plānots šādas kartes izstrādāt katram pagastam.
6. Izstrādāts Preiļu pilsētas ielu sadalījums pēc prioritātēm, kur tika ņemta vērā ielas intensitāte un atrašanās vieta. Sastādīts prioritārais darba plāns, ielu seguma atjaunošanai.
7. Izstrādāta satiksmes organizācijas shēma ziemas tirdziņam.

Ceļu/ielu pārbūves projekti:

- Aizņēmumi:
 - “Kārsavas ielas pārbūve” - būvdarbi pabeigti, nodošana ekspluatācijā.
 - Būvprojekta “Preiļu pilsētas centra teritorijas pārbūve 1., 2. un 3. kārtas” izstrāde, iesniegts būvprojekts minimālā sastāvā.
- SAM 5.6.2. ietvaros ERAF finansējums:

- "Uzņēmējdarbības pasākumu uzlabošana Riebiņu novada Stabulnieku pagasta pašvaldības autoceļa Nr.1 Polkorona-Voveri km 0.650-2.720 pārbūve", būvdarbi objektā nenotiek.

Vides jautājumu risinājumi

1. Nodrošināta Pašvaldības īpašumā un apsaimniekošanā esošo ezeru uzraudzība, LAD atskaišu sniegšana par licencēto makšķerēšanu un zvejas tīklu limitu sadali, ievietota informācija sistēmā www.manacope.lv.
2. Licencētā makšķerēšana 2023. gadā tiks organizēta šādās Preiļu novada ūdenstilpnēs - Bicānu ezerā, Biešonā, Bieržgaļa ezerā, Cirišā, Eikša ezerā, Jašazarā, Kategrades ezerā, Lielajā Kolupa ezerā, Pelēča ezerā, Pakaļnī, Rušonā un Zolvas ezerā.
3. Sakarā ar to, ka jaunie saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bicānu ezerā, Biešonā, Bieržgaļa ezerā, Cirišā, Eikša ezerā, Jašazarā, Kategrades ezerā, Lielajā Kolupa ezerā, Pelēča ezerā, Pakaļnī, Rušonā un Zolvas ezerā Preiļu novada, Augšdaugavas novada, Rēzeknes novada un Krāslavas novada administratīvajā teritorijās pašlaik ir saskaņošanas stadijā, visās Preiļu novada ūdenstilpnēs pašlaik var makšķerēt uzrādot tikai makšķerēšanas karti.
4. Tiek plānots, ka jau ar 2023. gada martu būs atjaunota licencētā makšķerēšana Bicānu ezerā, Biešonā, Bieržgaļa ezerā, Cirišā, Eikša ezerā, Jašazarā, Kategrades ezerā, Lielajā Kolupa ezerā, Pelēča ezerā, Pakaļnī, Rušonā un Zolvas ezerā Preiļu novada, Augšdaugavas novada, Rēzeknes novada un Krāslavas novada administratīvajā teritorijās.

Tiek īstenoti vides projekti:

- *Pašvaldības, LEADER un Latvijas Valsts mežu finansējums:*
 - "Pelēču ezera purva pastaigu taka", būvdarbi.
- *Mērķdotācija:*
 - Ūdens apgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Aglonas ciemā no Somersetas ielas līdz 4. maija un Rēzeknes ielām, notiek būvdarbi.

Projekti infrastruktūrā uzņēmējdarbības attīstībai:

- SAM 5.6.2.0 ERAF "Uzņēmējdarbības vides uzlabošana un investīciju piesaistes veicināšana Preiļu novadā", noslēgts būvdarbu līgums par atlikušajiem darbiem, objektā tehnoloģiskais pārtraukums.
- SAM 3.3.1. ERAF "Preiļu pils 1.stāva atjaunošana komercdarbības attīstības nodrošināšanai" notiek būvdarbi.

Projekti infrastruktūrā energoefektivitātes nodrošināšanai:

- SAM 4.2.2.0 ERAF – Preiļu novada pašvaldības ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Preiļu Kultūras centrā, Raiņa bulvārī 28, Preiļos, būvdarbi.
- SAM 4.2.2.0 ERAF - Preiļu novada pašvaldības Aglonas pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana, būvdarbi.

Projekti infrastruktūrā iestāžu attīstībai:

- Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" teritorijas labiekārtošana, projektēšana.

Projekti iedzīvotāju veselības un sabiedriskās aktivitātes veicināšanai:

- SAM 9.2.4.2 ESF "Pasākumi Preiļu novada vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" - Vingrošanas nodarbības PII; Veselības vingrošanas nodarbības pieaugušajiem; Pasākumi "Paskrien parkā" un Ģimeņu sporta diena; Pasākumu cikls "Topošo māmiņu un tēvu skola"; Lekcijas par seksuāli reproduktīvo veselību skolēniem un vecākiem; Inventāra iegāde PII, Slēpošanas nodarbības. MP, Līguma grozījumi. Izpilde 80 %.
- SAM 9.2.4.2 ESF "Veselības veicināšanas un slimības profilakses uzlabošanas pasākumi Riebiņu apvienības pārvaldes teritorijā" - Garīgās veselības nometne pieaugušajiem "Labas emocijas katrai dienai"; Sirds veselības lekcijas pārvaldēs; Vingrošanas nodarbības. Avansa pieprasījuma sagatavošana, līguma grozījumi. Izpilde 75 %.
- SAM 9.2.4.2 ESF "Veselības veicināšanas un profilakses pasākumi vietējai sabiedrībai Preiļu novada Vārkavas, Upmalas un Rožkalnu pagastos" - Smilšu nodarbības; Mākslas terapija; Lekcijas par seksuāli reproduktīvo

veselību skolēniem un vecākiem; Jauno vecāku skola; Peldēšanas nodarbības. MP, Līguma grozījumi. Izpilde 85 %.

- SAM 9.2.4.2 ESF “Veselības veicināšanas pasākumi Aglonas, Kastuļinas, Šķeltovas un Grāveru pagastos” - Notiek vingrošanas nodarbības: Vingrinājumi muguras veselībai 50+; Peldēšanas nodarbības; Lekcijas par seksuāli reproduktīvo veselību skolēniem un vecākiem; Vingrošanas nodarbības PII. Izpilde 80 %.
- Mērķdotācija – “Brīvdabas un aktīvās atpūtas parka ”Vecvītoli” teritorijas labiekārtošana 1., 2. un 3. kārtas būvdarbi”, nodots ekspluatācijā.

Projekti LV-LT-BE pārrobežu programmā:

- “Pārrobežu vēstures un kultūras mantojuma veicināšana ar muzeja inovāciju palīdzību (Museum 2020)”, tiek īstenotas projekta aktivitātes.

Projekti LV-LT pārrobežu programmā:

- “Vides kvalitātes uzlabošanas pasākumi publiskajās ūdenstilpnēs Latvijā un Lietuvā/Save past for future”/Amatu prasmes tūrismā/Tour de Crafts – pabeigti būvdarbi, tiek veidota 5D ekspozīcija, projekts noslēdzies.

JURIDISKĀ UN IEPIRKUMU DAĻA

Saistošie noteikumi, nolikumi un kārtības, kas tiek izveidoti vai rediģēti:

Decembra domes sēdē apstiprinātie saistošie noteikumi:

- Saistošie noteikumi Nr. 2022/48 “[Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Preiļu novadā pēc iedzīvotāju \(dzīvojamu ēku īpašnieku\) ierosinājuma](#)”. Stājas spēkā 17.12.2022.
- Precizēti Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2022/41 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Preiļu novadā”. Stājušies spēkā 14.01.2023.
- Grozījumi saistošajos noteikumos Nr. 2022/7 “[Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību](#)”. Stājas spēkā 30.12.2022.

Apstiprināti iekšējie normatīvie akti:

- Grozījumi Preiļu novada pašvaldības centrālās administrācijas nolikumā.
- Grozījumu Preiļu novada pašvaldības noteikumos “Par transportlīdzekļu izmantošanu Preiļu novada pašvaldībā”.
- Grozījumi noteikumos “Preiļu novada pašvaldības Iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtība”.
- Grozījumi Preiļu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikumā.

Mēneša laikā noslēgto līgumu statistika

No 19.12.2022. līdz 19.01.2023. noslēgti, reģistrēti **54 līgumi**. Sagatavotas **86** vēstules (valsts iestādēm un atbildes fiziskām personām).

Tiesvedības aktualitātes

- Tiesvedības civillietās: īpašumtiesību atzīšana uz nekustamo īpašumu – divas tiesvedības.
- Iesniegti 15 pieteikumi saistību piespiedu izpildei brīdinājuma kārtībā. Desmit lietās pieņemti lēmumi, pieci no tiem iesniegti izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam.
- Divpadsmit nostiprinājuma lūgumi zemesgrāmatā.

IEPIRKUMI

1. Izvērtēts iepirkums-atklāts konkurss “Pārtikas produktu piegāde Preiļu novada izglītības pārvaldes iestāžu vajadzībām”.

Uzvarētājs	Cena bez PVN
Daļa Nr. 1 - Gaļa un gaļas pārstrādes produkti	
"Rēzeknes gaļas kombināts" SIA	EUR 96813,35
Daļa Nr. 2 - Augļi un ogas	
"Marijas centrs" SIA	EUR 12633,85
Daļa Nr. 3 - Dārzeņi	
"Laki Fruit" SIA	EUR 23970,25
Daļa Nr. 4 - Dažādi produkti	
"Laki Fruit" SIA	EUR 59618,40
Daļa Nr. 5 – Piens un piena produkti	
Iepirkums pārtraukts, jo pretendents atsauca savu piedāvājumu.	
Daļa Nr. 6 - Saldēta produkcija	
"Laki Fruit" SIA	EUR 12180,00
Daļa Nr. 7 - Maize un maizes izstrādājumi	
"Vecā maiznīca" SIA	EUR 29373,50

2. Notiek iepirkuma PIL 9.panta kārtībā “Telpu pārplānošanas būvniecības dokumentācijas izstrāde divu pirmsskolas grupu izvietojšanai Vārkavas pamatskolā” izvērtēšana.

Pretendentam pieprasīta papildu informācija.

3. Atvērts iepirkums – atklāts konkurss virs ES sliekšņa “Autotransporta tehnisko apkopju, remonta un rezerves daļu iegāde Preiļu novada pašvaldības vajadzībām”.

Pašlaik notiek iepirkuma izvērtēšana.

4. Atvērts un izvērtēts iepirkums – atklāts konkurss “Pārtikas produktu piegāde Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālās aprūpes centru vajadzībām”.

Uzvarētājs	Cena bez PVN
Daļa Nr. 1 - Gaļa un gaļas pārstrādes produkti	
Iepirkums pārtraukts, tiek gatavots atkārtots iepirkums.	
Daļa Nr. 2 - Augļi un ogas	
"Marijas centrs" SIA	EUR 4204,15
Daļa Nr. 3 - Dārzeņi	
"Laki Fruit" SIA	EUR 8328,25
Daļa Nr. 4 - Dažādi produkti	
"Laki Fruit" SIA	EUR 39245,60

Daļa Nr. 5 – Piens un piena produkti	
"Latgales piens" AS	EUR 29941,27
Daļa Nr. 6 - Saldēta produkcija	
"Laki Fruit" SIA	EUR 4441,50
Daļa Nr. 7 - Maize un maizes izstrādājumi	
"Vecā maiznīca" SIA	EUR 15089,80

5. Izvērtēts iepirkums PIL 9.panta kārtībā "Dārzu kopšanas tehnikas iegāde Preiļu novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām".

Uzvarētājs	Cena bez PVN
Daļa Nr. 1 – Krūmgrieži / trimmeri	
"SILS, dārza un meža tehnikas centrs" SIA	EUR 4941.00
Daļa Nr. 2 - Zāles plāvēji	
"SILS, dārza un meža tehnikas centrs" SIA	EUR 11690.00
Daļa Nr. 3 - Pārējā tehnika	
"SILS, dārza un meža tehnikas centrs" SIA	EUR 4665.00

6. Izsludināts, atvērts un izvērtēts iepirkums PIL 9.panta kārtībā "Preiļu pils 2. un 3. stāva būvprojekta aktualizācija un autoruzraudzība".

Uzvarētājs	Cena bez PVN
"Arhitektoniskās izpētes grupa" SIA	EUR 24983,00

7. Izsludināts, atvērts un izvērtēts iepirkums – atklāts konkurss "Piena produktu piegāde Preiļu novada izglītības pārvaldes iestāžu vajadzībām"

Uzvarētājs	Cena bez PVN
"Latgales piens" AS	EUR 54554,40

8. Iepirkums – atklāts konkurss "Automašīnas iegāde operatīvajā līzīngā Preiļu novada pašvaldības policijas vajadzībām" izbeigts bez rezultāta, jo nav iesniegts neviens piedāvājums. Tiek gatavots atkārtots iepirkums.

