



**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
IZPILDDIREKTORA ZIŅOJUMS
(uz 22.02.2023.)**

Saturs

ATTĪSTĪBAS, INVESTĪCIJU UN INŽENIERTEHNISKĀ DAĻA.....	3
JURIDISKĀ UN IEPIRKUMU DAĻA.....	6
PERSONĀLVADĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ DAĻA.....	7
NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DAĻA	9
SABIEDRĪBAS IESAISTES UN MĀRKETINGA DAĻA	10
INFORMĀCIJU TEHNOĻOĢIJU DAĻA	11
FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS DAĻA.....	11
TRANSPORTA DAĻA	12
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE	12
LABKLĀJĪBAS PĀRVALDE	14
PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESA.....	18
PREIĻU NOVADA DZIMTSARAKSTU NODAĻA.....	19
KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDE	19
BIBLIOTĒKAS	24
SPORTS.....	27
PREIĻU NOVADA BŪVVALDE	29
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA.....	29
LAUKU TERITORIJU KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA	31
VĀRKAVAS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA.....	31
PAGASTU PĀRVALDES.....	32
Silajāņu un Stabulnieku pagastu pārvaldēs (21.01.2023-20.02.2023.):.....	32
Aglonas pagasta pārvalde:	32
Pelēču un Aizkalnes pagastu pārvaldes (20.01.2023.-19.02.2023.):	32
Preiļu pagasta pārvalde	33
Rožkalnu pagasta pārvalde (20.01.2023.-20.02.2023.):.....	33
Rušonas pagasta pārvalde (20.01.2023.-19.02.2023.):	33
Saunas pagasta pārvalde (20.01.2023-20.02.2023.):.....	34
Upmalas pagasta pārvalde (20.01.2023.-20.02.2023.):.....	34
Vārkavas pagasta pārvalde (20.01.2023.-19.02.2023.):.....	34
Sīļukalna un Galēnu pagastu pārvaldes (20.01.2023.-20.02.2023.):	35
SIA “PREIĻU SLIMNĪCA”	35
SIA “PREIĻU SAIMNIEKS”.....	35

ATTĪSTĪBAS, INVESTĪCIJU UN INŽENIERTEHNISKĀ DAĻA

Attīstības plānošana

1. Preiļu novada domes 2022. gada 29. decembra sēdē pieņemtais lēmums (protokols Nr. 26., 31. §) "Par Preiļu novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu" publicēts un pieejams Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā (Ģeoportāls) https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_26226 un pašvaldības mājaslapā <https://preili.lv/attistiba/teritorijas-planojums-bijusajiem-novadiem-aglonas-preilu-riebinu-varkavas/>.
2. Teritorijas plānojuma izstrādei:
 - 2.1. Preiļu novada pašvaldība aicina iedzīvotājus sniegt rakstiskus priekšlikumus par saviem nekustamajiem īpašumiem vai publiskajām teritorijām;
 - 2.2. Sagatavota tehniskā specifikācija iepirkuma procedūrai pakalpojuma iegādei;
 - 2.3. Pieprasīti nosacījumi 30 iestādēm un pašvaldībām;
 - 2.4. Saņemti 6 nosacījumi iestādēm un pašvaldībām;
 - 2.5. Konsultācijas ar Valsts vides dienestu, Veselības inspekciju, Dabas aizsardzības pārvaldi;
 - 2.6. Sagatavots un iesniegts iesniegums par Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru plānošanas dokumentiem atbilstoši likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu".

Enerģopārvaldība un klimatneitralitātes pasākumu īstenošana pašvaldībā:

1. Klimata un enerģētikas ministrijai sniegta informācija par Preiļu novada pašvaldības 2021. un 2022. gada īstenotajiem projektiem un aktivitātēm, kas ieviesti Preiļu novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna un Preiļu novada attīstības programmas 2022.-2029. gadam rīcības plāna ietvaros un ir saistīti ar pielāgošanās klimata pārmaiņām īstenotajiem pasākumiem:

Nr. p.k.	Pielāgošanās pasākums	Joma / nozare	Realizēšanas gads
1	Projekta "Vides kvalitātes uzlabošanas pasākumi publiskajās ūdenstilpnēs Latvijā un Lietuvā" ietvaros veikti Preiļu parka dīķu un kanālu pārbūves, tīrīšanas darbi	Bioloģiskās daudzveidības veicināšana	2021./2022.
2	Preiļu pils 1.stāva atjaunošana komercdarbības attīstības nodrošināšanai	Ēkas un būves, Enerģētika	2021./2022.
3	Īstenots projekts "Preiļu novada pašvaldības ēkas energoefektivitātes uzlabošana Preiļu BJSS Aglonas ielā 24"	Ēkas un būves, Enerģētika	2022.
4	Uzsākta projekta "Preiļu novada pašvaldības Aglonas pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana" īstenošana, saules kolektoru uzstādīšana	Ēkas un būves, Enerģētika	2022.
5	Uzsākta projekta "Preiļu novada pašvaldības ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Preiļu Kultūras centrā, Raiņa bulvārī 28, Preiļos" īstenošana, esošā apgaismojuma atjaunošanu uz LED apgaismojumu un saules paneļu uzstādīšana	Ēkas un būves, Enerģētika	2022.
6	Iesniegts izvērtēšanai projekts "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā Preiļu pilsētā"	Enerģētika, Infrastruktūras nodrošināšana, Pilsētvide	2022.

7	Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv tiek regulāri publicēta valstī aktuālā informācija par klimata pārmaiņām, to ietekmi uz apkārtējo vidi un cilvēku veselību	Sabiedrības informēšana	Pastāvīgi
8	Zivju atražošanas pasākumu veikšana Preiļu novada Ciriša, Lielā Kolupa, Bicānu, Pelēču, Biešona ezeros	Zivsaimniecība	2022.
9	Zivju resursu pavairošanas pasākumu veikšana Preiļu novada Rušonas, Kategrades un Jašazarā	Zivsaimniecība	2022.
10	Sabiedrības informēšanas pasākumu nodrošināšana Preiļu novada ūdenstilpņu zivju resursu aizsardzībai	Zivsaimniecība	2022.
11	Izglītības iestāžu ventilācijas sistēmu uzlabošana Preiļu 1. pamatskolā	Enerģētika, Infrastruktūras nodrošināšana, Pilsētvide	2022.
12	Uzstādīts pārvietojamais šķeldas katls Preiļos	Enerģētika, Infrastruktūras nodrošināšana, Pilsētvide	2022.
13	Aglonas nūjošanas-slēpošanas trases apgaismojuma ierīkošana Aglonas pagastā	Enerģētika, Infrastruktūras nodrošināšana	2022.
14	Ielu apgaismojuma ierīkošana Lauku ielā, Riebiņos	Enerģētika, Infrastruktūras nodrošināšana	2022.
15	Elektroapgaismojuma izbūve. Liepu ielas posma un Skolas ielas posma apgaismojuma izbūve, Pelēču pagastā, Preiļu novadā	Enerģētika, Infrastruktūras nodrošināšana	2022.

2. Tiek nodrošināta energopārvaldības sistēmas uzturēšana un uzraudzība (datu kontrole un analīze):
 - a. Enerģijas patēriņu datu sagatavošana un ievadīšana monitoringa platformā;
 - b. Saņemto elektroenerģijas un siltumenerģijas piestādīto rēķinu analīze;
 - c. Ikmēneša lielāko enerģijas patēriņa objektu analīze un kontrole.
3. Elektroenerģijas patēriņu datu ievākšana, sagatavošana Preiļu novada ūdens apgādes objektiem, datu papildināšanai monitoringa platformā.
4. Preiļu novada pašvaldības iestāžu siltummezglu apsekošana.

Ceļu un ielu uzturēšana un attīstība

1. Tiek nodrošināta pašvaldības autoceļu ikdienas un periodiskās uzturēšanas, projektēšanas un būvniecības darbu organizēšana un uzraudzība, kokmateriālu krautņu vietu saskaņošana un uzraudzība.
2. Notiek darbs pie Ceļu fonda apguves noteikumu izstrādes un ceļu reģistra aktualizēšanas.
3. Nodrošināta tehnisko noteikumu izsniegšana deviņiem objektiem, būvprojektu skatīšana trīs objektiem un atzinumu par objekta gatavību ekspluatācijā izsniegšana fiziskajām un juridiskajām personām četriem objektiem (BIS2).
4. Notiek darbs pie Preiļu pilsētas apsekošanas kartes izstrādes, tiek aprakstīti visi defekti un veidi, kā tos novērst, plānots šādas kartes izstrādāt katram pagastam.
5. Veikts ceļu fonda budžeta 2023.-2025. sadalījums.
6. Sagatavota tehniskā specifikācija un prasības vasaras uzturēšanas darbu iepirkumam ar plānoto līgumcenu 500000,00 EUR.
7. Tiek pārstrādāts Mehanizatoru ielas projektēšanas darba uzdevums.
8. Iesniegts Būvvaldei paskaidrojuma raksts par tranzīta novadīšanu no centra ielām.

Ceļu/ielu pārbūves projekti:

Aizņēmumi:

- “Kārsavas ielas pārbūve” - būvdarbi pabeigti, nodošana ekspluatācijā.
- Būvprojekta “Preiļu pilsētas centra teritorijas pārbūve 1., 2. un 3. kārtas” izstrāde, iesniegts būvprojekts minimālā sastāvā.