9. Iepirkums - atklāts konkurss "Autotransporta iegāde operatīvajā līzīngā Preiļu novada pašvaldības vajadzībām" pārtraukts, jo bija nepieciešamas izmaiņas iepirkuma dokumentācijā. Tiek gatavots atkārtots iepirkums.

10. Organizētas 10 cenu aptaujas.

PERSONĀLVADĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ DAĻA

- Darbs pie Preiļu novada domes amatpersonu, Preiļu novada pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienību un tās iestāžu darbinieku amatu saraksta un mēnešalgu 2023. gadam izstrādes;
- Darbs pie darbinieku darba izpildes novērtēšanas kārtības;
- 20.12.2022.-19.01.2023. Preiļu novada pašvaldībā uzsāktas darba tiesiskās attiecības ar 3 darbiniekiem, darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 2 darbiniekiem.

Vakantās darba vietas uz 19.01.2023.:

Amata nosaukums	Struktūrvienība	Likme
Iekšējais auditors		1
Projekta vadītājs	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	1.5
Būvinženieris	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	1
Autobusa vadītājs	Transporta daļa	1
Lauksamniecības konsultants	Aizkalnes pagasta pārvalde	0.25
Lauksamniecības konsultants	Preiļu pagasta pārvalde	0.25
Lauksamniecības konsultants	Saunas pagasta pārvalde	0.25
Lauksamniecības konsultants	Pelēču pagasta pārvalde	0.25
Ēkas un teritorijas dežurants	Lauku teritoriju komunālā daļa	1
Traktora vadītājs	Aglonas komunālo pakalpojumu daļa	1
Galdnieks, atslēdznieks	Aglonas komunālo pakalpojumu daļa	1

- 20.12.2022.-19.01.2023. saņemti 4 komandējuma pieteikumi, amatpersonas (darbinieki) nosūtīti komandējumā 4 reizes.

Komandējuma mērķi:

- Bērnu nogādāšana drošos apstākļos (deklarētā dzīvesvieta Rīgā un Tukumā);
- Konsultācijas izglītības iestāžu kvalitātes novērtēšanas un pieejamības jautājumos Izglītības kvalitātes valsts dienestā Rīgā;
- Tikšanās par putnkopības nozares aktualitātēm un attīstības perspektīvām LR Zemkopības ministrijā, Rīgā;
- Profesionālās pilnveides seminārs "Ilgtspējīgu lietusūdeņu apsaimniekošanas risinājumi-ainavu plānošanas pamatprincips, augu plānošana un izmantošana, risinājumu ieviešanas piemēri" Jēkabpilī.
- 20.12.2022.-19.01.2023. apmācībās piedalījies un apliecību par kursu noklausīšanos saņēmis 1 darbinieks.

20.12.2022.-19.01.2023. Preiļu novada pašvaldībā reģistrēta:

- saņemtā korespondence no juridiskām personām – 268
- fizisko personu iesniegumi – 107
- darbinieku iesniegumi – 41
- nosūtītā korespondence - 208

Fizisko personu reģistrs

- Izsniegtas izziņas **17** personām.
- Deklarētas dzīvesvietas **6** personām.
- Deklarētas papildu adreses **4** personām.
- Anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu **1** personai.
- Sagatavota informācija pēc norādītajiem kritērijiem par **19185** personām.
- Veikta informācijas sinhronizēšana pēc PMLP iesniegtajiem sarakstiem **74** personām.

VID EDS

- Iesniegti saraksti par valsts amatpersonām un grozījumiem tajos par **4** personām.
- Iesniegta informācija par izsniegtajām atļaujām ielu tirdzniecībai par **36** personām.

Vakances

- Sagatavots vakances apraksts **1** amatam.
- Reģistrētas vakances NVA mājaslapā **3** amatiem.
- Saņemti pieteikumi vakancei no **2** personām.

- Riebiņu vidusskolā, Aglonas bazilikas Kora skolā veikta darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde un darbinieku instruēšana ugunsdrošībā un darba aizsardzībā.
- Preiļu 1. pamatskolā veikta virtuves darbinieku instruēšana ugunsdrošībā un darba aizsardzībā; ugunsdrošības instruktāžas veikšana skolotājiem, veikts darba aizsardzības un ugunsdrošības audits;
- Aglonas PII veikta darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde;
- Pagaidu darbu un probācijas strādnieku instruēšana (Aglonas pag., Rušonas pag.);
- Piedalīšanās darba aizsardzības seminārā “Bioloģiskie riski un kontroles pasākumi veselības aprūpes nozarē”;
- Preiļu pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” veikts darba aizsardzības un ugunsdrošības audits;
- Piedalīšanās Aglonas PII būvsapulcēs;
- Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu veikšana Silajāņu pagastā, Preiļu parkā, Smelteru pagastā palīgstrādniekiem (probācijas dienests);
- Piedalīšanās ugunsdrošības pārbaudē SAC “Preiļi”;
- Darba aizsardzības instrukciju izstrāde, risku izvērtēšana, ugunsdrošības instrukciju pārstrāde – Mūzikas un mākslas skola, Preiļu novada pašvaldība, Rimicānu PII, Riebiņu PII;
- Covid-19 testu izdale Preiļu pašvaldības darbiniekiem;
- Tekošā darbinieku instruktāža darba aizsardzībā un ugunsdrošībā.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DAĻA

Zemesgrāmatu un kadastra datu aktualizācija NINO lietojumprogrammā	1475
Informācijas sagatavošana NĪ parādu piedzīnai (nodoklis un noma), dzēšanai	-
NĪ atvieglojumu izskatīšana un piemērošana	618
Sagatavotas izziņas	2
Klātienes konsultācijas	46 personas
Ievadītie maksājumi NINO programmā	1099 maksājumi par summu 42 711,42 EUR
NĪ maksāšanas paziņojumi (sagatavoti un izdrukāti)	5246
NĪ maksāšanas paziņojumu sagatavošana un nosūtīšana uz e pastu	3686
Sagatavota gada atskaite-kopsavilkums un veikta gadskārtējā inventarizācija	
Manuāla NĪNO datu bāzes papildināšana ar e pastiem, izmantojot programmas <i>Lietvaris</i> datus	300
Nekustamā īpašuma komisijas sēdes	2
Nekustamā īpašuma komisijas pieņemtie lēmumi	41
Sagatavotie lēmumprojekti uz domes sēdēm	6
Izsoles (izsoļu vadīšana, protokola sagatavošana, lēmumprojektu sagatavošana par notikušu/ nenotikušu izsoli un turpmāko rīcību)	2
Izziņu par atteikumu no pirmpirkuma tiesībām sagatavošana	10
Komisijas darījumu ar lauksaimniecības zemi izskatītie un pieņemtie lēmumi	17
Dalība robežu apsekošanā mērniecības darbos	3
Saskaņoti apgrūtinājuma plāni, topogrāfijas	28
Atbildes vēstuļu veidā vai ar el. parakstu, dažādu izziņu sagatavošana un nosūtīšana, NĪ	17

mērķu aktualizācija NINO programmā, pamatojoties uz pieņemtajiem lēmumiem	
Klienti klātienē	70
Konsultācijas pa telefonu	157
Dalība sapulcēs par dažādu jautājumu apspriešanu, apmācības, klātienē un attālinātā veidā, apsekošanas ar speciālistiem	1
Mājokļu speciālista sagatavotie lēmumprojekti uz domes sēdēm	20
Mājokļu speciālista dzīvojamā fonda apsekošanas, pārbaudes:	<ul style="list-style-type: none"> • apsekošana kopā ar NĪ pārvaldnieku un reidi ar pašvaldības policiju kopā 7
Apmeklētāju pieņemšana klātienē, konsultācijas pa telefonu, atbildes uz e-pastiem, atbilžu gatavošana uz iesniegumiem, sūdzībām, pieprasījumiem	<ul style="list-style-type: none"> • konsultācijas klātienē - 10
Aktualitātes	<ul style="list-style-type: none"> • Mājokļu speciālistei darba nespējas lapa līdz 29. decembrim. • NĪ speciālisti aktīvi iesaistās nekustamo īpašumu inventarizācijas veikšanā - grāmatvedības datu un VZD datu salīdzināšanā - (sarakstu pārbaudes, skaidrojumi, precizējumi, izdruku sagatavošanas utt.) • NĪ speciālisti veic informācijas sagatavošanu mežsaimniecības speciālistam.

SABIEDRĪBAS IESAISTES UN MĀRKETINGA DAĻA

Sociālo tīklu (Facebook) info par decembri (kalendārais mēnesis):

- 58 pašu veidoti ieraksti un 46 ieraksti, ar ko esam dalījušies no citām lapām;
- Saņemtas 9 iedzīvotāju ziņas (messenger), uz septiņām sniegtas atbildes;
- Lietotāji ar lapas ierakstiem dalījušies vairāk kā 1600 reizes, lapas sekotāju skaits salīdzinot ar novembri pieaudzis par 78.

Citas aktivitātes no 20.12. līdz 19.01.:

- Dalība darba grupā projekta SolidART partnervalstu dalībnieku uzņemšanai Preiļu novadā;
- Izstrādāta un veikta komunikācijas plāna izpilde pirmajam Preiļu novada Senioru forumam (29.12.2022.);
- Komunikācija ar sadraudzības pilsētu Nižinu (Ukrainā) par palīdzības kravas (AS "Preiļu siers" iniciēta) saņemšanu;
- Dalība Viduslatgales pārnovadu fonda 2022. gadā realizēto iedzīvotāju kopienu projektu atskaites pasākumā Priekuļos (12.01.2023.);
- Tikšanās ar SIA "PREIĻU SAIMNIEKS" sabiedrisko attiecību speciālisti un Preiļu Galvenās bibliotēkas vadību turpmākās ārējās komunikācijas uzlabošanai un sadarbībai.

Mediju monitorings:

- Radio 1 – četri ziņu izlaidumi;
- Latgales Radio – četri ziņu izlaidumi;
- Publikācijas Latvijas Pašvaldību savienības vietnē: <https://www.lps.lv/lv/zinas/eiropa-un-pasaule/7570-ukrainu-dziedataju-labdaribas-koncerta-preilu-novada-video-iedvesmai-citiem> un <https://www.lps.lv/lv/zinas/ukraina/7594-preilu-novads-turpina-atbalstit-nizinu-ukraina>

Mājaslapa:

- Pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv (20.12.2022.-19.01.2023.) ievietotas 117 ziņas un 44 pasākumi;
- Veikta esošās informācijas par pakalpojumiem, iestādēm, kontaktiem precizēšana, saistošo noteikumu ievieošana, jaunu sadaļu izveide;
- Tīmekļvietnes www.preili.lv statistika - 34 225 apmeklējumi, 112 164 lapu skatījumi, 81 964 unikālie lapu skatījumi. Vidējais lapā pavadītais laiks – 03:22. Visbiežāk skatītākās lapas: pašvaldība, nozares, galerijas,

pasākumi, kontakti, ziņas. Apmeklētāji pēc to atrašanās vietas pasaulē: 90% - Latvija, 2% - Kanāda, 2% - Amerikas Savienotās Valstis, 1% - Apvienotā Karaliste, Nīderlande, Francija, zem 1% biežākie apmeklējumi no Krievijas, Vācijas, Īrijas un Lietuvas.

Darbs ar uzņēmējiem:

- No 17.12. līdz 22.12.2022. jaunums Preiļu novadā POP-UP tirdziņš, sadarbībā ar Preiļu Galveno bibliotēku.
- Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkursa atskaišu iesniegšanas izvērtēšana, kopsavilkuma sagatavošana.
- 10.01.2023. iepazīšanās ar lāzerskanēšanas un 3D modelēšanas iespējām un pielietojumu uzņēmējdarbībā.
- 12.01.2023. iepazīšanās ar Valmieras tehnikumu. Prasības un nosacījumi jauniešiem. Iespējas pieaugušo izglītībai. Profesionālās kompetences novērtēšanas iespējas. Pārtikas laboratorijas iespējas jaunas produkcijas testēšanā uzņēmumiem.
- 19.01.2023. dalība Latvijas digitālo centru sanāsmē. Apmācības un projekti 2023. gadā.