SAM 5.6.2. ietvaros ERAF finansējums:

- ”Uzņēmējdarbības pasākumu uzlabošana Riebiņu novada Stabulnieku pagasta pašvaldības autoceļa Nr.1 Polkorona-Voveri km 0.650-2.720 pārbūve”, būvdarbi objektā nenotiek.

Vides jautājumu risinājumi

Preiļu novada pašvaldība veic projektu iesniegumu sagatavošanu Zivju fonda pasākumiem:

1. Zinātniskās pētniecības programmas un līdzdalība starpvalstu sadarbībā zinātniskajos pētījumos zivsaimniecībā plāno iesniegt projektu “Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu izstrāde Preiļu novada Bleidas, Šusta, Limankas un Dovalas (Ziļma) ezeriem”, izsludināta cenu aptauja, lai noskaidrotu pretendentu, kas veiks Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu izstrādi;
2. Zivju resursu pavairošana un atražošanas pasākumā:
 - Projekts “Zivju atražošanas pasākumu veikšana Preiļu novada Bierzgaļa, Biešona un Pakalņa ezeros”;
 - Projekts “Zivju atražošanas pasākumu veikšana Preiļu novada Pelēču un Lielajā Kalupes ezeros”;
 - Projekts “Zivju resursu pavairošana Preiļu novada Zolvas ezerā”;
 - Projekts “Zivju resursu pavairošana Preiļu novada Rušonas ezerā”.Izsludināts iepirkums, lai noskaidrotu pretendentu, kas veiks zivju mazuļu piegādi un ielaišanu augstāk minētajās Preiļu novada ūdenstilpnēs.

Projekti infrastruktūrā uzņēmējdarbības attīstībai:

- SAM 5.6.2.0 ERAF “Uzņēmējdarbības vides uzlabošana un investīciju piesaistes veicināšana Preiļu novadā”, noslēgts būvdarbu līgums par atlikušajiem darbiem, objektā tehnoloģiskais pārtraukums;
- SAM 3.3.1. ERAF “Preiļu pils 1.stāva atjaunošana komercdarbības attīstības nodrošināšanai” notiek būvdarbi.

Projekti infrastruktūrā energoefektivitātes nodrošināšanai: Projektu saraksts un ieviešanas progress šī dokumenta pielikumā Nr. 1 ([excel](#)).

Projekti infrastruktūrā iestāžu attīstībai:

- Pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” teritorijas labiekārtošana, projektēšana.

Projekti iedzīvotāju veselības un sabiedriskās aktivitātes veicināšanai:

- SAM 9.2.4.2 ESF “Pasākumi Preiļu novada vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” - 1. Sagatavota un iesniegta izlases dokumentācija un skaidrojumi CFLA 13. maksājuma pieprasījumam; 2. Līguma grozījumi nr. 7 apstiprināti; 3. Sagatavota dokumentācija veselības vingrošanai un vingrošanas nodarbībām bērniem, seksuāli reproduktīvām nodarbībām, slēpošanas nodarbībām (PNA, rēķini, dalībnieku lapas, plakāti, afišas); 4. Iesniegti pasākuma grafiki februāra mēnesim; 5. Tiek gatavots 2022. gada efektivitātes un ietekmes novērtējums šim projektam; 6. Sagatavotas tehniskās specifikācijas atkarību nodarbībām, sporta spēlēm ar invaliditāti, uztura nodarbībām un lekcijām; 7. Sagatavots un iesniegts iepirkuma plāns 2023. gadam.
- SAM 9.2.4.2 ESF “Veselības veicināšanas un slimības profilakses uzlabošanas pasākumi Riebiņu apvienības pārvaldes teritorijā” - Garīgās veselības nometne pieaugušajiem "Labas emocijas katrai dienai"; Sirds veselības lekcijas pārvaldēs; Vingrošanas nodarbības. Avansa pieprasījuma sagatavošana, līguma grozījumi.
- SAM 9.2.4.2 ESF “Veselības veicināšanas un profilakses pasākumi vietējai sabiedrībai Preiļu novada Vārkavas, Upmalas un Rožkalnu pagastos” - 1. CFLA iesniegts 8. maksājuma pieprasījums; Finansējums apgūts 90 % apmērā; 2. Sagatavots un iesniegts iepirkuma plāns 2023. gadam; 3. Sagatavota dokumentācija peldēšanas, jauno vecāku skolas nodarbībām (PNA, rēķini, dalībnieku lapas, plakāti, afišas); 4. Iesniegti pasākuma grafiki februāra mēnesim; 5. Sagatavotas 2 tehniskās specifikācijas Veselības dienai, atkarību lekcijām; 6. Tiek gatavots 2022. gada efektivitātes un ietekmes novērtējums šim projektam.
- SAM 9.2.4.2 ESF “Veselības veicināšanas pasākumi Aglonas, Kastuļinas, Šķeltovas un Grāveru pagastos” - Notiek vingrošanas nodarbības: Vingrinājumi muguras veselībai 50+; Peldēšanas nodarbības; Lekcijas par seksuāli reproduktīvo veselību skolēniem un vecākiem; Vingrošanas nodarbības PII.

Projekti LV-LT-BE pārrobežu programmā:

- “Pārrobežu vēstures un kultūras mantojuma veicināšana ar muzeja inovāciju palīdzību (Museum 2020)”, tiek īstenotas projekta aktivitātes.

Projekti LV-LT pārrobežu programmā:

- “Vides kvalitātes uzlabošanas pasākumi publiskajās ūdenstilpnēs Latvijā un Lietuvā/Save past for future”/Amatu prasmes tūrisma telpā/Tour de Crafts – pabeigti būvdarbi, tiek veidota 5D ekspozīcija, projekts noslēdzies, tiek gatavotas noslēguma atskaites.

JURIDISKĀ UN IEPIRKUMU DAĻA

Saistošie noteikumi, nolikumi un kārtības, kas tiek izveidoti vai rediģēti:

JANVĀRA domes sēdē apstiprinātie saistošie noteikumi:

- “Preiļu novada pašvaldības teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”

Apstiprināti iekšējie normatīvie akti:

- “Par Preiļu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”
- “Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Preiļu novada pašvaldībā”
- “Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedriski nozīmīgiem projektiem”

Mēneša laikā noslēgto līgumu statistika:

No 19.12.2022. līdz 19.01.2023. noslēgti, reģistrēti **113 līgumi**

Sagatavotas **72** vēstules (valsts iestādēm un atbildes fiziskām personām)

Tiesvedības aktualitātes:

- Tiesvedības civillietās, kur pašvaldība trešā persona: īpašumtiesību atzīšana uz nekustamo īpašumu – divas tiesvedības, pašvaldība prasītājs – viena tiesvedība.
- Prasība par ceļa servitūta nodibināšanu, pašvaldība – trešā persona.
- Parāda piedziņa no kapitālsabiedrības. Pašvaldība – trešā persona.
- Iesniegti: 6 pieteikumi saistību piespiedu izpildei brīdinājuma kārtībā.
- Desmit lietas iesniegtas izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam.
- Deviņi nostiprinājuma lūgumi zemesgrāmatā.

IEPIRKUMI

1. Izvērtēts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Telpu pārplānošanas būvniecības dokumentācijas izstrāde divu pirmsskolas grupu izvietojumam Vārkavas pamatskolā**”.

Uzvarētājs	Cena bez PVN
“LBFT” SIA	EUR 16120,40

2. Izvērtēts iepirkums – atklāts konkurss virs ES sliekšņa “**Autotransporta tehnisko apkopju, remonta un rezerves daļu iegāde Preiļu novada pašvaldības vajadzībām**”.

Uzvarētājs	Cena bez PVN
“Autocentrs Salinieki” SIA	EUR 20,66/h. Līguma summa 220000 EUR

3. Izvērtēts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Preiļu pils 2. un 3. stāva būvprojekta aktualizācija un autoruzraudzība**”

Uzvarētājs	Cena bez PVN
“ARHITEKTONISKĀS IZPĒTES GRUPA” SIA	EUR 24983,00. Līguma summa būvprojekta aktualizācijai EUR 17845,00 EUR

4. Izsludināts un izbeigts bez rezultāta iepirkums “**Malkas un kokmateriālu izstrāde Preiļu novada pašvaldībai piederošajos mežu īpašumos Aglonas pagastā**”, jo nav iesniegts neviens iepirkuma nolikuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums.
5. Izsludināts, atvērts un izvērtēts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Higiēnas preču un uzkopšanas līdzekļu piegāde Preiļu novada Izglītības pārvaldes iestāžu vajadzībām**”.

Uzvarētājs	Cena bez PVN
“SELDING” SIA	EUR 436,8. Līguma summa 35000 EUR

6. Izsludināts, atvērts un izvērtēts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Kancelejas preču piegāde Preiļu novada Izglītības pārvaldes iestāžu vajadzībām**”.

Uzvarētājs	Cena bez PVN
“Officeday Latvia” SIA	EUR 191,98. Līguma summa 35000 EUR

7. Izsludināts, atvērts un izvērtēts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Zandartu mazuļu iegāde un piegāde zivju resursu atražošanas un pavairošanas pasākumu veikšanai Preiļu novada ūdenstilpēs**”.

Uzvarētājs	Cena bez PVN
“AQUALATS” IK	EUR 31654,50

8. Izsludināts iepirkums - atklāts konkurss “**Automašīnas iegāde operatīvajā līzīngā Preiļu novada pašvaldības policijas vajadzībām**” ([skat. ŠEIT](#)).
9. Izsludināts iepirkums - atklāts konkurss virs ES sliekšņa “**Autotransporta iegāde operatīvajā līzīngā Preiļu novada pašvaldības vajadzībām**”.
10. Organizētas 5 apspriedes ar piegādātājiem.
11. Organizētas 17 cenu aptaujas.

PERSONĀLVADĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ DAĻA

20.01.2023.-19.02.2023.

- Darbs pie Preiļu novada domes amatpersonu, Preiļu novada pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienību un tās iestāžu darbinieku amatu saraksta un mēnešalgu 2023. gadam izstrādes;
- Darbs pie darbinieku darba izpildes novērtēšanas kārtības;
- 20.01.2023.-19.02.2023. Preiļu novada pašvaldībā uzsāktas darba tiesiskās attiecības ar 3 darbiniekiem. Viens darbinieks pārcelts darbā no Transporta daļas uz Aglonas komunālo pakalpojumu daļu;
- Darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 2 darbiniekiem.

Vakantās darba vietas uz 19.02.2023.:

Amata nosaukums	Struktūrvienība	Likme
Iekšējais auditors		1
Projekta vadītājs	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	1.5
Būvinženieris	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	1
Autobusa vadītājs	Transporta daļa	2
Lauksamniecības konsultants	Aizkalnes pagasta pārvalde	0.25
Lauksamniecības konsultants	Preiļu pagasta pārvalde	0.25
Lauksamniecības konsultants	Saunas pagasta pārvalde	0.25

Lauksamniecības konsultants	Pelēču pagasta pārvalde	0.25
Ēkas un teritorijas dežurants	Lauku teritoriju komunālā daļa	1
Galdnieks, atslēdznieks	Aglonas komunālo pakalpojumu daļa	1

- 20.01.2023.-19.02.2023. apmācībās piedalījušies un apliecību par kursu noklausīšanos saņēmuši 4 darbinieki.
- 20.01.2023.-19.02.2023. saņemti 10 komandējuma pieteikumi, amatpersonas (darbinieki) nosūtīti komandējumā 9 reizes.

Komandējumu mērķi:

- Dalība Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam projektu konkursa seminārā - tematiskajās darba grupās Lietuvā, Šauļos;
- Tikšanās ar Apvienotā saraksta deputātiem par valsts budžetu pašvaldību kontekstā LR Saeimā, Rīgā;
- Apmācības Demokrātijas akadēmijā "Demokrātija un pilsoniskā sabiedrība Latvijā un Eiropā" Rīgā;
- Dalība IKVD projekta nr. 8.3.4.0/16/I001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" projekta koordinatoru un vecāko ekspertu sanāsmē par projekta noslēguma pasākumu plānošanu un pienākumu sadali Rīgā;
- Darba brauciens projekta Nr. ENI-LLB-1-244/Museum 2020 ietvaros pie Lietuvas projekta partneriem, lai saskaņā ar projekta pieteikumu veiktu projekta aktivitāšu un dokumentācijas iekšējo monitoringu;
- Mācību programmas "Risku vadība un scenāriju izstrāde" apmeklējums Rīgā;
- Dalība tūrisma izstādes "Balttour 2023" preses konferencē Rīgā;
- Dalība Starptautiskajā tūrisma izstādē - gadatirgū "Balttour 2023" Rīgā, Ķīpsalas starptautiskajā izstāžu centrā.

20.01.2023.-19.02.2023. Preiļu novada pašvaldībā reģistrēta:

- saņemtā korespondence no juridiskām personām – 319
- fizisko personu iesniegumi – 124
- darbinieku iesniegumi – 34
- nosūtītā korespondence – 252

Fizisko personu reģistrs:

- Izsniegtas izziņas no Fizisko personu reģistra – 14
- Deklarētas dzīvesvietas Fizisko personu reģistrā – 7
- Norādītas dzīvesvietas papildu adreses Fizisko personu reģistrā – 2
- Anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu Fizisko personu reģistrā – 1
- Veikta adrešu salīdzināšana Fizisko personu reģistrā – 38
- Sagatavota informācija no Fizisko personu reģistra – 945
- Veikta informācijas sinhronizēšana Fizisko personu reģistrā ar PMLP par dzīvesvietām – 95

VID EDS:

- Iesniegti VID saraksti par valsts amatpersonām un grozījumiem tajos – 7
- Sagatavots informatīvs atgādinājums valsts amatpersonām par kārtējās gada deklarācijas iesniegšanas VID termiņu ievērošanu
- Sagatavots informatīvs atgādinājums pašvaldības iestāžu vadītājiem par aktuālo valsts amatpersonu sarakstu un grozījumiem tajos iesniegšanas termiņu ievērošanu
- Sagatavoti e-pakalpojumu apraksti – 5
- Sagatavoti lēmumprojekti par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu – 1
- Sagatavotas vēstules fiziskām personām – 6

Darba aizsardzība:

- Riebiņu vidusskola: Ugunsdrošības instrukcijas izstrāde
- SAC "Aglona": Darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde; Darbinieku instruēšana ugunsdrošībā un darba aizsardzībā

- SAC “Rušona”: Darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde; Darbinieku instruēšana ugunsdrošībā un darba aizsardzībā
- SAC “Vārkava”: Darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde
- Pašvaldības policija: Darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde; Darbinieku instruēšana ugunsdrošībā un darba aizsardzībā
- Pagaidu darbu un probācijas strādnieku instruēšana (Aglonas pag., Rušonas pag.).
- Piedalīšanās darba aizsardzības semināros
- Preiļu pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”: Darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde
- Preiļu Galvenā Bibliotēka: Darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde
- Preiļu parkā, Upmalas pagastā, Vārkavas pagastā palīgstrādniekiem (probācijas dienests): Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu veikšana
- Pelēču pamatskola un Pelēču pagasta pārvalde: OVP organizēšana
- Pelēču pamatskola, Sīlukalna, Galēnu, Stabulnieku, Saunas, Preiļu un Pelēču pagastu pārvaldes: Darba aizsardzības instrukciju izstrāde, risku izvērtēšana, ugunsdrošības instrukciju pārstrāde
- Covid – 19 testu izdare Preiļu pašvaldības darbiniekiem
- Tekošā darbinieku instruktāža darba aizsardzībā un ugunsdrošībā
- Vārkavas, Upmalas un Rožkalnu pagastos: Ugunsdzēsamo aparātu pārbaudes organizēšana
- Piedalīšanās seminārā vietnē “Strādā vesels”

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DAĻA

Zemesgrāmatu un kadastra datu aktualizācija NINO lietojumprogrammā	562
Informācijas sagatavošana NĪ parādu piedziņai (nodoklis un noma), dzēšanai	15
NĪ atvieglojumu izskatīšana un piemērošana	16
Sagatavotas izziņas	6
Nodokļu administratoru konsultācijas (klātienē, e-pasts, telefons)	305 personas
Ievadītie maksājumi NINO programmā	8458 maksājumi par summu 248 659,68 EUR
NĪ maksāšanas paziņojumi (sagatavoti un izdrukāti)	4291
NĪ maksāšanas paziņojumu sagatavošana un nosūtīšana uz e-pastu	3409
Nekustamā īpašuma komisijas sēdes	2
Nekustamā īpašuma komisijas pieņemtie lēmumi	2 sēdes, 56 lēmumi
Sagatavotie lēmumprojekti uz domes sēdēm	4
Izsoles (izsoļu vadīšana, protokola sagatavošana, lēmumprojektu sagatavošana par notikušu/nenotikušu izsoli un turpmāko rīcību)	2
Komisijas darījumu ar lauksaimniecības zemi izskatītie un pieņemtie lēmumi	17
Dalība robežu apsekošanā mērniecības darbos	3
Saskaņoti apgrūtinājuma plāni, topogrāfijas	28
Atbildes vēstuļu veidā vai ar el. parakstu, dažādu izziņu sagatavošana un nosūtīšana, NĪ mērķu aktualizācija NINO programmā, pamatojoties uz pieņemtajiem lēmumiem	16
Nekustamā īpašuma speciālistu konsultācijas klātienē	96
Nekustamā īpašuma speciālistu konsultācijas pa telefonu	111
Dalība sapulcēs par dažādu jautājumu apspriešanu, apmācības, klātienē un attālinātā veidā, apsekošanas ar speciālistiem	4
Mājokļu speciālista sagatavotie lēmumprojekti uz domes sēdēm	16
Mājokļu speciālista dzīvojamā fonda apsekošanas, pārbaudes:	Apsekošana kopā ar NĪ pārvaldnieku un reidi ar pašvaldības policiju kopā 29
Mājokļu speciālista apmeklētāju pieņemšana klātienē, konsultācijas pa telefonu, atbildes uz e-pastiem, atbilžu gatavošana uz iesniegumiem, sūdzībām, pieprasījumiem	Konsultācijas klātienē - 11

Aktualitātes:

- NĪ speciālisti turpina darbu nekustamo īpašumu inventarizācijas veikšanā - grāmatvedības datu un VZD datu salīdzināšanā (sarakstu pārbaudes, skaidrojumi, precizējumi, izdruku sagatavošanas utt.).
- NĪ speciālisti veic informācijas sagatavošanu mežsaimniecības speciālistam.
- Piedalīšanās savas jomas saistošo noteikumu izstrādē.

SABIEDRĪBAS IESAISTES UN MĀRKETINGA DAĻA

Sociālo tīklu (Facebook) info par janvāri (kalendārais mēnesis):

- 66 pašu veidoti ieraksti un 39 ieraksti, ar ko esam dalījušies no citām lapām;
- Saņemtas 6 iedzīvotāju ziņas (messenger), uz piecām sniegtas atbildes;
- Lietotāji ar lapas ierakstiem dalījušies vairāk kā 1200 reizes, lapas sekotāju skaits salīdzinot ar 2022. gada decembri pieaudzis par 93.