Darbs ar nevalstiskajām organizācijām:

- Turpinājās darbs pie novadā esošo biedrību un nodibinājumu datu bāzes, kas 20. decembrī tika pabeigta un nodota sabiedrisko attiecību speciālistiem ievadīšanai mājaslapā sadaļā "Sabiedrības līdzdalība";
- Sapulces par iedzīvotāju padomēm rīkošana sadarbībā ar Preiļu rajona partnerību (14. decembris);
- Dalība LIKTA sadarbības partneru digitālo prasmju seminārā, attālināti (20. decembris);
- Konsultāciju sniegšana novada Senioru foruma rīkošanai, tehniskie darbi foruma rīkošanai;
- Dalība novada Senioru forumā (28. decembris);
- Reližu par Iedzīvotāju padomēm un Līdzdalības budžetu veidošana, ievietošanai "Preiļu Novada Vēstīs" un mājaslapā www.preili.lv;
- Preiļu novada pašvaldības iedzīvotāju konsultatīvās padomes paraugnolikuma izstrāde un saskaņošana ar juridisko daļu, tālāk virzīšanai publiskai apspriešanai un VARAM (kā saistošie noteikumi);
- Preiļu novada pašvaldības 2023. gada sabiedrības līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa nolikuma izstrāde un saskaņošana ar juridisko daļu, tālāk virzīšanai publiskai apspriešanai un VARAM (kā saistošie noteikumi);
- Konsultāciju sniegšana NVO pārstāvjiem;
- Aktuālas informācijas izsūtīšana NVO sektoram;
- Semināra par NVO sektoram aktuālām tēmām plānošana 21. februārī.

Darbs ar jaunatni:

- 03.01.2023. dalība Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) organizētajā seminārā par projekta "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros" (Nr.7.2.1.2/15/I/001) īstenošanas iespējām.
- 04.01.2023. un 05.01.2023. dalība Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) organizētajos semināros par programmas "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" projektiem (jauniešu apmaiņa, jauniešu līdzdalība, solidaritātes projekti, jaunatnes darbinieku mobilitāte, sadarbības partnerības, brīvprātīgais darbs, kvalitātes zīme un "DiscoverEU" iekļaušanas projekti).
- Darbs pie vienota modeļa darbam ar jaunatni Preiļu novada pašvaldībā izstrādes.

INFORMĀCIJU TEHNOLOĢIJU DAĻA

- Atbalsts ZZdats programmatūras lietošanā.
- Nodrošinām IT resursu pašvaldības darbiniekiem, novācām nevajadzīgo tehniku un veidojam jaunas darba vietas.
- Turpinās Aglonas bērnudārza datortīkla pārbūve.
- Mikrotik piegādātā rūteru sūtījuma: Pabeigti uzstādīšanas un konfigurācijas darbi Aglonas vidusskolā.
- Turpinās pamatlīdzekļu un inventāra elektronikās inventarizācijas sistēmas izveide un konfigurācija, un turpinās pašvaldības IT resursu inventarizācija.

FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS DAĻA (par laika periodu 01.12.2022.-31.12.2022.)

1. Grāmatvedības dokumentu apstrāde (saņemtie rēķini 997 gab., izrakstītie rēķini 1799 gab., aprēķinu veikšana, saskaņošana, pārbaude, ievade pa EKK un struktūrvienībām, atbilstoši pēc pašvaldības funkciju un ekonomisko

kategoriju nodrošinājuma un projektiem, izejošo maksājumu sagatavošana un veikšana 2321 gab., ienākošo maksājumu apstrāde 2073 gab., avansa norēķinu apstrāde 61 gab.).

2. Ikmēneša pārskatu sagatavošana –

2.1. Valsts kasei:

- Mēneša pārskats par ieņēmumu un izdevumu izpildi;
- Pārskats par izdevumiem Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai;
- Pārskats par aizņēmumiem;
- Pārskats par saistību apmēru;
- Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu audžuģimenei par bērna uzturnaudas palielināšanu;
- Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu mājokļa pabalstam;
- Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu SD-piemaksas;
- Pārskats par izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumiem atbalstam Ukrainas civiliedzīvotājiem;
- Pārskats par finansējuma pieprasījumu sociālā atbalsta pasākumiem Ukrainas civiliedzīvotājiem;
- Pārskats par sociālās aprūpes iestādēs ievietoto personu skaitu;
- Konsolidēto pārskatu sagatavošana;
- Pārskats par atbalstu mājāsaimniecībām apkures sezonā.

2.2. Valsts ieņēmumu dienestam:

- PVN taksācijas perioda deklarācija;
- Paziņojums par fiziskajai personai izmaksātajām summām;
- IeIeN pārskats par izmaksām nerezidentiem;
- Ziņas par darba ņēmējiem.
- Darba devēja ziņojums.
- NM pārskats par biļešu izlietojumu

3. Sarakste, konsultācijas, atbilžu sniegšana ar Valsts un pašvaldības iestāžu darbiniekiem.

4. Projektu izdevumu uzskaitē, atskaišu, precizējumu sagatavošana, iesniegšana finansējuma devējam un uzraugošajām instancēm.
5. PVN kopsavilkums - Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras finansējuma saņēmējs 2014.–2020. gada plānošanas perioda pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās, Projekts 5.6.2.0/17/I/024.
6. Atalgojuma aprēķins decembrī 790 darbiniekiem, atvaļinājuma naudas aprēķins 127 darbiniekiem, 156 darbnespējas lapas aprēķins, piemaksu, atvaļinājuma kompensāciju 151 darbiniekiem.
7. Jaunu darba attiecību apstiprināšana 59 darbiniekiem, 128 darbiniekiem pārtrauktas darba attiecības, t.sk. Algotie pagaidu sabiedriskie darbi apstiprinātas 390.
8. Pamatlīdzekļu iekšējā kustība, atsavināšana, iegāde, rekonstrukcijas, informācijas sagatavošana jaunu projektu iesniegšanai.
9. Krājumu un mazvērtīgā inventāra kustības (iegādes, norakstīšanas, 106 pārvietošanas) apstrāde, atskaišu pārbaude. Pārbaudītas un ievadītas 75 ceļazīmes.
10. Saistošo noteikumu “Par grozījumiem Preiļu novada pašvaldības 2022. gada 3. februāra saistošajos noteikumos Nr.2022/6 ”Par Preiļu novada pašvaldības 2022. gada budžetu” izstrāde pa tāmēm un EKK kodiem). Kopsavilkuma, prezentācijas sagatavošana un prezentēšana Finanšu komitejā un Domes sēdē.
11. Budžeta izpildes rādītāju apkopošana, analīze pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un iestādēm.
12. Prognozējamo vērtēto ieņēmumu sagatavošana par 2023. gadu.
13. Lēmumprojektu par finansējuma piešķiršanu izskatīšana un saskaņošana.
14. Aizņēmumu pieteikumu sagatavošana finanšu uzraudzības padomei, informācijas sagatavošana un nepieciešamo korekciju veikšana.
15. Aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes pieprasītās informācijas analīze un sagatavošana par neapgūtā aizņēmuma apmēru 2022. gadā un skaidrojumu par neapgūšanas iemesliem.
16. Darbs pie 2023. gada budžeta projekta sagatavošanas.
17. Informācijas kopsavilkumu sagatavošana (tikšanās ar iedzīvotājiem) par projektu investīcijām un piešķirtajiem aizņēmumiem par 2022. gadu.
18. Darbs pie 2022. gada inventarizācijas protokolu, sarakstu un rezultātu apkopošanas.

TRANSPORTA DAĻA (dati par periodu 01.12.2022.-31.12.2022.)

- Tika saņemti 108 transporta pieteikumi.
- Nobraukti 73919,39 km (kopā pa visu mēnesi, visas Preiļu pašvaldības autotransportu vienības, skolēnu pārvadājumi (tajā skaitā arī 108 transporta pieteikumi).
- Visiem braucieniem patērēti 9584,04 litri degvielas.
- Salīdzinot ar 2021. gada decembra mēnesi, kad tika nobraukti 77879,24 km, 2022. gada decembrī ir par 5,3% mazāk.
- Salīdzinot ar 2021. gada decembra mēnesi, kad tika patērēti 10307,16 litri degvielas, 2022. gada decembrī ir par 7,5% mazāk.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

1. Izglītības iestāžu vadītāju pašvērtējumu izskatīšana pirms viņu profesionālās darbības novērtēšanas un vadītāju profesionālās darbības novērtēšana atbilstoši metodikai.
2. Izglītības iestāžu tarifkāciju pārskatīšana, vadītāju konsultēšana un pārtarifkāciju apstiprināšana, sakarā ar izmaiņām mērķdotācijas aprēķināšanā.
3. Darbs mācību priekšmetu olimpiāžu tīmekļa vietnē <http://edu.lu.lv> (atbildīgo personu reģistrēšana, pieteikto skolotāju un dalībnieku uzaicināšana reģistrācijai, dalībnieku saraksti, olimpiāžu uzsākšanas instrukcijas skolēniem un darba vadītājiem u. c.).
4. Mācību priekšmetu olimpiādes novadā:
 - 12.01.2023. notika tiešsaistē JEPVĢ 2. posma (novada) valsts ķīmijas olimpiāde 9.-12. klasēm (44 dalībnieki);
 - 20.01.2023. valsts olimpiāde fizikā 9.-12. klasēm (2.posms) - 38 dalībnieki;
 - 23.01.2023. JEPVĢ ekonomikas valsts olimpiādes novada posms 10.-12. klasēm (21 dalībnieks).
5. No VISC saņemti bioloģijas valsts olimpiādes novada posma rezultāti, kas izvērtēti un piešķirtas 16 godalgotas vietas, t. sk. Aglonas vidusskolas 9. klases skolēns tika uzaicināts uz valsts olimpiādes 3. posmu Rīgā, kas notiek 3 dienas - 2023. gada 25., 26., 27. janvārī.
6. No VISC saņemti vēstures valsts olimpiādes novada posma rezultāti, kas izvērtēti un piešķirtas kopā 10 godalgotas vietas, t. sk. Preiļu 1. pamatskolas 9. klases skolēns uzaicināts uz valsts olimpiādi, kas notiks 2023. gada 14. februārī Rīgā.
7. 2023. gada 4. janvārī JEPVĢ notika seminārs - profesionālās pilnveides kursi Preiļu novada latviešu valodas un literatūras skolotājiem "Latviešu valodas un literatūras apguve 8. un 9. klasē atbilstoši jaunajam standartam".
8. 2023. gada 5. janvārī JEPVĢ tika rīkots seminārs-profesionālās pilnveides kursi Preiļu novada fizikas, ķīmijas, bioloģijas, ģeogrāfijas skolotājiem "Vērtēšanas darbu veidošana dabaszinību mācību priekšmetos".
9. Norisinājās šādas Skolēnu sporta spēles:
 - 2023. gada 11. janvārī Preiļu novada Jauno vieglatlētu sacensību "Mazā balva" 2. posms Preiļu 2. vidusskolas manēžā;
 - 2023. gada 18. janvārī - Preiļu novada BJSS SPORTA SPĒLES Telpu futbolā (10.-12. kl. gr.).
10. IZM projekta "Izglītības iestāžu digitalizācija 7.-9. klasēm", Nr. 8.1.2.0/22/I/001 realizācija Preiļu novada skolās (tiek gatavota 174 Chromebook datoru nodošana vidusskolām un pamatskolām).
11. Aglonas vidusskolas datorklases datoru un programmatūras atjaunošana, lai datorklasē varētu sekmīgi īstenot vidusskolas izglītības programmas mācību uzdevumus.
12. 04.01. Ziņojuma sagatavošana un sniegšana Latgales plānošanas reģionam par interešu izglītības programmu realizēšanu pašvaldībā.
13. 10.01. Seminārs par Nord Plus projektiem - aktualitātes, pieaugušo un mūžizglītības projektu iespējas.
14. Projekta "Digitālie pakalpojumi ikdienas dzīves situācijās" dokumentu sagatavošana un sadarbības līgumu slēgšana.
15. 13.01. NVA ZOOM konsultācijas par mūžizglītības pasākumiem iedzīvotājiem, aktualitātes.
16. 16.01. Karjeras dienas pasākums vispārējo vidējo izglītības iestāžu audzēkņiem JEPVĢ.
17. 17.01. Projekta "Digitālie pakalpojumi ikdienas dzīves situācijās" mācību programmas piedāvājums pašvaldībā – tikšanās ar lektoriem.

18. 18.01. Neformālo interešu izglītības programmu sagatavošana - konsultācijas, programmas dokumentu pieņemšana un izskatīšana.
19. 20.01. Neformālās interešu izglītības programmas izstrāde un sagatavošana licencēšanai "Digitālie pakalpojumi ikdienas dzīves situācijās".
20. Dalība Daugavpils Universitātes Valsts pārbaudes komisijas darbā Izglītības un vadības fakultātē.

LABKLĀJĪBAS PĀRVALDE (dati par periodu 20.12.2022.-31.12.2022.)

Informācija par SOPA programmā reģistrēto iesniegumu (pa to veidiem) un lēmumu skaitu:

Iesnieguma veids pabalstam/pakalpojumam	Iesniegumu skaits (kopā 766)	Lēmumu skaits (kopā 131)
Trūcīgas mājsaimniecības statuss	9	9
GMI pabalsts	4	4
Mājokļa pabalsts	37	37
Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai trūcīgajām personām	8	8
Ikmēneša pabalsts bērna uzturam	1	1
Vienreizējais materiālais pabalsts personām ar I un II grupas invaliditāti	522	0
Pabalsts 50% atlaide no maksas PII daudz bērnu ģimenes bērnam	1	1
Bērna piedzimšanas pabalsts	4	4
Pabalsts pensionāram jubilāram	4	0
Pabalsts politiski represētām personām	1	1
Vienreizējais materiālais pabalsts vientuļiem nestrādājošiem pensionāriem	109	0
Trūcīgas personas apbedīšana	1	1
Apbedīšanas pabalsts	15	15
Pabalsts no brīvības atņemšanas iestādes atbrīvotai personai	0	0
Atbalsts ārstniecības pakalpojumu saņemšanas izdevumu segšanai	4	4
Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai	1	1
Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei	1	1
Pabalsts ikmēneša izdevumiem bārenim sekmīgam iestādes audzēknim	2	2
Ievietošana pansionātā	3	3
Iesniegums aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanai	1	1
Iesniegums valsts finansētā asistenta pakalpojumam	3	3
Iesniegums par psihologa konsultācijām	0	0
Iesniegums par bērna rehabilitāciju dzīvesvietā/institūcijā	0	0
Iesniegums grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanai	0	0
iesniegums krīzes centra pakalpojuma piešķiršanai	1	1
Iesniegums DI pakalpojumam	32	32
Iesniegums par Aprūpes mājās turpināšanu	2	2
GMI Ukrainas iedzīvotājiem	0	0
Krīzes pabalsts Ukrainas iedzīvotājiem	0	0
Ukrainas iedzīv. Izziņai krīzes situācijā saņemt ES pārtikas pakas	0	0
Atlīdzība par Ukrainas civiliedzīvotāju izmitināšanu	0	0
Iesniegums DAC pakalpojuma piešķiršanai par DI projekta līdzekļiem	0	0
Iesniegums Aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšanai	0	0
Pabalsts personai par aizgādņa pienākumu pildīšanu	0	0

Cita sociālo jomu raksturojošā informācija (sociālie pakalpojumi, to saņēmēju skaits, veiktās darbības to nodrošināšanai):

- Spēkā esošs trūcīgas mājsaimniecības statuss 460 (685 personas)
- Spēkā esošs maznodrošinātas mājsaimniecības statuss 46 (58 personas)
- Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pašvaldības institūcijā (SAC) saņem 161 persona
- Nodrošināta sociālā rehabilitācija institūcijā par valsts budžeta līdzekļiem 3 bērniem (3 bērni turpina saņemt pakalpojumu sakarā ar uzsākto kriminālprocesu)
- Krīzes centrā pakalpojumu saņēmušas 2 personas (katra 12 diennaktis);
- Veikts sociālais darbs ar 54 riska ģimenēm ar bērniem
- Sagatavoti 2 atzinumi (informācijas sniegšana) Bāriņtiesai
- Tiek apgūta klātienē apmācību programma “Sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” (jaunā metodika), Jēkabpilī - 2 sociālie darbinieki darbam ar ģimeni un bērniem
- Veiktas 21 klienta apsekošana
- Sniegtas konsultācijas klātienē - 213
- Sniegtas konsultācijas pa tālruni - 58
- Starpinstitucionālās tikšanās - 1
- Sarakste sociālajos jautājumos - 25 vēstules
- Sniegtas 803 konsultācijas sociālās palīdzības/pakalpojumu jautājumos
- Izmitināšanas pakalpojumu LP pakalpojumu centrā “Līči” saņem 11 personas (katrs 12 diennaktis)
- Nodrošināts higiēnas pakalpojums (15 veļas mazgāšanas reizes, 20 dušas izmantošanas reizes)

Valsts asistenta pakalpojums:

- izskatīti un apstrādāti 7 iesniegumi;
- sagatavoti 2 lēmumi, sagatavoti 3 jauni līgumi un 2 vienošanās par izmaiņām līgumos;
- pakalpojumu uzsāk saņemt 2 jauni klienti, veiktas 2 klientu izvērtēšanas pakalpojuma saņemšanai;
- pārbaudītas 159 pakalpojuma sniedzēju atskaites (nostrādātās asistentu stundas – 6417.50) un 1 atskaite transporta izdevumu kompensēšanai;
- nodrošināta pakalpojuma saņemšana 159 klientiem (59 I grupas invalīdi, 89 II grupas invalīdi, 11 bērni ar invaliditāti);
- sagatavotas atskaites grāmatvedībai un Labklājības ministrijai (kopējā piesaistītā valsts finansējuma summa par decembri sastāda 30378.91 EUR).

Aprūpes mājās birojs:

Darbības veids	Skaitliskais rādītājs	Komentāri
Veikta personas ikdienā veicamo darbību un vides novērtēšana, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.805 un aizpildīta anketa (2.pielikums) iesniegšanai VDEĀVK	3	Tika sniegta konsultācija klientam un klienta apgādniekam par pabalstu personai ar invaliditāti, kurai nepieciešama kopšana
Klientu apsekošana – apsekošanas akti	3	Apsekošanas laikā klients tiek konsultēts par soc. pakalpojumu un pakalpojuma apmaksu, kā arī par apmaksas kārtību.
Klienta sarunas protokoli	1	
Sagatavotas vēstules (izejošas)	2	
Veikta klienta vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, funkcionālo un sociālo spēju novērtēšana (Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte uz 6 lpp., Pielikums Nr.3).	4	
Veikta klienta fizisko un garīgo spēju izvērtēšana un aprūpes līmeņa noteikšana (uz 3 lpp., Pielikums Nr.2).	4	Aprūpes līmeni nosaka, ja klients pieprasa sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un aprūpes līmenis iepriekš nav bijis noteikts.

Aprūpētāju atskaišu pārbaudīšana un pieņemšana par veikto Aprūpi mājās 2022. gada decembra mēnesi	32	
Pēc pakalpojuma sniedzēja darba uzskaites lapu saņemšanas veikts ikmēneša samaksas aprēķins par pakalpojuma aprūpi mājās sniegšanu un iesniegts grāmatvedībai	15	Kopējās izmaksas par soc. aprūpes pakalpojumu par decembra mēnesi 3606.60 EUR
Konsultācijas par Vaivaru tehnisko palīgīdzekļu preču iegādāšanas kārtību un piešķiršanas nosacījumiem.	5	
Papildināts saraksts par potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem ar atbilstošu kvalifikāciju	1	
Klientu individuālās konsultācijas pēc informācijas sistēmā SOPA par periodu no 20.12.2022.-31.12.2022.	18	Konsultācija, novērtēšana pakalpojumam, konsultācija pa tel., u. c.
Pieņemti un reģistrēti personu iesniegumi atbilstoši soc. pakalpojuma piešķiršanai	4	
Tika papildināti klienta lietas ar dokumentāciju, kas nepieciešama soc. pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas gaitā		

DI projekta ietvaros:

- Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilnu darba dienu saņem 14 izvērtētie un 2 neizvērtētie klienti – pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem (kopējais apmeklējumu skaits 81 reize);
- Grupu dzīvokļa pakalpojumu saņem 4 pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
- bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (kopumā 7 personas) tiek nodrošināti dažādi sociālās rehabilitācijas pakalpojumi – reitterapija, fizioterapija, ABA terapija, ergoterapija;
- sagatavota dokumentācija projekta precizējumiem;
- uzsākta lēmumu sagatavošana par pieprasītajiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem (32 iesniegumi) bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

Būtiskākās administratīvā darba aktualitātes:

- Labklājības pārvaldes e-pasta (labklajibas.parvalde@preili.lv) korespondences apstrāde (paziņojumu par saņemšanu nosūtīšana, e-pasta vēstuļu pārsūtīšana izpildei atbildīgajiem darbiniekiem); saņemtas ~25 e-pasta vēstules;
- darbs ar dokumentu apriti sistēmā Lietvaris:
 - saņemto vēstuļu e-adresē un e-pastā, kā arī iesniegumu, kas iesniegti personīgi, reģistrēšana un izpildes kontrole (25 iesniegumi un vēstules);
 - nosūtīto dokumentu reģistrēšana un saskaņošanas plūsmas veidošana dokumentu nosūtīšanai adresātiem (17 vēstules);
- dokumentu reģistru veidošana par attiecīgo laika periodu (Apsekošanas akti, sarunas protokoli, SAC līgumi u. c.);
- darbs kasē: vienreizējā pabalsta izmaksa skaidrā naudā personām ar I un II grupas invaliditāti un vientuļiem nestrādājošiem pensionāriem;
- nodrošināta 6 ierakstīto vēstuļu izsūtīšana, ievadīti 83 rēķini/pavadzīmes;
- sagatavoti 27 izmaksu saraksti dažādu pabalstu pārskaitījumiem uz personu/pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontiem;
- sagatavoti pārskati par mērķdotāciju izlietojumu mājokļa pabalstam, par uzturaudi audžuģimenēm un par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem;
- Sagatavotā/reģistrētā dokumentācija personāla jomā:
 - Darbinieku iesniegumu skaits: 11
 - informācijas pieprasījumi darbiniekiem: 2
 - Rīkojumi par atvaļinājumiem: 4
 - Rīkojumi personāla jautājumos: 43
 - Rīkojumi pamatdarbības jautājumos: 1

- darbinieku novērtēšanas procesa uzsākšana LP (1 darbiniekam), saskaņā ar pašvaldības izdotajiem noteikumiem “Par Preiļu novada pašvaldības un tās iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanas kārtību”;
- uzsākts darbs pie datu par darbinieku uzkrāto ikgadējā atvaļinājuma dienu apkopošanas;
- sagatavoti/reģistrēti 4 līgumi: par apkures katla remonta materiālu SAC “Aglona” vajadzībām; par sadarbību līdzdarbības pienākumu nodrošināšanā; par veselības pārbaudes pakalpojumu sniegšanu; par pakalpojumu (medicīniskā aprūpe klientiem) sniegšanu Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC “Rušona”; sagatavota vienošanās par pakalpojumu sniegšanu Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC “Aglona” (granulu izkraušana, pievešana);
- sagatavota informācija par veiktajām un plānotajām darbībām sniegto rekomendāciju īstenošanā LR tiesībsargam pēc pārbaudes LP Grupu dzīvokļos;
- iesniegta informācija līguma sagatavošanai par iesaisti pilotprojektā “Ģimenes asistenta pakalpojuma aprobēšana”;
- koordinēta un pabeigta SIA “Orkla Latvija” un Sociālā dienesta kopīgi organizētā Ziemassvētku dāvanu sarūpēšanas un izdalīšanas akcija 80 trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem 9 pagastos un Preiļu pilsētā. Sociālā dienesta darbinieki sagatavoja projektā iesaistītajiem bērniem 80 vienošanos par personas datu apstrādi un sagatavoja un nodeva projekta organizētajiem pieņemšanas – nodošanas aktus no ģimenēm par saņemtajām dāvanām;
- dažādu darba organizācijas jautājumu plānošana un risināšana pa attiecīgām LP struktūrvienībām, budžeta plānošana 2023. gadam, pārrunas ar struktūrvienību vadītājiem par vajadzībām un nepieciešamībām.

PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 113 Izejošie dokumenti – 192 Iesniegumi - 6
Bāriņtiesā izdarīto apliecinājumu skaits	62
Bāriņtiesas sēdes	8
Lēmumi, t.sk.	13
• Pārtrauktās aizgādības tiesības (vecāku skaits)	4
• Atjaunotās aizgādības tiesības (vecāku skaits)	0
• Sniegtā prasība tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu (vecāku skaits)	1
• Sniegts atzinums tiesai par vecāka saskarsmes kārtību ar bērnu	0
• Nodibināta aizbildnība un iecelts aizbildnis	4
• Ievietoti audžuģimenē (bērnu skaits)	3
• Rīcībspējas ierobežojumu pārskatīšana	1
Vienpersoniski lēmumi	2
Pārrunas ar vecākiem un bērniem	3
Piedalīšanas tiesas sēdēs	2
Ziņojumi par iespējamo vardarbību ģimenē Valsts policijai (bērnu skaits)	0
Dzīves apstākļu pārbaužu skaits	39
Sniegtās konsultācijas par bāriņtiesas darbu (klātienē un attālināti)	124
Novērtētas risku anketas	8
Sastādīti sarunas protokoli	45
Piedalīšanās atbalsta centra “Tilts” apmācības (darbinieku skaits)	2
Piedalīšanās apmācības “Bāriņtiesu vadība un organizācija” (darbinieku skaits)	1
Piedalīšanās administratīvajā komisijā	2
Gada aizbildņu un aizgādņu norēķinu apstrāde	17

Dokumentu sagatavošanu un iesniegšana Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai (lietu skaits)	1
Bāriņtiesas lietu nomenklatūras un dokumentu klasifikācijas shēmas papildināšana un precizēšana	1
Bāriņtiesas pārskata sagatavošana par 2022. gadu	1
Bērnu nogādāšana drošos apstākļos pēc deklarētas dzīvesvietas Rīgā un Tukumā, sadarbībā ar Valsts policiju (bērnu skaits)	2

PREIĻU NOVADA DZIMTSARAKSTU NODAĻA (par periodu no 01.12.2022. līdz 31.12.2022.)