Citas aktivitātes (20.01.-19.02.):

- Organizēta speciālistu tikšanās koordinētai Lielās talkas norisei Preiļu novadā 2023. gadā;
- Ieviests jauns, pārskatāmāks Veselības projektu aktivitāšu kalendārs preili.lv/nozares/veseliba/veselibas-veicinanasan-projekti/ (dizains, sadaļa);
- Sagatavota un publicēta aptauja par pašvaldības darbu 2022. gadā;
- Izsludināta pieteikšanās pašvaldības apbalvojumam GADA BALVA NOZARĒ;
- Organizēta cenu aptauja dāvanām Bēbīšu pieneņpūku svētkiem 2023;
- Izstrādāts video apsveikums (personas, scenārijs, montāža utt.) Preiļu pilsētas 95 gadu jubilejā;
- Veicināta sadarbība ar uzņēmēju komunikācijas jomā jauna tūrisma objekta atklāšanai novadā;
- Uzsākta dalība Demokrātijas akadēmijā (mācību cikls);
- Organizēta tikšanās ar Zemessardzes 35. kājnieku bataljona pārstāvjiem par pasākuma "Kājnieki 2023" organizēšanu Preiļos;
- Dalība attālinātajā sanāksmē par komunikācijas vadlīnijām, mediju akreditāciju XXVII Vispārējos latviešu dziesmu un XVII Deju svētkos;
- Iesaiste maskēšanās tīklu materiālu organizēšanā Ukrainas aizstāvju atbalstam;
- Notiek intensīvs darbs pie mājaslapas pārejas uz valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienoto platformu - dalība attālinātās tikšanās Zoom un ClickUpp platformās ar migrētāju komandu par pārnesamo saturu, termiņiem, noformējumu, datu precizējumiem, papildinājumu iesniegšanu un citos jautājumos.

Mediju monitorings:

- Radio 1 – četri ziņu izlaidumi;
- Latgales Radio – četri ziņu izlaidumi;
- Latgales Reģionālā televīzija 3 sižeti: Izstādē velk paralēles starp komunismu 21. gadsimtā un rašismu šodien, 5. Preiļu robotikas čempionāts un Preiļu pilsētai apirt 95. gadskārta, sižeti skatāmi [SEIT](#).

Mājaslapa:

- Pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv (20.01.2023.-19.02.2023.) ievietotas 130 ziņas un 67 pasākumi, veikta esošās informācijas par pakalpojumiem, iestādēm, kontaktiem precizēšana, saistošo noteikumu ievietošana, jaunu sadaļu izveide, pielāgojot mājaslapu tās pārejai uz valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienoto platformu;
- Tīmekļvietnes www.preili.lv statistika – 35 831 apmeklējumi, 118 721 lapu skatījumi, 86 440 unikālie lapu skatījumi. Vidējais lapā pavadītais laiks – 03:36. Visbiežāk skatītākās lapas: pašvaldība, galerijas, nozares, pasākumi, ziņas, attīstība, video. Apmeklētāji pēc to atrašanās vietas pasaulē: 96 % - Latvija, 0,7 % - Kanāda, 0,5 % - Amerikas Savienotās Valstis, 0,4 % - Apvienotā Karaliste, Francija, 0,2 % - Vācija, Lietuva, Īrija.

Noformēšanas māksliniece:

- Tiek plānots budžets un veidotas skices, rasējumi šī gada svētku noformējumiem pilsētā;
- Veidoti apsveikumi, ielūgumi pašvaldības vajadzībām, dāvanu noformējumi;
- Dalība mācībās par video filmēšanu, montāžu, lai nodrošinātu pašvaldības publicitāti video formātā;
- Organizētas izstādes pašvaldības ēkā, Raiņa bulvārī 19, 2. stāvā.

Darbs ar uzņēmējiem:

- 27.01.2023. sadarbībā ar ShipProjects notika tiešsaistes seminārs uzņēmējiem par Lāzerskenēšanu un 3D modelēšanu.
- 09.02.2023. tiešsaistes tikšanās digitālo centru sanāksmē ar LIKTA ekspertiem, apspriesti jautājumi par digitālās nedēļas pasākumiem un digitālo prasmju partnerības platformu.
- 15.02.2023. tiešsaistes seminārs sadarbībā ar VARAM "Oficiālā elektroniskā adrese jeb e-adrese un e-paraksts".

Darbs ar jaunatni:

- 24.01.2023. jaunatnes lietu speciālists piedalījās Latgales reģionālā ideju ieviešanas pasākumā - "Pielaiko deputāta krēslu" (simulācijas spēle ar jauniešiem un politiķiem, diskusija par dažādiem jautājumiem saistībā ar jauniešiem Latgales reģionā).
- 26.01.2023. Preiļu novada dome apstiprināja daļību Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) projekta "Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros" (Nr.7.2.1.2/15/I/001) īstenošanā. Projekta mērķis - veicināt mērķa grupas jauniešu (vecumā no 15 līdz 29 gadiem, kuri nemācās un nav nodarbināti) adaptāciju darba vietā vai izglītības iestādē, paplašināt sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanu un nodrošināt izglītojamiem darba tirgum nepieciešamās profesionālās kvalifikācijas iegūvi, kā arī sekmēt to konkurētspēju darba tirgū. Provizoriski mērķa grupas jauniešu skaits ir 30 Preiļu novada jaunieši, saņemot individuālā mentora atbalstu darbā un izglītībā, projekta ietvaros atbalstāmo izglītības programmu apgūvē, t. sk. stipendiju un ceļa/transporta izdevumu segšanu.
- Projekta īstenošanas laiks ir līdz 2023. gada 31. oktobrim. Preiļu novada pašvaldība nodrošinās priekšfinansējumu (līdz 5000 EUR mēnesī), kuru plānots atgūt 100 % apmērā pēc atskaišu iesniegšanas.
- 27.01.2023. tika izveidota Preiļu novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija, kuras sastāvā darbosies 17 komisijas locekļi no 15 dažādām organizācijām, kas darbojas ar Jaunatnes lietām. Par komisijas vadītāju ievēlēta biedrības "Jaunvide" pārstāve Dagnija Dudarjonoka, par komisijas vadītāja vietnieku ievēlēts Latvijas Sarkanā krusta pārstāvis Raivis Žihars. Komisijas nolikums un komisijas sastāvs 2023. gadam nodots domes sēdē uz apstiprināšanu.
- Ar 03.02.2023. tiek veidotas Jaunatnes lietu aktuālās ziņas, kas katru nedēļu piektdienā tiek nosūtītas organizācijām, iestādēm un visiem interesentiem, kuri darbojas ar Jaunatnes lietām. Pieteikties aktualitāšu saņemšanai var rakstot uz e-pasta adresi: ilona.indriksone@preili.lv.

INFORMĀCIJU TEHNOLOĢIJU DAĻA

- Atbalsts ZZdats programmatūras lietošanā.
- Nodrošinām IT resursu pašvaldības darbiniekiem, novācam nevajadzīgo tehniku un veidojam jaunas darba vietas.
- Turpinās Aglonas bērnudārza datortīkla pārbūve.
- Mikrotik piegādātais rūteru sūtījums: Pabeigti uzstādīšanas un konfigurācijas darbi Galēnu pamatskolā.
- Turpinās pamatlīdzekļu un inventāra elektroniskās inventarizācijas sistēmas izveide un konfigurācija, turpinās pašvaldības IT resursu inventarizācija.

FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS DAĻA

01.01.2023.-31.01.2023.

1. Grāmatvedības dokumentu apstrāde (saņemtie rēķini 650 gab., izrakstītie rēķini 1619 gab., aprēķinu veikšana, saskaņošana, pārbaude, ievade pa EKK un struktūrvienībām, atbilstoši pēc pašvaldības funkciju un ekonomisko kategoriju nodrošinājuma un projektiem, izejošo maksājumu sagatavošana un veikšana 1361 gab., ienākošo maksājumu apstrāde 2163 gab., avansa norēķinu apstrāde 32 gab.)
2. Ikmēneša pārskatu sagatavošana:
 - 2.1. Valsts kasei:
 - Mēneša pārskats par ieņēmumu un izdevumu izpildi.
 - Pārskats par izdevumiem Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai.
 - Pārskats par aizņēmumiem.
 - Pārskats par saistību apmēru.
 - Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu audžuģimenei par bērna uzturnaudas palielināšanu.
 - Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu mājokļa pabalstam.

- Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu SD-piemaksas.
- Pārskats par izmīnāšanas un ēdināšanas pakalpojumiem atbalstam Ukrainas civiliedzīvotājiem.
- Pārskats par finansējuma pieprasījumu sociālā atbalsta pasākumiem Ukrainas civiliedzīvotājiem.
- Pārskats par sociālās aprūpes iestādēs ievietoto personu skaitu.
- Konsolidēto pārskatu sagatavošana.
- Pārskats par atbalstu mājāsaimniecībām apkures sezonā.

2.2. Valsts ieņēmumu dienestam:

- PVN taksācijas perioda deklarācija.
 - Paziņojums par fiziskajai personai izmaksātajām summām.
 - IeLeN pārskats par izmaksām nerezidentiem.
 - Ziņas par darba ņēmējiem.
 - Darba devēja ziņojums.
 - NM pārskats par biļešu izlietojumu
3. Problēmjauditājumu risināšana, sarakste, konsultācijas, atbilžu sniegšana Valsts un pašvaldības iestāžu darbiniekiem.
 4. Projektu izdevumu uzskaitē, atskaišu, precizējumu sagatavošana, iesniegšana finansējuma devējam un uzraugošajām instancēm.
 5. Ceļu fonda atskaites sagatavošana par 2022. gada izdevumiem pēc naudas plūsmas un uzkrāšanas principiem pa izdevumu EKK.
 6. Atalgojuma aprēķins janvārī 736 darbiniekiem, atvaļinājuma naudas aprēķins 74 darbiniekiem, 124 darba nespējas lapas, piemaksas un atvaļinājuma kompensācijas 75 darbiniekiem, jaunu darba attiecību apstiprināšana 25 darbiniekiem, 21 darbiniekam pārtrauktas darba attiecības. Apstiprinātas 343 slodzes.
 7. Zemes vienību salīdzināšana ar VZD datiem - 3028 gab. Pamatlīdzekļu iekšējā kustība, atsavināšana, iegāde, rekonstrukcijas, informācijas sagatavošana jaunu projektu iesniegšanai. Pamatlīdzekļu inventarizācijas rezultātu apkopošana pa materiāli atbildīgajām personām.
 8. Krājumu un mazvērtīgā inventāra kustības (iegādes, norakstīšanas, pārvietošanas - 50 akti) apstrāde, atskaišu pārbaude. Pārbaudītas un ievadītas 78 ceļazīmes.
 9. Latgales Plānošanas reģionam apkopota un sniegta informācija par budžeta rādītāju izmaiņām.
 10. Valsts kases atskaites – “Saiestības” procentu likmju pārrēķināšana 82 aizņēmumiem uz visu saiestību periodu.
 11. Intensīvs darbs pie 2023. gada budžeta sagatavošanas.
 12. Lēmumprojektu par finansējuma piešķiršanu izskatīšana un saskaņošana.
 13. Aizņēmumu pieteikumu sagatavošana Finanšu uzraudzības padomei 2 projektiem: ERAF projekta Nr. 4.2.2.0/21/A/057 “Preiļu novada pašvaldības ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Preiļu KC”; ERAF projekta Nr. 3.3.10/20I/011 “Preiļu pils 1. stāva atjaunošana komercdarbības attīstības nodrošināšanai” īstenošanai.
 14. Budžeta izpildes kopsavilkumu sagatavošana iestāžu, struktūrvienību vadītājiem.
 15. Darbs pie 2022. gada inventarizācijas protokolu, sarakstu un rezultātu apkopošanas.
 16. Gada statistikas atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
 17. Savstarpējo norēķinu salīdzināšana ar Valsts un pašvaldību iestādēm Valsts kases E-Pārskatu sistēmā.
 18. Informācijas sagatavošana un iesniegšana zvērīnātajiem revidentiem par 2022. gada saimnieciskajiem darījumiem.

TRANSPORTA DAĻA

Laika periodā 01.01.2023.-31.01.2023.

- Tika saņemti 175 transporta pieteikumi.
- Nobraukti 74999 km (kopā pa visu mēnesi, visas Preiļu pašvaldības autotransportu vienības, skolēnu pārvadājumi (tajā skaitā arī 175 transporta pieteikumi).
- Visiem braucieniem patērēti 9561 litri degvielas.
- Salīdzinot ar 2022. gada janvāri, kad tika nobraukti 70130 km, šogad ir par 6,9 % vairāk.
- Salīdzinot ar 2022. gada janvāri, kad tika patērēti 10790 litri degvielas, šogad ir par 12,8 % mazāk.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

1. Darbs mācību priekšmetu olimpiāžu tīmekļa vietnē <http://edu.lu.lv> (atbildīgo personu reģistrēšana, pieteikto skolotāju un dalībnieku uzaicināšana reģistrācijai, dalībnieku saraksti, olimpiāžu uzsākšanas instrukcijas skolēniem un darba vadītājiem u. c.).
2. Mācību priekšmetu olimpiādes novadā:
 - 20.01. notika tiešsaistē JEPVĢ 2.posma (novada) valsts fizikas olimpiāde 9.-12. klasēm (38 dalībnieki);

- 23.01. JEPVĢ ekonomikas valsts olimpiādes novada posms 10.-12. klasēm (21 dalībnieks);
 - 01.02. JEPVĢ tiešsaistē notika latviešu valodas un literatūras olimpiāde 11.-12. kl. (13 dalībnieki);
 - 03.02. JEPVĢ klātienē matemātikas 2. posma olimpiāde 9.-12. klasēm (36 dalībnieki). Piešķirtas kopā 11 godalgotas vietas pa klasēm. JEPVĢ 2 skolēni tika izvirzīti piedalīties Valsts olimpiādes 3. posmā Rīgā;
 - 07.02. JEPVĢ tiešsaistē notika valsts olimpiādes ģeogrāfijā 9.-12. klasēm 2. posms. (9 dalībnieki);
 - 09.02. JEPVĢ tiešsaistē notika valsts latviešu valodas un literatūras 8. un 9. klasēm 2. posms. (22 dalībnieki);
 - Aglonas vidusskolas 9. klases skolēns piedalījās valsts olimpiādes 3. posmā Rīgā, kas norisinājās 3 dienas - 2023. gada 25. 26., 27. janvārī;
 - Preiļu 1. pamatskolas skolniece 14.02.2023. piedalījās vēstures olimpiādes 3. posmā (valsts) Rīgā.
3. 08.02. Izglītības iestāžu vadītāju seminārs Preiļu Galvenās bibliotēkas telpās.
 4. 08.02. dalība darba grupas sanāksmē par Rimicānu PII tālāko darbību.
 5. Sagatavots projekta 8.3.2.2./16/I/001 ATBALSTS IZGLĪTOJAMO INDIVIDUĀLO KOMPETENČU ATTĪSTĪBAI gala izvērtējums.
 6. 02.02. piedalīšanās starpinstitucionālā komisijā.
 7. Konsultāciju sniegšana vecākiem, skolotājiem par individuālo plānu sastādīšanu skolēniem.
 8. 15.02. Dalība seminārā "Atbalsta iespējas pirmsskolas vecuma bērniem ar komunikācijas traucējumiem".
 9. 31.01. JEPVĢ notika izglītības iestāžu pārstāvju sanāksme un datoru saņemšana pēc projekta.
 10. 24.02. Latgales reģiona informatīvais seminārs par Erasmus+ programmas 2023. gada mobilitāšu projektu konkursu pieaugušo izglītības jomā.
 11. 26.02. Dalība Jaunatnes lietu komisijas sēdē.
 12. 30.02. Interesu un neformālo izglītības programmu licencēšanas sēde.
 13. 06.02. Folkloras pasākuma sagatavošanas darbi ar jomu koordinatoru un BJC vadītāju.
 14. 08.02. IP seminārs izglītības iestāžu vadītājiem - mūžizglītības piedāvājumi, neformālās izglītības programmas.
 15. 13.02. Meistarklase "Grozū izgatavošana" Vecvārkava – organizatoriskie darbi.
 16. 15.02. Pašvaldības izglītības koordinators seminārs "Pieaugušo izglītības koordinators darbs pašvaldībā" projekta darba grupas "Dzīves prasmes" vadīšana (RIIMC).
 17. 16.02. Neformālās programmas īstenošana Preiļu novadā – tikšanās ar lektoriem un darba organizācija.
 18. 17.02. "Izglītība un karjera 2023" izglītības iestāžu skolēnu dalība pasākumā – sadarbībā ar karjeras izglītības koordinatoriem.
 19. 20.02. Erasmus+ Projekta izstrāde un finansēšanas plānošana.
 20. Norisinājās šādas Skolēnu sporta spēles:
 - 26.01.2023. Preiļu novada skolēnu sporta spēles Telpu futbolā (8. un 9. kl. grupa) BJSS;
 - 01.02.2023. Latgales reģiona sporta spēles basketbolā 2007.-2008. dz. g. Līvānu vidusskolā;
 - 01.02.2023. Preiļu novada skolēnu sporta spēles Telpu futbolā (6.-7. kl. gr.) BJSS;
 - 07.02.2023. Preiļu novada sporta spēles futbolā (4.-5. kl.);
 - 09.02.2023. Latgales reģiona skolēnu sporta spēles basketbolā Rēzeknes sporta skolā;
 - 15.02.2023. Preiļu novada jauno vieglatlētu sacensības "Mazā balva" 3. posms Preiļu 2. vidusskolas manēžā;
 - 16.02.2023. Sporta spēles (2. un 3. kl.) Preiļu BJSS.

Informācija par IP grāmatvedības darbu:

1. Grāmatvedības dokumentu apstrāde un aprēķini:

- Apstrādāti un iegrāmatoti bezskaidras naudas ienākušie maksājumi 922 gab., izejošie maksājumi 1116 gab.;
- Apstrādāti un iegrāmatoti saņemtie 131 rēķini un 530 pavadzīmes;
- Sagatavotas un iegrāmatotas norakstīšanas pavadzīmes 319 gab.;
- Veikti ar darba algu saistītie 1268 algas aprēķina ieraksti algu modulī. 648 darbiniekiem aprēķinātas un izmaksātas darba algas, 133 darbiniekiem izmaksāti darba algas avansi;
- Izslēgti no grāmatvedības uzskaites 4 pamatlīdzekļi;
- Atvērti un sagatavoti 9 jauni maksas pakalpojumu līgumi, 26 līgumi-slēgti;
- Sagatavoti (izrakstīti) un nosūtīti 1588 maksas pakalpojumu rēķini (skolas, pirmsskolas izglītības iestādes, personāls) un sagatavoti 11 pārējie rēķini;
- Darbs pie 2022. gada debitoru un kreditoru inventarizācijas - sarakstu sagatavošanas un rezultātu apkopošanas, atlikumu salīdzināšana;
- Sarakste ar IP iestādēm par maksas pakalpojumu parādiem. 12 debitoru parādu atlikumi nodoti atbildīgajiem juristiem;

- Pamatlīdzekļu un krājumu atlikumu aprēķini un pārbaude;
- 2022. gada inventarizācijas dokumentu apstrāde un pārbaude, tabulu sagatavošana;
- Darbs pie 2023. gada budžeta tāmju veidošanas, dažādiem aprēķiniem un izcenojumiem.