Nosaukums	Skaits
Dzimšanas reģistri	9
Laulību reģistri	8
Miršanas reģistri	36
Izsniegtas atkārtotas apliecības	7
Izziņas no arhīva	10
Paziņojumi par laulības šķiršanu	9
Uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņas lietas	1
Tiesu spriedumi par aizgādības tiesību atņemšanu	0
Tiesu spriedumi par paternitātes noteikšanu	0
Izziņa par laulībai nepieciešamo dokumentu pārbaudi iesniegšanai baznīcā	0
Paternitātes iesniegumi	2
Garīdznieku paziņojumi	0
Paziņojumi par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu	1
Labojumu lietas	0
Paziņojumi adopcijas lietās	0
Dokumentu tulkojumi ES valstīm	1
Neoficiālie dokumentu tulkojumi krievu valodā	0

Papildus norādītajam tabulā, tiek veikta regulāra vēsturisko dokumentu ievade gan pēc citu nodaļu pieprasījuma, gan tiek vadītas grāmatas, kuras 2023. gadā tiks nodotas glabāšanai Valsts Nacionālajam arhīvam.

KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDE

- Darbs pie Kultūras un tūrisma pārvaldes stratēģijas 2023.-2025. izstrādes, 2023. gada pasākumu plāna izveides, komunikācija ar LNKC par Dziesmu svētku sagatavošanas procesu.
- Koncertu "Sveču gaismā" organizēšana un koordinēšana Silajāņu KN, Pelēču KN, Aizkalnes TN.
- 31.12. Jaungada sagaidīšanas svētku organizēšana Riebiņu KN.
- 09.01. Konkursa uz Riebiņu jauniešu iniciatīvu centra "Pakāpieni" vadītāja amatu izsludināšana.
- 11.01. Kultūras un tūrisma pārvaldes iestāžu/struktūrvienību radošā sanāksme. Kopā ar iestāžu/struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem tika aizvadīta radošā diena, kur grupu darbos un individuāli aizritēja darbs pie jaunu pasākumu formu un 2023. gada Preiļu novada/pilsētas svētku programmas veidošanas.
- 17.01. Konkursa uz Preiļu muižas kompleksa un parka vadītāja amatu izsludināšana.
- 19.01. Amatiermākslas kolektīvu vadītāju sanāksme. Pulcējot Preiļu novada amatiermākslas kolektīvu vadītājus tika izskatītas aktualitātes saistībā ar 2023. gada budžetu, Dziesmu un deju svētkiem, kā arī tika apspriests amatiermākslas kolektīvu darbības un finansēšanas nolikuma projekts.
- 20.01. Multifunkcionālā Riebiņu jauniešu iniciatīvu centra "Pakāpieni" vadītāja vakances izvērtēšana.
- 20.01. Dalība seminārā Daugavpilī SPĀKA LAB. Prasmīga kultūras komunikācija: stāstīt par notikumu tā, lai uzzina sābru Juoņš un DELFI redaktors.

Roberta Mūka muzejs Galēnos:

Izstādes	<ul style="list-style-type: none">• 14.11.2022.–30.12.2022. Mākslinieku un amatnieku radošo darbu izstāde “Tūlīn kaut kas ienāks prātā”• 09.01.2023.-24.02.2023. tekstilmākslas miniatūru izstāde “Iztēle ir realitāte. Robertam Mūkam 100”
Pasākumi	<ul style="list-style-type: none">• 27.12.2022. Galēnu pamatskolas pedagogu kolektīva Ziemassvētku muzejā• 11.01.2023. Ilmāra Latkovska vadīta nodarbība “Mūks ar pīpi meditē. Robertam Mūkam 100.” Pasākums tapis sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un Roberta Mūka muzeju Galēnos. Pasākums klātienē un tiešsaistē. Kopējais interesentu skaits: 73• 14.01.2023 “Iztēle ir realitāte. Robertam Mūkam 100’ Roberta Mūka 100 gadu jubilejas atzīmēšana
Darbs ar apmeklētājiem	<ul style="list-style-type: none">• Ikdienas darbs ar muzeja apmeklētājiem• Periodā no 20.12.2022. līdz 20.01.2023. bijuši 134 apmeklētāji• Virtuāla sadarbība, konsultācijas par krājuma saturu ar muzeja informācijas interesentiem.
Pārējie darbi	<ul style="list-style-type: none">• Muzeja telpu uzkopšana• Sniega tīrīšana muzeja ārā teritorijā, pēc nepieciešams• Informācijas sagatavošanas un atjaunošana muzeja sociālajos tīklos. Robertam Mūkam 100• Došanās pēc izstādes janvārim• Janvāra izstādes iekārtošana• Pasākumu un izstādes informatīvo materiālu un plakātu izveide un publicēšana• Publikāciju par Roberta Mūka 100 sagatavošana un nosūtīšana žurnālam A12, portālam Lakuga, Preiļu novada mājaslapai.

Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzejs:

- Organizētas Ziemassvētku radošās darbnīcas skolēniem, ģimenēm, pieaugušajiem.
- Izdots muzeja gada izdevums “Piena ceļš. Izaugsmes ceļš”.
- Iekārtota un apmeklētājiem pieejama vides stendizstāde “Es atmodā”, kas papildināta ar informāciju “Milicija barikādēs”.
- Noorganizēts 1991. gada barikāžu atceres pasākums 21.01.2023. plkst. 15. 00 Svētku laukumā.
- Pirmo reizi Preiļu muzejā atklāta konceptuālās mākslas izstāde “Klusā daba nav daba, bet ir...”.
- Uzsākta gatavošanās muzeja akreditācijai. Darbs pie valsts mēroga plānošanas dokumentu analīzes.

Vārkavas novadpētniecības muzejs:

- Darbs ar krājumu:
 - Pamatkrājuma priekšmetu aprakste
 - NMKK ievadīti 40 priekšmeti
- Palīgkrājumā sagatavotas 13 apraksta kartītes
- Darbs pie ekspozīcijām un izglītojošajām programmām
 - Turpinās ekspozīcijas plāna izstrāde “Vārkavas muiža”
 - Papildināta klēts ekspozīcija ar krājuma priekšmetiem
 - Gatavošanās Barikāžu atceres pasākumam
- Organizētie pasākumi:
 - Barikāžu atceres pasākums “Barikāžu uguniņas mūsu sirdīs”
 - Vides stendizstāde “Fašisms XX gadsimtā Rašisms XXI gadsimtā”
- Muzeja apmeklētāju skaits - 128

Aglonas BJBLPC "Strops":

Datums	Aktivitātes/pasākumi
22.12.22.	Jauniešiem piparkūku cepšanas meistardarbība Aglonas Maizes muzejā.
23.12.22.	Bērnu un jauniešu, kuri piedalījās krāsošanas maratonā "Iekrāso ziemu!", apbalvošana.
29.12.22.	Darbinieku sapulce
02.01.23.	Galda spēles
03.01.23.	Šūšanas darbība
04.01.23.	Valodu spēles
05.01.23.	Nodarbība „Darbeigais latgalīts”
06.01.	Radošā darbība
16.-20.01.23.	Novusa turnīrs
20.01.23.	Darbinieku sapulce

No 09.01.23. apkopējas slimības laikā soc. audzinātājas un vadītāja veic arī apkopējas pienākumus.

Katru dienu: Darbošanās ar IGLU klučiem un ODMI blokiem, galda teniss, biljards, novuss, LEGO, kāpšanas siena, galda un intelektuālās spēles, kinētiskās smiltis, datoru un interneta pieejamība, krustvārdu mīklu minēšana, viktorīnas, interešu pulciņi pēc grafika.

Apmeklētāju skaits 01.01.23.–19.01.23. – 522 apmeklētāji

Preiļu novada kultūras centrs:

23. 12.	Deju kopu "Dancari" un "Talderi" koncerts "Īsu brīdi pirms". Koncertā piedalās arī Preiļu amatiereteātris "Voravnīki"
26. 12.	Jauniešu folkloras kopas "Rūtoj" 20 gadu dziesmu stāsts
28. 12.	Preiļu pilsētas un Preiļu pagasta pirmsskolas bērnu eglīte "Vecīša cimdīņi"
31. 12.	Jaungada sagaidīšana Preiļu pilsētas centrā
3. 01.	Kinofilma bērniem "Vecīša cimdīņš"
5. 01.	Kinofilma bērniem "Ziemassvētki džungļos"
14. 01.	Ziemas festivāls "Sniega pika" Preiļu pilsētas parkā

Visa mēneša garumā:

- Veikta komunikācija ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem par pieprasījumiem jaunajam budžeta gadam.
- Precizēts amatiermāksla kolektīvu saraksts 2023. gadam.
- Sastādīts 2023. gada KC pasākumu plāns.
- Komunikācija ar LNKC par Dziesmu svētku sagatavošanas procesu: naktsmītnes, dalībnieku skaits un saraksti.
- LNKC nozaru nolikumi skatēm nodoti kolektīvu vadītājiem.
- Komunikācija ar mazākumtautību kolektīviem par skati.
- Preiļu novada kultūras iestāžu inventarizācijas procesa noslēgšana.

Riebiņu Kultūras nams:

11.01.	Kinofilmas demonstrēšana “Ziemassvētki džungļos”
14.01	Privāts pasākums
18.01.	Danču vakars projekta “solidART” dalībnieku uzņemšana.
20.01	Alternatīvās mūzikas ballīte Riebiņos. Uzstājas grupas “PND” un “All day long”, DJ Rūdis

Visa perioda garumā:

- Iepazīšanās ar jauno dokumentu aprites sistēmu un domes speciālistiem;
- Komunikācija ar KN darbiniekiem par turpmāko darbību un iekšējiem noteikumiem;
- Komunikācija ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem, mēģinājumu saskaņošana;
- “Whatsapp” grupu izveide ar kolektīvu vadītājiem un darbiniekiem, ātrākai un efektīvākai informācijas aprītei;
- Iesniegumu sagatavošana DK “Sprīdītis” dalībnieku uzņemšanai;
- Pasākumu plāna veidošana turpmākajiem mēnešiem, komunikācija ar dažādiem mūziķiem un māksliniekiem;
- Kabineta krāsošana, sīki remontdarbi.

Aglonas Kultūras nams:

21.12.22.	Tējas vakars “Kad blakus silta sirds” kopā ar grupu “Galaktika” un Ingrīdu Balodi.
22.12.23.	Aglonas KN jauktā vokālā ansambļa koncerts Višķos.
23.12.22.	Ziemassvētku eglīte pirmsskolas vecuma bērniem.
30.12.22.	Vecgada groziņballe.
2.01.23.- 15.01.23.	Aglonas KN vadītāja atradās atvaļinājumā.
11.01.23.	Dalība Preiļu novada kultūras un tūrisma pārvaldes organizētajā sanāksmē par Preiļu pilsētas svētkiem Preiļos.
12.01.23.	Dalība VLPF projektu konkursa “Iedzīvotāji veido vidi 2022” noslēguma pasākumā Saunas pagastā. (Aglonas KN popgrupai tika saūti skatuves tērpi).
19.01.23.	Dalība sanāksmē par darbinieku izvērtēšanu.
19.01.23.	Dalība Preiļu novada kultūras un tūrisma pārvaldes organizētajā amatierkolektīvu vadītāju sanāksmē Preiļos.
20.01.23.	Dalība seminārā Daugavpilī. SPĀKA LAB. Prasmīga kultūras komunikācija: stāstīt par notikumu tā, lai uzzina sābru Juoņš un DELFI redaktors

Stabulnieku Kultūras nams:

20.-23.12.	Tiek veikti sagatavošanas darbi pirmsskolas bērnu eglītes pasākumam.
26-30.12.	Tiek veikti visi organizatoriskie un sagatavošanas darbi vecgada koncerta pasākumam un ballei 30.12.2022.
2.01.2023	Preiļu KC tiek aizvesta iekasētā nauda, līgumi un citi grāmatvedībai vajadzīgie dokumenti.
03.01.-06.01.	Tiek sakārtota zāle, organizēti mēģinājumi, plānoti pasākumi, sagatavotas un iesniegtas AKKA/LA atskaites Preiļu KC par 2. pusgada pasākumiem Stabulnieku KN.
11.01.	Apmeklēta sanāksme Preiļu KC ko organizēja Preiļu novada KTP.