2. Janvārī iesniegtie pārskati:

2.1. VALSTS KASEI:

2.1.1. Mēneša pārskats par ieņēmumu un izdevumu izpildi;

2.1.2. Veikta SALĪDZINĀŠANA

- 2_SAL “Akts par savstarpējo darījumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem”;
- 2_BEZ “Akts par savstarpējo atlikumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem”;
- 8_SAL “Akts par savstarpējo atlikumu salīdzināšanu starp vispārējās valdības sektora partneriem”.

2.2. LR Izglītības un Zinātnes ministrijai:

- Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām;
- Pārskats par valsts budžeta līdzekļu izlietojumu asistenta pakalpojuma nodrošināšanai;
- Pārskats par mācību līdzekļu iegādei piešķirtā valsts finansējuma izlietojumu 2022. gadā;
- Pārskats par izglītojamo ēdināšanai izlietotajiem valsts budžeta līdzekļiem;
- Dotācija izglītības iestāžu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

2.3. Latvijas Nacionālajam kultūras centram:

- Pārskats par dotācijas izlietojumu atbilstoši normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikācijas jomā noteiktajai atlīdzības klasifikācijai.

2.4. LR Kultūras ministrijai:

- Pārskats par piešķirtā valsts budžeta finansējuma programmas izlietojumu “Latvijas skolas soma” īstenošanai.

2.5. Valsts ieņēmumu dienestam:

- Paziņojums par fiziskajai personai izmaksātajām summām;
- Ziņas par darba ņēmējiem;
- Darba devēja ziņojums.

LABKLĀJĪBAS PĀRVALDE

01.01.2023.-31.01.2023.

Informācija par SOPA programmā reģistrēto iesniegumu (pa to veidiem) un lēmumu skaitu:

Iesnieguma veids pabalstam/pakalpojumam	Iesniegumu skaits (kopā 966)	Lēmumu skaits (kopā 381)
Trūcīgas mājsaimniecības statuss	110	110
GMI pabalsts	56	58
Mājokļa pabalsts	83	83
Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai trūcīgajām personām	6	6
Pabalsts 50% atlaide no maksas PII trūcīgas ģimenes bērnam	1	1
Maznodrošinātas mājsaimniecības statuss	9	9
Pabalsts 50% atlaide no maksas PII daudz bērnu ģimenes bērnam	3	3
Bērna piedzimšanas pabalsts	9	9
Pabalsts pensionāram jubilāram	26	0
Pabalsts politiski represētām personām	1	1
Pabalsts bērnam ar invaliditāti	1	1
Pabalsts trūcīgas personas apbedīšanai	3	3
Apbedīšanas pabalsts	34	34
Iesniegums valsts finansēta soc. reh. pak. saņemšanai institūcijā personai ar funk. traucējumiem	1	0
Atbalsts ārstniecības pakalpojumu saņemšanas izdevumu segšanai	8	8

Sociālo pakalpojumu apmaksu maiņa	2	2
Iesniegums par SAC pakalpojuma pārtraukšanu	1	1
Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventārā iegādei	2	2
Iesniegums par ievietošanu SAC	9	8
Iesniegums aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanai	0	0
Iesniegums valsts finansētā asistenta pakalpojumam	14	15
Iesniegums par psihologa konsultācijām	5	1
Ikmēneša pabalsts bērna uzturam	6	6
Iesniegums krīzes centra pakalpojuma piešķiršanai	2	2
Iesniegums DI pakalpojumam	5	5
Iesniegums par Aprūpes mājās turpināšanu	2	2
GMI Ukrainas iedzīvotājiem	1	1
Krīzes pabalsts Ukrainas iedzīvotājiem	0	0
Ukrainas iedzīv. izziņai krīzes situācijā saņemt ES pārtikas pakas	0	0
Atlīdzība par Ukrainas civildiedzīvotāju izmitināšanu	9	10
Vienreizējs pabalsts personai ar I vai II grupas invaliditāti	431	0
Vienreizējs pabalsts vientuļam nestrādājošam pensionāram	126	0

Cita sociālo jomu raksturojošā informācija (sociālie pakalpojumi, to saņēmēju skaits, veiktās darbības to nodrošināšanai):

- spēkā esošs trūcīgas mājsaimniecības statuss 456 (664 personas)
- spēkā esošs maznodrošinātas mājsaimniecības statuss 48 (65 personas)
- Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pašvaldības institūcijā (SAC) saņem 166 personas
- nodrošināta sociālā rehabilitācija institūcijā par valsts budžeta līdzekļiem 5 bērniem (3 bērni turpina saņemt pakalpojumu sakarā ar uzsākto kriminālprocesu, 2 bērni beidz saņemt pakalpojumu)
- Krīzes centrā pakalpojumu saņēmušas 11 personas (3 personas - 1 diennaktis; 1 persona - 5 diennaktis; 6 personas - 15 diennaktis; 1 persona - 20 diennaktis);
- veikts sociālais darbs ar 42 riska ģimenēm ar bērniem
- sagatavoti 10 atzinumi (informācijas sniegšana) Bāriņtiesai
- veiktas 75 klientu apsekošanas, noformēti apsekošanas akti;
- sagatavoti 24 sarunu protokoli;
 - sniegtas konsultācijas klātienē - 652
- sniegtas konsultācijas pa tālruni - 135
- Starpinstitucionālās tikšanās - 3
- piedalīšanās Bāriņtiesas sēdē par 3 ģimenēm
- sniegtas 803 konsultācijas sociālās palīdzības/pakalpojumu jautājumos
- izmitināšanas pakalpojumu LP pakalpojumu centrā "Līči" saņem 11 personas (2 personas pakalpojumu saņēmušas 13 diennaktis, 9 personas - 31 diennakti)
- nodrošināts higiēnas pakalpojums (40 veļas mazgāšanas reizes, 58 dušas izmantošanas reizes)

Valsts asistenta pakalpojums:

- izskatīti un apstrādāti 28 iesniegumi;
- sagatavoti 10 lēmumi;
- sagatavoti 12 jauni līgumi un 162 vienošanās par izmaiņām līgumos;
- pakalpojumu uzsāk saņemt 5 jauni klienti;
- veiktas 8 klientu izvērtēšanas pakalpojuma saņemšanai;
- veikta 1 pakalpojuma saņēmēja kontrole (pārbaudītas klientu lietas un veikta pakalpojuma kvalitātes novērtēšana);
- pārbaudītas 152 pakalpojuma sniedzēju atskaites, 1 juridiskas personas atskaite (nostrādātās asistentu stundas – 6522) un 2 atskaites transporta izdevumu kompensēšanai;

- nodrošināta pakalpojuma saņemšana 163 klientiem (61 I grupas invalīdi, 92 II grupas invalīdi, 10 bērni ar invaliditāti);
- sagatavotas atskaites grāmatvedībai un Labklājības ministrijai (kopējā piesaistītā valsts finansējuma summa par janvāri sastāda 32912,70 EUR).

Psihologa pakalpojums:

- sniegtas 52 individuālas konsultācijas;
- uzsākts darbs ar 5 jauniem klientiem;
- 2 bērniem, kas cietuši no prettiesiskām darbībām, tiek turpināta rehabilitācija dzīvesvietā;
- sagatavoti 4 atzinumi un informācija par klientiem iesniegšanai atbildīgajām institūcijām.