16.–21.01.	Tiek veikti organizatoriskie jautājumi par mazākumtautību kolektīvu piedalīšanos ansambļu skatē Daugavpilī 21. janvārī. Informēti kolektīvu vadītāji par sanākumi 19.01.2023. Preiļu KC.
19.01.	Piedalīšanos sanāksmē par darbinieku darba izpildes novērtēšanu

Galēnu Kultūras nams:

23.12.	Bērnu eglīte pirmsskolas Galēnu un Stabulnieku bērniem.
30.12.	Teātra kopa “Puncuļīši” piedalījāties Stabulniekos koncertā.
07.01.	Galēnu KN, masku balle.

Pelēču Kultūras nams:

22.12.	Pirmskolas bērnu eglīte.
25.12.	Ziemassvētku koncerts.
30.12.	Pasākums- koncerts “Vēl ir svētku laiks”

Sīļukalna Kultūras nams:

22.12.	Pirmskolas bērnu eglīte
15.12.	Ziemassvētku pasākums “Zvaigžņu virpuļi”. Balle ar grupu “Starpbrīdis”.

Saunas Tautas nams:

- Saunas TN vadītājs aizvietoja Pelēču KN vadītāju.
- Gatavošanās:
 - 22. novembra Pelēču pagasta bērnu Ziemassvētku un Vecgada pasākumiem;
 - 23. decembra Saunas pagasta bērnu Ziemassvētku pasākumam;
 - 23. decembra Saunas TN koncertam “Ja es būtu...”.

Rušonas Kultūras nams:

- 20.12. līdz 24.12. gatavošanās Ziemassvētku koncertam - scenārijs, zāles sakārtošana, amatiermākslas kolektīvu apzināšana.
- 25.12. Ziemassvētku koncerts “Pa Ziemassvētku ceļu” un Ziemassvētku groziņballe.
- Kinofilmas “Circeniša Ziemassvētki” demonstrēšana.
- 11.01. Seminārs Preiļos.
- 18.01. Kinofilmas “Janvāris” demonstrēšana.

Rožkalnu Kultūras nams:

- 25. decembris – Rožkalnu KN Ziemassvētku balle, muzicē Jānis Zieds-Ziediņš.
- 27. decembrī – Pirmskolas bērnu eglīte Vārkavas pamatskolā.

Tūrisma attīstības un informācijas centrs:

- Turpinām veidot nedēļas rakstus ievietošanai mājas lapā un soc. tīklos.
- Latgales tūrisma asociācijas uzdevumu izpilde.
- Uzdevumu izpilde darba grupā projektam “Versts full of Feelings in Eastern Latvia”/Sajūtu pilnas verstis Austrumlatvijā. Pārrobežu sadarbības programma 2014.-2020. gadam 3. projektu konkurss.
- Gatavošanās starptautiskajai tūrisma izstādei “Balttour2023”.
- Preiļu novada tūrisma pakalpojumu sniedzēju apmeklējumi, informācijas saskaņošana bukleta projektam, aktivitāšu plānošana aktīvajai tūrisma sezonai, tematisko piedāvājumu apspriešana, informēšana par māju kafejnīcu dienām 1.,2. jūnijā un novada pasākumiem.

- Tikšanās Upmalas pagasta pārvaldē par Vārkavas muižas perspektīvām un iekļaušanu tematiskajos tūrisma maršrutos, tikšanās Vārkavas novadpētniecības muzejā un kopēju aktivitāšu apspriešana. Vanagu IAC par iespējām jauna tematikā maršruta izveidošanā “Segvārds Vientulis vai pa Antona Juhņeviča pēdām” - Interreg Latvija-Lietuva programmas projekts par Militārā mantojuma integrēšanu tūrisma produktā Latgalē, iekļaujoties kopējā Lietuvas-Latvijas-Igaunijas tīklā (Latgales tūrisma asociācija).
- Galēnu un Roberta Mūka muzeja apmeklējums un aktīvās tūrisma sezonas plānošana.
- Turpinām popularizēt tūrisma sniedzējus, objektus sociālajos tīklos. Pēdējo 28 dienu laikā vietnē Facebook ierakstu sasniegšana - 9514, reakcijas - 2453, jaunie lapas sekotāji – 15.

Jauniešu centrs “Četri” un MJIC “Pakāpieni”:

- Projekta “Preiļu pašvaldības iniciatīva izglītības iestāžu pašpārvalžu atbalstam “Kontakts” ietvaros 21. decembrī Riebiņu vidusskolā notika foto un video nodarbību apmācības Riebiņu vidusskolas skolēnu pašpārvaldei.
- 20. decembrī Jauniešu centrā “ČETRI” jaunu prasmju apguvei notika Ziemassvētku meistarklase “Ziemassvētku dekori”.
- 22. decembrī Jauniešu centrā “ČETRI” notika Ziemassvētku kino vakars.
- 27. decembrī Riebiņu MJIC “Pakāpieni” notika Ziemassvētku kino vakars.
- 2023. gada janvāra pirmajās divās nedēļās notika programmas sagatavošanās darbi projekta “Jauniešu sadarbība un solidaritāte krīzes laikā, izmantojot radošumu un mākslu jeb SOLIDART (Network for the youth debate about the solidarity in crisis times through creativity and art)” ietvaros.
- No 17. janvāra līdz 20. janvārim Preiļos satikās 8 dalībvalstu pārstāvji (Latvija, Portugāle, Polija, Spānija, Slovēnija, Bulgārija, Grieķija, Francija) projekta “Jauniešu sadarbība un solidaritāte krīzes laikā, izmantojot radošumu un mākslu jeb SOLIDART (Network for the youth debate about the solidarity in crisis times through creativity and art)” ietvaros, kā rezultātā notika dažādas neformālās izglītības nodarbības, diskusijas ar Preiļu novada jauniešiem, dalīšanās kultūras tradīcijās un pieredzes apmaiņa solidaritātes sniegšanas aktivitātēs.
- Jauniešu centrs “ČETRI” vidēji mēnesī apmeklēts 300 reizes, Riebiņu MJIC “Pakāpieni” 100 reizes.

BIBLIOTĒKAS

Aktivitātes Preiļu Galvenajā bibliotēkā	Laiks
Leontīnas Paldiņas radošo darbu izstāde “Sniegavīru bums”	janvāris, februāris
Robotikas pulciņš (Bērnu literatūras nodaļa)	otrdienās, piektdienās katru nedēļu
LEGO pulciņš (Bērnu literatūras nodaļa)	piektdienās katru nedēļu
Trīsdimensiju zīmēšanas radošā darbnīca (Bērnu literatūras nodaļa)	ceturtdienās katru nedēļu
Galda spēļu turnīri	no janvāra ceturtdienās katru nedēļu
POP-UP tirdziņš ar Preiļu novada amatniekiem, mājražotājiem un mazajiem uzņēmējiem	19.-22. decembrī plkst. 13.00-18.00
Keramikas eņģeļu veidošanas meistarklase ar Sintiju Bērziņu (“Piece of Touch”)	20. decembrī
Canva tiešsaistes grafiskā dizaina veidošana - 12 akadēmiskās stundas (2 grupas)	no 11.01.
Datorkursi 2. līmenis - 22 akadēmiskās stundas (1 grupa)	no 17.01.
Datorkursi 1. līmenis - 14 akadēmiskās stundas (1 grupa)	no 18.01.

Trīs tikšanās pasākumi (PII "Pasaciņa", Preiļu 1. pamatskolā, Riebiņu bibliotēkā) ar rakstnieci Luīzi Pastori "Nerakstu tikai sev" VKKF projekta "Rakstnieks, grāmata un es" ietvaros.	19. janvāris
Aktivitātes Preiļu novada publiskajās bibliotēkās	Laiks
"Priecīgus Ziemassvētkus!" Atklātnes no Preiļu VLMM un privātiem krājumiem Aizkalnes bibliotēkā	19. decembris-9. janvāris
"Pārsteigumu maisam gals ir vaļā!" Pasākums un balvu loterija bērniem un pusaudžiem - grāmatu lasīšanas konkursa dalībniekiem Stabulnieku bibliotēkā	20.-23. decembris
"Kroņu darināšana" meistarklase Jaungada noskaņā Kastīres bibliotēkā	27. decembrī
"Gada lasītājs 2022" labāko lasītāju sumināšana kopā ar folkloras kopu "Vuolūdzeite" Upmalas bibliotēkā	decembra beigās
Ceļotāju klubiņa tikšanās Riebiņu bibliotēkā "Gleznainā Skotija rudenī"	13. janvārī
Sniega dienu svinot - pasākums pieaugušajiem "Ziemas drēbju stāsti" Stabulnieku bibliotēkā	20. janvārī
Robertam Mūkam 100 veltīta izstāde Galēnu, Sīļukalna, Upmalas un Riebiņu bibliotēkā	janvāris

Izstādes Preiļu Galvenajā bibliotēkā

Izstāde	Laiks
Leontīnas Paldiņas radošo darbu izstāde "Pūcītes"	1. novembris-31. decembris
Sanitas Loginovas smilšu gleznu izstāde "Silda ik smilšu grauds"	17. novembris-31. decembris
Leontīnas Paldiņas radošo darbu izstāde "Sniegavīru bums"	janvāris, februāris
Jekaterinas Griškjanas radošo darbu izstāde "Apskāviens"	janvāris
Ievas Babres Fotogrāfiju izstāde 2. stāvā	februāris, marts
Zeiles izstāde "Grāmata" 2. stāvā	februāris, marts

SPORTS

Datums	Pasākuma nosaukums	Rezultāti
21.12.2022.	Jēkabpils SS "Ziemassvētku kauss", Jēkabpilī	Piedalījās 19 dalībnieki. 1. vieta – 1 dalībniekam, 2. vieta - 8 dalībniekiem, 3. vieta – 1 dalībnieks
27.12.2022.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U-12 grupas meitenes, Preiļos	Piedalījās 2 komandas
28.12.2022.	Ziemassvētku pasākums BJSS darbinieku bērniem	Piedalījās 19 bērni
29.12.2022.	Ziemassvētku pasākums BJSS audzēkņiem.	Piedalījās 50 SS, MT-1, MT-2, MT-3 grupu audzēkņi
7.01.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U-12 gr.meitenēm, Madonā	Piedalījās 5 komandas, BJSS meitenes uzvarēja visas spēles

7.01.2023.	Starptautiskas sacensības vieglatlētikā "Daugava", Jēkabpilī.	Piedalījās A. Briška (3 sp.veidos). Izcīnīja 2 medaļas
8.01.2023.	Sābru volejbola līga vīriešiem, Adamovā	Piedalījās 8 komandas.
11.01.2023.	Preiļu BJSS jauno vieglatlētu sacensības "Mazā balva" 2 posms, manēžā	Piedalījās 102 dalībnieki.
13.01.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U-15 gr. meitenēm, Jelgavā	Ar rezultātu 1:3 zaudējām Jelgavas komandai
14.01.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U-19 gr. meitenēm, Daugavpilī	Piedalījās 3 komandas. Cēsu komandu uzvarējām 3:0, Rīgas komandai zaudējām 2:3.
14.-15.01.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts telpu futbolā U-15-U-18 gr. zēniem, Maltā	Piedalījās 5 komandas. Preiļu BJSS zēnu komanda izcīnīja 1. vietu.
14.-15.01.2023.	Latvijas čempionāts Zemledus maksšķerēšanā, Balvu ezers	Pavisam čempionātā piedalījās 19 komandas - 57 dalībnieki. No Preiļu novada piedalījās 2 komandas.
18.01.2023.	Vispārīzglītojošo skolu sacensības telpu futbolā 10.-12. klases, BJSS zālē	Piedalījās 5 komandas. 1.v. Aglonas vsk., 2.v. JEPVĢ, 3.v. RTRIT komandai
20.01.2023.	Valmieras atklātais čempionāts vieglatlētikā, Valmierā	Piedalījās 6 BJSS audzēkņi. 2. vieta- J. Avsišceram

PREIĻU NOVADA BŪVVALDE

Nr.p.k.	DOLUMENTA NOSAUKUMS	DAUDZUMS
1.	Saņemtā korespondence	9
2.	Nosūtītā korespondence	7
3.	Reģistrēti būvniecības iesniegumi	7
4.	Akceptēti būvniecības iesniegumi	1
5.	Apstiprinātas būvatļaujas ēkām	1
6.	Apstiprināti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujās	2
7.	Parakstītie lēmumi par izmaiņām būvatļaujās	2
8.	Atzinumi par būves pārbaudi	5
9.	Akceptētā ieceres dokumentācija	5
10.	Akceptēti būvprojekti	2
11.	Parakstītie akti pieņemšanas ekspluatācijā	4
12.	Parakstītās izziņas par būves neesamību dabā	3
13.	Apstiprināti būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumi	5
14.	Paziņojums par būvniecību	1
15.	Paskaidrojuma raksts	-
16.	Rakšanas darbu atļauja	-
17.	Akcepti zemes ierīcībās projekti	1
18.	Fizisko personu iesniegumi	2
19.	Atzīme par būvdarbu pabeigšanu ieceres dokumentācijā (paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē)	3

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA (dati par 2022. gada decembri)

1. Preventīvais darbs (mutiski brīdināti, paņemti paskaidrojumi) – 28 (7, tai skaitā uz ezeriem):
 - a. Apsekoti ezeri (reidi) – 83
 - b. Uz ezeriem pārbaudītas personas - 74 (8 - uzsākts adm pārķ. process)
 - c. No ezera izvilkti –38 nelegāli makšķerēšanas rīki
 - d. Sastādīti izņemšanas protokoli – 7
 - e. Papildināti zivju krājumi
2. Preventīvais darbs ar jaunatni un nepilngadīgajiem –7
 - a. Veiktie pasākumi mācību iestādēs, sporta, atpūtas u. c. vietās (*skaits / darbinieki / stundas*) – 0
3. Personas, kuras nodotas ĀMP/nogādātas ārstniecības iestādē – 0
4. Aizturētas personas par noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu un nodotas Valsts policijai – 0
5. Aizturētas personas, kuras atrodas Valsts policijas meklēšanā – 0
6. Administratīvos pārkāpumus izdarījušās personas, kuras nodotas patversmē-atskurbtuvē – 7
7. Aizturētas personas (*par administratīvā aresta izciešanu, pamatojoties uz Tiesas lēmumu*), kas ir meklēšanā un nodotas Valsts policijai – 0
8. Savstarpēji pasākumi (*kopēji norīkojumi, notikuma vietas apsargāšana, slēpņi u.c.*) ar Valsts policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un cīņā ar noziedzību (*skaits / darbinieki / stundas*) – 1/2/1
9. Savstarpēji pasākumi ar Preiļu novada domes iestādēm, struktūrvienībām un citām novada iestādēm (*skaits / darbinieki / stundas*)
 - a. Bāriņtiesa – 2/4/3
 - b. Labklājības pārvalde – 0 (inkasācija)
 - c. Pašvaldības nekustamo īpašumu daļa – 2/4/2
 - d. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu koordinators -1/2/2
 - e. SIA “Preiļu saimnieks” – 0
 - f. Riebiņu pagasta pārvalde – 1/2/1 (inkasācija)
10. **Sastādīti administratīvā pārkāpumu lēmumi saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu kopā – 5+9=14**
 - a. CSL (Ceļu satiksmes likums) - 70.p.2.d – 0
 - b. ASL (Administratīvo sodu likums) 10.p. – 3
 - c. ASL (Administratīvo sodu likums) 152.p. – 0
 - d. TAL (Tabakas ...aprites likums) – 0
 - e. DDL (dzīvesvietas deklarēšanas likums) – 0
 - f. ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p.(sīkais huligānisms) -1
 - g. ASL (Administratīvo sodu likums) 4.p. (nepakļaušanās – 1)
11. **Uzsākti administratīvā pārkāpuma procesi – 8+1**
 - a. MK Nr.800 (makšķerēšanas noteikumi) – 8
 - b. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 77.p.- 0
 - c. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 78.p.- 1
 - d. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 79.p.- 0
 - e. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 83.p.- 3
 - f. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 85.p.- 0
 - g. AAL (Administratīvās atbildības likums) – 117.1.2 – 0 (atteikt uzsākt adm. lietvedību)
 - h. DAL (Dzīvnieku aizsardzības likums) – 57.p.- 0
 - i. CSL (Ceļu satiksmes likums) 82.p.2.d.– 0
 - j. CSL (Ceļu satiksmes likums) 70.p.2.d.– 0
 - k. AAL (Atkritumu apsaimniekošanas likums) – 0
 - l. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 81.p.- 0 (fiziska un emocionāla vardarbība pret bērnu)
 - m. Preiļu novada domes saistošo noteikumu pārkāpumi – 0
 - n. ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p.1.d. (nepilngadīgie) – 0
 - o. **Izbeigti administratīvā pārkāpuma procesi – 0**
12. **CSDD sastādītie administratīvā pārkāpuma protokoli - lēmumi (*skaits / naudas sodu summa euro*) – 0**
13. Lietvedībā esošās administratīvo pārkāpumu lietas kopā - (*tai skaitā arī atbildes uz šo iestāžu pieprasījumiem*) pēc piekritības –

- a. Tiesa – 0
 - b. Prokuratūra – 0
 - c. Valsts policijas iestādes – 0
 - d. Valsts ieņēmumu dienests – 0
 - e. Citas (*norādīt kādas*) iestādes – 1 (*Adm. komisija*)
 - f. Valsts vides dienests – 8
 - g. VUGD - 0
14. Materiālu sagatavošana un izsūtīšana fiziskām (*juridiskām*) personām - 4 (3, tai skaitā administratīvā pārkāpumu lēmumi)
15. Pieņemta un apstrādāta informācija (*informācija saņemta pa telefonu*) par sabiedriskās kārtības traucēšanu u.c. notikumiem, kā arī notikumi, kad veicot pārbaudi, nav konstatēts normatīvo aktu prasību pārkāpums – 35
16. Fizisko un jurid. personu iesniegumi, pieteikumi, sūdzības (*skaitis kopā*) – 6
17. Sadarbības pasākumi ar citām (*VUGD, VID, VVC, PVD, ZTI u.c.*) institūcijām (*skaitis / darbinieki / stundas*) – 0
- a. VUGD – 0
 - b. Probācijas dienests – 0
 - c. A/S Sadales tīkli – 0
18. Sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana publiskos pasākumos (*skaitis / darbinieki / stundas*) – 5/10/18
19. Citi, ar sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanu nesaistīti (*kurjera pakalpojumi, personu pārvadājumi un tml. darbības*) pasākumi (*skaitis / darbinieki / stundas*) :
- a. Preiļu novada pašvaldības darbinieki – 1
 - b. Preiļu novada iedzīvotāji – 3

LAUKU TERITORIJU KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA

- Darbs ar dokumentāciju, tās aprīte;
- Sniega tīrīšanas darbi – visā Lauku teritoriju kom. daļas pārraudzības teritorijā;
- Pārsūkņēšanas stacijas remonts (sūkņa maiņa Riebiņi) un visu staciju apkope – Lauku teritorijas;
- Elektroinstalācijas remontdarbi iestādēs (Riebiņu KN, SAC “Rušona”, Riebiņu vidusskola);
- Ielu apgaismojuma remonts Silajāņi;
- Traktormucas (asenizators) pakalpojumu nodrošināšana Lauku teritorijā;
- Ūdensvadu bojājumu novēršanas darbi – Riebiņi, Silajāņi;
- Ūdensskaitītāju nomaina, uzstādīšana – Riebiņi;
- Kanalizācijas tīrīšanas darbi: Riebiņi, Stabulnieki;
- Dziļurbuma sūkņa nomaina Riebiņu ŪSS.
- Traktortehnikas remonts.
- Pagastu pārvaldēs: dažādu palīgdarbu veikšana (sīki remontdarbi);
- Preču, materiālu piegādes, pārvadāšana.

VĀRKAVAS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA

1. Ikdienas komunālās saimniecības darbi:
- Apkārtnes uzkopšana pie pagastu pārvaldēm, Vārkavas SAC (sniega tīrīšana);
 - Pievestās malkas zāģēšana pie apkures katlu mājām (katru dienu 2 st.)
 - Darbs pie pagastu centru dekorēšanas svētkiem;
 - Saimniecības noliktavu kārtošana;
 - Sekojot līdzi mazās dārza tehnikas tehniskajam stāvoklim, iegādātas rezerves daļas zāģiem;
 - Ūdens skaitītāja nomaina Vārkavas ciema atdzelžošanas stacijā;
 - Novēršot avārijas situāciju Vārkavas pamatskolā, tiek pētīta virszemes notekūdeņu aku darbība;
 - Sniega tīrīšana ar traktoru SOLIS Upmalas pagasta centrā un pie pārvaldes - 12h;
 - Kanalizācijas sūkņēšana ar traktoru BELARUS: Rimicānu PII, divstāvu māja pie Vārkavas pagasta pārvaldes 2x, privāti - 6 personas;

- Sniega tīrīšana ar traktoru Belarus pa Upmalas, Rožkalnu un Vārkavas pagasta ceļiem, laukumiem - 33,5 m/h;
 - Malkas pārkraušana pie Vecvārkavas katlu mājas ar Belarus traktoru.
2. Komunālā dienesta vadītāja:
- kontrolē komunālā dienesta budžetu, ievada dokumentu aprites sistēmā saņemtos rēķinus, sastāda norakstīšanas aktus par materiālu un krājumu izlietojumu;
 - uz mēneša pirmo datumu savāc un ievada ūdens skaitītāju rādījumus gan no privātā sektora, gan kopējiem māju un galvenajiem ūdens padeves sistēmu skaitītājiem;
 - aprēķina maksu par atkritumu izvešanu daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem Upmalas un Rožkalnu pagastos, kuriem nav individuālu konteineru;
 - strādājot grāmatvedības programmā GVEDIS raksta rēķinus par komunālajiem pakalpojumiem un īri Rožkalnu, Upmalas un Vārkavas pagastu iedzīvotājiem (kopā ap 210);
 - pilda kasiera pienākumus Upmalas pagasta galvenajā kasē (vienu reizi nedēļā - ceturtdienās, izbraucot uz Rožkalnu pagasta pārvaldi);
 - darbs pie 2023. gada budžeta sastādīšanas;
 - darbs pie LVĢMC statistikas pārskatu sastādīšanas;
 - darbs inventarizācijas komisijā;
 - DRN 2022. gada 4. ceturkšņa pārskata sastādīšana.

PAGASTU PĀRVALDES

Silajāņu un Stabulnieku pagastu pārvaldēs:

- atbilžu sagatavošana dažādām nodaļām un struktūrvienībām (Lauku komunālai daļai, grāmatvedībai, ekonomistei u. c.);
- sadarbība ar Probācijas dienestu, darbs ar Probācijas dienesta klientiem;
- algotu pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju darbu koordinēšana, pašvaldībai piederošu teritoriju sakopšanas organizēšana utt.;
- komunālo pakalpojumu rēķinu izrakstīšana, nosūtīšana, maksājumu iekasēšana, iesniegumu pieņemšana (piem., par zemes nomu, par sociālā dzīvokļa īri), pabalstu izmaksa;
- Stabulnieku pagasta dzīvojamā fonda apsaimniekošana – iesniegumi, līgumi par sociālo dzīvokļu īri;
- senioru – jubilāru sumināšana apaļajās jubilejās;
- novada avīzes iedzīvotājiem – nogādāšana pagastu veikalos, iedzīvotājiem, ciematos;
- piedalīšanās sapulcēs;
- inventarizācija;
- Silajāņu un Stabulnieku pagastu apsekošana, degradēto būvju un ēku atrašanās vietu konstatācija, esošās situācijas apraksts.

Aglonas pagasta pārvalde:

- Četras reizes tika veikta visu pagasta ielu, laukumu un ietvju attīrīšana no sniega, divas reizes tika tīrīti pagasta auto ceļi.
- Apsekoti pagasta auto ceļi. Uz auto ceļa A18 Lopotas-Dudiškas tika konstatēta iegruvusi caurteka.
- Tika apsekotas divas kokmateriālu krautuves, kas atrodas pašvaldības ceļu tiešā tuvumā, veikta to fotofiksācija.
- Piešķirti, ierādīti un noslēgti līgumi par trīs sociālajiem dzīvokļiem sociālajā mājā Rušonas ielā 9, Jaunaglonā, ar astoņiem iedzīvotājiem tika pagarināti īres līgumi.
- Tika veikta divu dzīvokļu labiekārtošana sociālajā mājā Jaunaglonā, noslēgti trīs līgumi par komunālo pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem.
- Sagatavota dokumentācija vienam Aglonas pagasta iedzīvotājam “Goda ģimenes” statusa iegūšanai.
- Tika veikta 12 personu dzīves vietas pārdeklarācija.
- Vairākas reizes tika veikta Aglonas PII apsekošana saistībā ar tās renovācijas darbiem, divas reizes notika būvsapulces.
- Divas reizes tika ņemta dalība Ētikas komisijas sēdēs (viena klātienē, otra ZOOM platformā).
- Jaunaglonā, Rušonas ielā 9, sociālās mājas katlumājai tika sazāģēti un saskaldīti apmēram 35 m³ malkas.