Dienas aprūpes centra pakalpojums:

- Pilngadīgu personu ar garīga rakstura traucējumiem DAC apmeklējumu skaits - 357
- DAC dalība akcijā “Ierakumu sveču izgatavošana Ukrainas aizstāvjiem”
- Individuāls darbs ar 10 pieaugušām personām un 1 bērnu nodarbinātību veicinošu prasmju apguvē (apmeklējumu skaits – 83)
- Psihologa nodarbību apmeklējums – 42

Aprūpes mājās birojs:

Darbības veids	Skaitliskais rādītājs	Komentāri
Klientu sarunas protokols	3	
Veiktas klientu apsekošanas	3	
Sagatavotas vēstules (izejošas)	3	
Klientu ievietošana ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā - SAC “Preiļi”, SAC “Aglona”, SAC “Vārkava”.	3	
Veikta klienta vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, funkcionālo un sociālo spēju novērtēšana (Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte uz 6 lpp., Pielikums Nr.3).	8	Nemainīgā daļa - 4 Mainīgā daļa - 4
Veikta klienta fizisko un garīgo spēju izvērtēšana un aprūpes līmeņa noteikšana (uz 3 lpp., Pielikums Nr.2).	8	Aprūpes līmeni nosaka, ja klients pieprasa sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
Aprūpētāju atskaišu pārbaudīšana un pieņemšana par veikto soc. aprūpes pakalpojumu.	32	
Pēc pakalpojuma sniedzēja darba uzskaites lapu saņemšanas veikts ikmēneša samaksas aprēķins par pakalpojuma aprūpe mājās sniegšanu un iesniegts grāmatvedībai	15	Kopējās izmaksas par soc. aprūpes pakalpojumu par janvāra mēnesi 3606,60 EUR
Konsultācijas par Vaivaru tehnisko palīgīdzekļu preču iegādāšanas kārtību un piešķiršanas nosacījumiem.	6	
Papildināts saraksts par potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem ar atbilstošu kvalifikāciju.	2	
Klientu individuālās konsultācijas pēc informācijas sistēmā SOPA	114	Konsultācija, novērtēšana pakalpojumam, konsultācija pa tālr., u. c.
Pieņemti un reģistrēti personu iesniegumi soc. pakalpojuma piešķiršanai.	11	
Līgumu reģistrēšana par sociālā pakalpojuma Aprūpe mājās sniegšanu.	5	

Sagatavoti Lēmuma projekti par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu un turpināšanu	5	
Sagatavoti Lēmuma projekti par soc. aprūpes pakalpojuma piešķiršanu un turpināšanu - SAC pakalpojums	3	
Tika izvērtēta klienta un pakalpojuma sniedzēja psiholoģiskā saderība.	4	

DI projekta ietvaros:

- Sagatavotas atskaites un to pamatojošā dokumentācija (iesniegums, lēmums, nosūtījums, līgums, apliecinājums, rēķins, pieņemšanas – nodošanas akts) par reitterapijas pakalpojuma saņemšanu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, par ABA terapijas pakalpojumu saņemšanu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, par Dienas aprūpes centra un Grupu dzīvokļa pakalpojuma saņemšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (kopējā pieprasītā finansējuma summa 13 581,87 EUR);
- Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilnu darba dienu saņem 14 izvērtētie un 2 neizvērtētie klienti – pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
- Grupu dzīvokļa pakalpojumu saņem 4 pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
- Bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (kopumā 9 personas) tiek nodrošināti dažādi sociālās rehabilitācijas pakalpojumi – reitterapija, fizioterapija, ABA terapija, ergoterapija, audiologopēda pakalpojums;
- Sagatavoti 5 pakalpojumu līgumi: ABA terapijas pakalpojums pie diviem dažādiem pakalpojumu sniedzējiem, reitterapijas pakalpojums, ergoterapijas pakalpojums, audiologopēda pakalpojums;
- Sagatavota dokumentācija – 37 lēmumi un 37 nosūtījumi par 17 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem piecu dažādu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai;
- Sagatavota dokumentācija un papildus izvērtēšanai pieteikts viens bērns ar funkcionāliem traucējumiem.

Būtiskākās administratīvā darba aktualitātes:

- Labklājības pārvaldes e-pasta (labklajibas.parvalde@preili.lv) korespondences apstrāde (paziņojumu par saņemšanu nosūtīšana, e-pasta vēstuļu pārsūtīšana izpildei atbildīgajiem darbiniekiem); saņemtas ~170 e-pasta vēstules.
- Darbs ar dokumentu apriti sistēmā Lietvaris:
 - ✓ saņemto vēstuļu e-adresē un e-pastā, kā arī iesniegumu, kas iesniegti personīgi, reģistrēšana un izpildes kontrole (88 iesniegumi un vēstules);
 - ✓ nosūtīto dokumentu reģistrēšana un saskaņošanas plūsmas veidošana dokumentu nosūtīšanai adresātiem (69 vēstules);
 - ✓ Līgumu reģistrēšana par aprūpi SAC (152 līgumi)
- Dokumentu reģistru apkopošana saskaņā ar lietu nomenklatūru par 2022. gadu.
- Izrakstu veidošana iesniegšanai Izglītības pārvaldei par 50% atlaidi no maksas PII par 139 daudz bērnu un trūcīgajām ģimenēm.
- Darbs ar arhīvu: šajā laika periodā veikta dokumentu iesiešana nodošanai glabāšanā Daugavpils zonālajam valsts arhīvam.
- Darbs kasē: izrakstītas 53 kvītis par summu 233,60 EUR; pabalstu izmaksas kasē 06.01., 13.01., 16.01., 17.01. datumā un 15% pensijas izmaksa SAC “Preiļi” klientiem 16.01.; administratīvais darbs (finansējuma pieprasīšana, saņemšana, maksājuma sarakstu iesniegšana) 10 pensionāru jubilāru pabalsta nodrošināšanai; 06.01.-31.01. vienreizējā pabalsta izmaksa skaidrā naudā personām ar I un II grupas invaliditāti un vientuļajiem pensionāriem.
- Nodrošināta 19 ierakstīto un 9 parasto vēstuļu izsūtīšana.
- Ievadīti 86 rēķini/pavadzīmes.
- Sagatavoti 53 izmaksu saraksti dažādu pabalstu pārskaitījumiem uz personu/ pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontiem.
- Sagatavoti pārskati par mērķdotāciju izlietojumu mājokļa pabalstam, par uzturaudi audžuģimenēm un par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem.
- Sagatavotā/reģistrētā dokumentācija personāla jomā:
 - ✓ darbinieku iesniegumu skaits: 30

- ✓ iesniegumu par pieņemšanu darbā skaits: 7
 - ✓ rīkojumi par atvaļinājumiem: 13
 - ✓ rīkojumi personāla jautājumos: 105
 - ✓ rīkojumi pamatdarbības jautājumos: 5
 - ✓ rīkojumi par komandējumiem: 4 (tiek apgūta klātienē apmācību programma “Sociālais darbs ģimenēm ar bērniem” (jaunā metodika), Jēkabpilī - 2 sociālie darbinieki darbam ar ģimeni un bērniem)
 - ✓ jauni darba līgumi: 7
 - ✓ vienošanās pie darba līgumiem: 83
 - ✓ aktualizētie amatu vienību saraksti: 7
 - ✓ aktualizēti amata apraksti: 6
 - ✓ darba devēja uzteikumi: 1
- Darbinieku novērtēšanas procesa uzsākšana LP (2 darbiniekiem), saskaņā ar pašvaldības izdotajiem noteikumiem “Par Preiļu novada pašvaldības un tās iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanas kārtību”.
 - Noslēgts konkurss uz vakanci - sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem, noformēti protokoli.
 - Pārstrādāta lietu nomenklatūra 2023. gadam, sagatavots Ekspertu komisijas protokols, izveidoti 6 jauni reģistri operatīvākai dokumentu reģistrēšanai.
 - Veikts uzkrāto ikgadējā atvaļinājuma dienu apkopojums.
 - Sagatavoti priekšlikumi darba koplīguma pilnveidošanai.
 - Veikta jaunu amata vietu izveide un slodžu ievade KADRI 148 Labklājības pārvaldes darbiniekiem.
 - Līdzdalība ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas projektā (tikšanās ar projektētājiem klātienē, Zoom tikšanās; telpu plānu pārskatīšana; informācijas sniegšana par vides pieejamības u. c. sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteikto prasību ievērošanu).
 - Dalība Labklājības ministrijas informatīvajos semināros par individuālā budžeta modeļa metodikas izveidi.
 - Starpinstitucionālās komisijas sanāksmes organizēšana, dalībnieku uzaicinājuma vēstuļu sagatavošana.
 - Nodrošināta līguma noslēgšana par krīzes centra pakalpojuma pirkšanu citā pašvaldībā Preiļu novada bērnam.
 - Nodrošināta līguma noslēgšana projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanai par iesaisti ģimenes asistentu apmācībās.
 - Iesniegti precizējumi finansējuma daļējai atgūvei par Sociālā dienesta sociālā darba speciālistu supervīzijām; sagatavots pārskats un to pamatojošā dokumentācija finansējuma daļējai atgūvei par sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu supervīzijām.
 - Sagatavoti 8 transporta pieteikumi un koordinēta klientu nogādāšana uz/no dažādām institūcijām.
 - Tiek turpināts koordinēt sociālā mentora darbu 1 Ukrainas civiliedzīvotājiem. Tiek veikta regulāra sazināšanās ar sociālo mentoru, sniegta nepieciešamā informācija, lai darbs noritētu atbilstoši sastādītajiem uzdevumiem. Pēc nepieciešamības sniegti jauni uzdevumi.

PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESA

20.01.2023.-20.02.2023.