- Sakarā ar lietavām Aglonas un Jaunaglonas ūdens attīrīšanas iekārtās tika veikta virsējo gruntsūdeņu atsūkņošana.
- Veikta kārtējā tehniskā apkope Aglonas un Jaunaglonas ūdens attīrīšanas iekārtām, arī Jaunaglonas ciema ūdensapgādes torņa apkope un elektroiekārtu remonts notekūdeņu pārsūkņēšanas stacijā Jaunaglonā.

Pelēču un Aizkalnes pagastu pārvaldes:

1. Komunālo maksājumu, nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana.
2. Pabalstu izmaksa dažādām sociālajām grupām.
3. Senioru sveikšana jubilejās.
4. Darbs pie projekta "Pelēču purva taka".
5. Darbs pie 2023. gada budžeta plānošanas.
6. Sociālo dzīvokļu īres līgumu pagarināšana, iznomātas nedzīvojamās telpas uz laiku, darbs ar nomnieku.
7. Iedzīvotāju konsultēšana.
8. Klaiņojoša suņa (no Aizkalnes pagasta) aizvešana uz patversmi.
9. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēju, probācijas klienta, GMI pabalstu atstrādātāju darbu koordinēšana.
10. Sniega tīrīšana Pelēču un Aizkalnes ciematos un pašvaldības objektos, kā arī pašvaldības autoceļu braucamās daļas attīrīšana no sniega, teritoriju sakopšana pēc sniega nokušanas.
11. Veikta krautuvju apsekošana, noslēgti sadarbības līgumi.
12. Ziemassvētku dekorāciju demontāža Pelēču, Ārdavas un Aizkalnes ciematos.
13. Veikta Ārdavas un Pelēču ciema ūdensvada apsekošana, veikti uzturēšanas remontdarbi.
14. Veikta Pelēču ciema kanalizācijas sistēmas apsekošana, remonts un pārsūkņēšanas sistēmu apkopšana.
15. Ūdens un elektrības skaitītāju nolasīšana.

Preiļu pagasta pārvalde (dati par periodu 01.12.2022.-31.12.2022.):

- Pašvaldības autoceļu apsekošana;
- Divas reizes tika veikta visu pagasta autoceļu attīrīšana no sniega, pagasta pārvaldes pieguļošās teritorijas, stāvlaukuma pie pārvaldes un gājēju ietves attīrīšana no sniega;
- Izstāde "Ar ko esam bagāti, ar to arī - priecīgi" no 10.12.2022. līdz 20.12.2022.;
- Mednieku balle;
- Zāles īre Ziemassvētku un Jaungada pasākumiem, kā arī vingrošanai pirmdienās un trešdienās;
- Ziemassvētku un Jaungada noformējumi.

Riebiņu pagasta pārvalde:

- Komunālo pakalpojumu rēķinu par decembra mēnesi sagatavošana un elektroniska nosūtīšana iedzīvotājiem;
- Novada avīzes nogādāšana iedzīvotājiem;
- Algotu pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju darbu koordinēšana;
- Preiļu novada Riebiņu pagasta vienotajā Valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC), laika periodā 20.12.2022.-19.01.2023. pieņemti 87 iesniegumi pakalpojumiem un sniegta 171 konsultācija;
- Ielūgumu izvadāšana bērniem uz pirmsskolas bērnu (kuri neapmeklē dārziņu) Svētku egli un piedalīšanās tajā;
- Pašvaldības ceļu apsekošana pēc snigšanas un pēc sniega tīrīšanas, koordinēta ceļu tīrīšana;
- Komunālo un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pabalstu izmaksa;
- Ikdienišķi darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu.

Rožkalnu pagasta pārvalde:

- Saņemtie iedzīvotāju iesniegumi: 2
- Noslēgtie līgumi: Telpu noma – 2
- Kapavietu saskaņošana: 2
- Pašvaldības ceļu apsekošana sniega tīrīšanai, ceļu apsekošana pēc iedzīvotāju ierosinājuma.
- Ziemassvētku noformējuma noņemšana.
- Pasākumu organizēšana un sadarbība pasākumu organizēšanā pagastā: Senioru forums.

- Teritorijas uzturēšana: pagasta pārvaldes pieguļošās teritorijas, bērnu dārza rotaļu laukuma, stāvlaukuma pie pārvaldes attīrīšana no sniega.
- Neapdzīvoto pašvaldības dzīvokļu telpu remonts: 1 dzīvoklis.
- APSD strādājošo darba koordinēšana: 1 persona.
- Sadarbība ar sociālo dienestu nodarbinātību veicinošo pasākumu koordinēšanai GMI saņēmējiem: 3 personas; senioru sveikšana jubilejās 2 personas, pabalstu invalīdiem un vientuļajiem pensionāriem nogādāšana un izmaksāšana 15 personām.
 - Novada avīžu nogādāšana māsājniecībām.

Rušonas pagasta pārvalde:

- Sadarbības līgumu slēgšana kokmateriālu krautuvju izvietojumam pie pašvaldības autoceļiem.
- Komunālo rēķinu sastādīšana, maksājumu pieņemšana, zvejas licenču izsniegšana.
- Darbu koordinēšana algoto pagaidu sabiedrisko darbu veicējiem, probācijas dienesta klientiem.
- Turpinās lauksaimniecības zemju un ceļu nodalījuma joslu attīrīšana no apauguma.

Saunas pagasta pārvalde:

- Pabeigts feldšeru punkta un invalīdu tualetes remonts;
- Priekuļu feldšeru punkts pārcelts uz pagasta pārvaldes telpām;
- Pagasta autoceļu attīrīšana no sniega, darbu koordinēšana;
- Priekuļu skolā Viduslatgales pārnovadu fonda noslēguma pasākums;
- Sadarbība ar probācijas dienestu, darbs ar Probācijas dienesta klientu;
- Algotu pagaidu sabiedrisko darbu, GMI veicēju darbu koordinēšana;
- Komunālo un nekustamo īpašumu maksājumu iekasēšana, pabalstu 1. un 2. grupas invalīdiem, vientuļiem pensionāriem izmaksā;
- Ikdienišķie darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu.

Upmalas pagasta pārvalde:

- Saņemtie iedzīvotāju iesniegumi: 2 energoresursu cenu pieauguma atbalstam, 13 saimnieciskie.
- Noslēgtie līgumi: Telpu noma – 1 / Kapličas noma – 2 / Asenizācijas pakalpojumi – 10 / Krautuves pieņemšanas nodošanas akts – 1
- Kapavietu saskaņošana: 2
- Pašvaldības ceļu apsekošana sniega tīrīšanai.
- Teritorijas uzturēšana: teritorijas uzkopšana, atbrīvošana no sniega (teritorija pie Upmalas pagasta pārvaldes, Vārkavas parks, Vecvītolu atpūtas laukums, Vanagu IAC teritorija). Svētņu egles un dekorāciju noņemšana.
- APSD strādājošo darba koordinēšana: 3 personas līdz 31.12.2022., 2 personas no 09.01.2023.
- Intervija ar Vārkavas pamatskolas akreditācijas komisiju ZOOM platformā .
- Sadarbība ar sociālo dienestu nodarbinātību veicinošo pasākumu koordinēšanai GMI saņēmējiem: 1 persona, pabalstu nogādāšana un izmaksāšana invalīdiem un vientuļajiem pensionāriem 12 personas.
- Novada avīžu nogādāšana māsājniecībām.

Vārkavas pagasta pārvalde:

- Veikta satiksmes uzskaites uz Vārkavas pagasta ceļiem, sagatavots apkopojums atbilstoši MK noteikumiem 209 "Autotransporta gada nobraukuma uzskaites kārtība", datu tabula nosūtīta LVC un saņemta no LVC aprēķinātā gada vidējā diennakts satiksmes intensitāte.
- Veikta pašvaldības autoceļu, ugunsdzēsības hidrantu laukumu, attīrīšanas iekārtu un SAC "Vārkava" stāvlaukumu attīrīšana no sniega - IK G. Petrovs un Vārkavas komunālo pakalpojumu daļa.
- Pašvaldības ielu un iestāžu pagalmu regulāra attīrīšana no sniega, daļēja sniega izvešana - sētnieki, pagaidu sabiedrisko darbu veicēji.
- Sadarbībā ar Vārkavas pagasta Pilišķu ciema iedzīvotājiem sagatavots iesniegums ar priekšlikumiem par autobusa pieturu izvietojumu uz valsts nozīmes autoceļa V750 Stolderi-Vēcvārkava un iesniegts Latgales plānošanas reģiona Transporta nodaļai.
- Koordinēts APSD strādājošo darbs: 5 personas.

- Sadarbība ar sociālo dienestu koordinēts darbs nodarbinātību veicinošo pasākumu organizēšanai GMI saņēmējiem: 2 personas.
- Izglītošanās un jaunu zināšanu apguve LPS rīkotajā apmācībā par nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un lietošanu.
- Pašvaldības informatīvā izdevuma, saldumu paciņu pirmsskolas bērniem piegāde pagastā.
- Iedzīvotāju pieņemšana Pilišku Saieta vietā.
- Piedalīšanās Ziemassvētku koncertā Rimicānu PII.
- Vārkavas tautas nama nodošana-pieņemšana nomniekiem - 3 nomas līgumi.
- Kasiera un lietveža pienākumu pildīšana Vārkavas pagastā. Pabalstu izmaksa vientuļajiem pensionāriem un invalīdiem.
- Taromātu uzstādīšanas jautājuma risināšana Vārkavas pagasta teritorijā esošajās tirdzniecības vietās.
- Kurinātāju darba grafiku sastādīšana.
- Ūdens, kurināmā un elektroenerģijas patēriņa rādītāju nolasīšana Vārkavas pagasta iestādēm, izvērtēšana un ievadīšana energoplānošanas platformā.
- Ceļa Klapari-Pūtkas-Zibergova apsekošana pirms līguma slēgšanas par kravu pārvadājumiem un krautuves izveidošanas. Līgumu sagatavošana.

Sīļukalna un Galēnu pagastu pārvaldes:

- Pēc nepieciešamības tika veikta pagasta autoceļu attīrīšana no sniega.
- Tika veikti ikdienišķie darbi - iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana; komunālo maksājumu un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pašvaldības teritorijas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbi.
- Noslēgts sadarbības līgums par kokmateriālu pārvadāšanu pa pašvaldības autoceļu (Sīļukalna pagastā).

SIA “PREIĻU SLIMNĪCA”

Aktuālā informācija:

- Šogad (2023) ir 22 jaundzimušie;
- Ceturtdienās ir iespēja vakcinēties pret Covid – 19. Pieejamas divas pielāgotās vakcīnas pret Covid-19 - “Comirnaty Original/Omicron BA.1”, “Comirnaty Original/Omicron BA.4/5” un “Spikavax Bivalent Original/Omicron BA.1”;
- Ir iespēja vakcinēties pret gripu.

Projekti:

- Turpinās remontdarbi poliklīnikas ēkas 3. stāvā un slimnīcas ēkas 4. stāvā.

SIA “PREIĻU SAIMNIEKS”

Aktuālā informācija:

- Ar 1. janvāri mainījies sadzīves ciето atkritumu apsaimniekošanas tarifs;
- Publicēti un pieejami sadzīves atkritumu izvešanas grafiki 2023. gadam;
- Apkopota informācija par pieņemtajiem dzīvokļu īpašnieku lēmumiem remontdarbu veikšanai daudzdzīvokļu mājās 2023. gadā, informācija publicēta www.preilusaimnieks.lv;
- SIA “PREIĻU SAIMNIEKS” aktualizē jautājumu par daudzdzīvokļu māju pilnvaroto personu jeb mājas vecākā iecelšanu;
- SIA "PREIĻU SAIMNIEKS" Dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas daļas (Rancāna ielā 3a) darbinieki pārvākušies uz jaunām telpām. Juriste, parādu piedziņas speciāliste un komunālo maksājumu grāmatvedības darbiniece atrodas Preiļos, Liepu ielā 2, 1. stāvā.

Projekti:

- Turpinās apauguma noņemšanas un šķeldas sagatavošanas līgumu, vienošanos, izpildes dokumentācijas sagatavošana, pārraudzība;
- Turpinās šķeldas sagatavošana un piegāde katlumājām un noliktavai;
- Tiek gatavots iepirkums degvielas iegādei (atklāts konkurss);
- Darbs pie projekta “Fosilā kurināmā aizstāšana un efektivitātes paaugstināšana” Celtnieku ielā - Liepu ielas mikrorajonos, Preiļos, CFLA nosacījumu izpildes – dokumentācijas sagatavošana.

Personāla jautājumi:

- Izsludināta vakance – Referents (termiņš 20.01.2023.)
- Izsludināta vakance – Namu pārvaldnieks (termiņš 20.01.2023.)
- Pēc atkārtotas Traktortehnikas vadītāja vakances izsludināšanas diemžēl nav izdevies atrast attiecīgo darbinieku.