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 124 Izejošie dokumenti – 126 Iesniegumi - 11
Bāriņtiesā izdarīto apliecinājumu skaits	49
Bāriņtiesas sēdes	14
Lēmumi, t.sk.	
Pārtrauktās aizgādības tiesības (vecāku skaits)	2
Atjaunotās aizgādības tiesības (vecāku skaits)	1
Sniegtā prasība tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu (vecāku skaits)	0
Sniegts atzinums tiesai par vecāka saskarsmes kārtību ar bērnu	0
Nodibināta aizbildnība un iecelts aizbildnis	1
Ievietoti audžuģimenē (bērnu skaits)	4

Rīcībspējas ierobežojumu pārskatīšana	2
Par atlaišanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas	1
Par aizgādņa iecelšanu	1
Par mantojuma atraidīšanu nepilngadīgā vārdā	1
Vienpersoniski lēmumi	1
Pārrunas ar vecākiem un bērniem	7
Piedalīšanas tiesas sēdēs	5
Ziņojumi par iespējamo vardarbību ģimenē Valsts policijai (bērnu skaits)	1
Dzīves apstākļu pārbaužu skaits	64
Sniegtās konsultācijas par bāriņtiesas darbu (klātienē un attālināti)	148
Novērtētas risku anketas	9
Sastādīti sarunas protokoli	54
Piedalīšanās VBTAI diskusijā	1
Piedalīšanās apmācības "Bāriņtiesu vadība un organizācija" (darbinieku skaits)	1 (9 mācību dienas)
Piedalīšanās administratīvajā komisijā	2
Gada aizbildņu un aizgādņu norēķinu apstrāde	119
Dokumentu sagatavošanu un iesniegšana Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai (lietu skaits)	1
Piedalīšanās sanāksmes ar Preiļu novada Labklājības pārvaldes pārstāvjiem	4
Piedalīšanās starpinstitucionālajā komisijas sēdē	1
Bāriņtiesas pārskata sagatavošana par 2022.gadu	1
Bērnu nogādāšana uz tiesu ekspertīzēm pēc Valsts policijas lūguma, nepilngadīgo tiesību un interešu pārstāvēšana kriminālprocesos	4
Zoom sanāksmju organizēšana, lai nodrošinātu bērnu vislabākās intereses	2

PREIĻU NOVADA DZIMTSARAKSTU NODAĻA

01.01.2023.-31.01.2023.

Nosaukums	Skaitis
Dzimšanas reģistri	10
Laulību reģistri	4
Miršanas reģistri	32
Izsniegtas atkārtotas apliecības	7
Izziņas no arhīva	16
Paziņojumi par laulības šķiršanu	2
Uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņas lietas	2
Tiesu spriedumi par aizgādības tiesību atņemšanu	0
Tiesu spriedumi par paternitātes noteikšanu	0
Izziņa par laulībai nepieciešamo dokumentu pārbaudi iesniegšanai baznīcā	0
Paternitātes iesniegumi	2
Garīdznieku paziņojumi	1
Paziņojumi par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu	1
Labojumu lietas	0
Paziņojumi adopcijas lietās	0
Dokumentu tulkojumi ES valstīm	0
Neoficiālie dokumentu tulkojumi krievu valodā	0

Papildus norādītajam tabulā, tiek veikta regulāra vēsturisko dokumentu ievade gan pēc citu nodaļu pieprasījuma, gan tiek vadītas grāmatas, kuras 2023. gadā tiks nodotas glabāšanai Valsts Nacionālajam arhīvam.

KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDE

Par periodu no 20.01.2023 līdz 20.02.2023.

- Administratīvais darbs un sanāksmes par 2023. gada budžeta projektu, pasākumu plānu, Preiļu novada kultūras centra remontdarbiem, skolēnu vasaras nodarbinātības iespējām, Preiļu novada amatiermākslas kolektīvu darbības nolikuma izstrādi u. c. aktuālajiem jautājumiem.

- Riebiņu MJIC "Pakāpieni" un Preiļu muižas kompleksa un parka vadītāja vakancu konkursa izvērtēšana.
- Līdzdalība pasākumos: Preiļu pilsētas dzimšanas dienas svētku norises, Preiļu novada Amatiermākslas Gada balle, Saunas TN folkloras kopas "Golūda" 10 gadu jubilejas svētki, Riebiņu KN Valentīna dienas pasākums.
- 20.01. semināra "Spāka LAB-prasmīga kultūras komunikācija" apmeklēšana, 25.01. Latvijas Nacionālā kultūras centra informatīvais seminārs (attālināti), Dziesmu un deju svētku koordinātoru sanāksmes (attālināti).

Roberta Mūka muzejs Galēnos

Izstādes	09.01.2023.-24.02.2023. tekstilmākslas miniatūru izstāde "Iztēle ir realitāte. Robertam Mūkam 100"
Darbs ar apmeklētājiem	Ikdienas darbs ar muzeja apmeklētājiem. Virtuāla sadarbība, konsultācijas par krājuma saturu ar muzeja informācijas interesentiem.
Pārējie darbi	<ul style="list-style-type: none"> Ierakstu sagatavošana publicēšanai sociālajos tīklos 20.01.2023. "SPĀKA LAB" seminārs "Prasmīga kultūras komunikācija" 23.01. darbā atgriežas krājuma glabātāja Krājuma priekšmetu aktualizēšana Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā Krājuma priekšmetu topogrāfijas kārtošanas/pārveides procesa sākums 27.01.2023. "SPĀKA LAB" seminārs "Prasmīga Novadpētniecības stratēģija" Muzeja dokumentu informācijas aktualizēšana (krājuma nolikuma, krājuma komisijas nolikuma u. c. rediģēšana.) (atsākts izveides/pārveides procesa turpinājums) 02.02.2023. Latvijas akreditēto muzeju direktoru un vadītāju sanāksme tiešsaistē Muzeja izglītojošo programmu aktualizēšana (atsākts izveides/pārveides procesa turpinājums) 16.02.2023. LIAA (Latvijas investīciju un attīstības aģentūra) organizētais tiešsaistes seminārs Zoom "Instagram no 0 līdz 10000 sekotājiem" 16.02.2023. tiešsaistes darbnīca Zoom "Digitālie risinājumi 2023: Kā piesaistīt vairāk apmeklētāju?" rīkotājs Meta Advisory sadarbībā ar Biļešu serviss.

Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzejs

- Iekārtota un apmeklētājiem pieejama vides stendizstāde "Es atmodā", kas papildināta ar informāciju "Milicija barikādēs".
- Noorganizēts 1991. gada barikāžu atceres pasākums 21.01.2023. plkst. 15.00 Svētku laukumā.
- Apmeklētājiem piedāvāta laikmetīgās mākslas izstāde "Klusā daba nav daba, bet ir..." Mākslas skolas audzēkņiem organizētas izglītojošās nodarbības pie izstādes.
- Atklāta muzeja ekspozīcija "Pēteris Zeile. Domu un atmiņu makšķernieks" Preiļu Galvenajā bibliotēkā.
- Novadītas 6 nodarbības "Milicija barikādēs" Preiļu 1. pamatskolā un Preiļu 2. vidusskolā.
- Izglītojošā nodarbība "Cepu, cepu kukulīti" organizēta bērnu grupās "Pasaciņa" un "Auseklītis" 6-gadīgo bērnu grupās.
- Skolu audzēkņiem piedāvāta izglītojošā programma "Piedzīvojums ekspozīcijā. Barikādes".
- Preiļu 1. pamatskolas audzēkņiem novadītas 3 tiešsaistes nodarbības "Preiļi pirms gadsimta. 1920.-1930."
- Izglītojošā programma "Linu pogaļa stāsta" Preiļu Brīvās skolas audzēkņiem.
- Sagatavota prezentācija Preiļu pilsētas svētku nedēļai "Preiļi svin".
- Turpinās gatavošanās muzeja akreditācijai. Darbs pie valsts mēroga plānošanas dokumentu analīzes. Ierakstu veikšana muzeja krājuma inventāra grāmatās par 2022.-2023. gadu. Darbs pie Nolikuma.

Vārkavas novadpētniecības muzejs

Darbs ar krājumu:	<ol style="list-style-type: none"> Pamatkrājuma priekšmetu aprakste: NMKK ievadīti 20 priekšmeti Krājumā sagatavotas 50 apraksta kartītes
Darbs pie ekspozīcijām un izglītojošajām programmām:	<ol style="list-style-type: none"> Turpinās ekspozīcijas koncepcijas izstrāde "Vārkavas muiža" Ievadīta atskaite par muzeja darbu kultūras digitālajā kartē

Organizētie pasākumi:	1. Tradīciju pasākums “Ziemu raidīsim, pavasari gaidīsim” 2. Vides stendizstāde Vārkavā “Fašisms XX gadsimtā Rašisms XXI gadsimtā”
Muzeja apmeklētāju skaits	89
	Muzeja darbinieki apmeklēja kursus “Zinātniski pētnieciskais darbs muzejā”

Preiļu novada kultūras centrs

21. janvāris	Barikāžu atceres pasākums Svētku laukumā
28. janvāris	Amatierteātru saspēle “Sīko joku birums – 10” Riebiņu KN
4. februāris	Preiļu novada amatiermākslas Gada Balle “Kultūrnova” Riebiņu KN. Preiļu KC amatiermākslas kolektīvu sagatavošanās pasākumam, KC darbinieku līdzdalība pasākuma sagatavošanas procesā un pasākuma norisē (apkalpojošais un tehniskais personāls)
11. februāris	Preiļu 95 gadu jubilejas svētku nedēļas noslēguma sarīkojums – Satikšanās stāsti “No pagātnes uz nākotni pilsētā” un akustiskais koncerts Preiļu Galvenajā bibliotēkā
11. februāris	Deju kolektīvu koncerts “Danči pilsētā” Preiļu 1. pamatskolas sarīkojumu zālē
12. februāris	Metēdienes lustes (pasākums bērniem un vecākiem) pie Aizkalnes Tautas nama un Rušonas amatierteātris “IZ SITĪŅA” ar izrādēm “Privāta saruna”/ “Brīnumi”/ “Kandža” un Aizkalnes sieviešu vokālais ansamblis Aizkalnes Tautas namā
Visa mēneša garumā:	<ul style="list-style-type: none"> darbs pie 2023. gada budžeta sagatavošanas un precizēšanas; informācijas apkopošana un atskaites sagatavošana AKKA/LAA par notikušajiem pasākumiem Preiļu novada Kultūras iestādēs 2022. gada 2. pusgadā; precizēts 2023. gada KC pasākumu plāns; komunikācija ar LNKC par Dziesmu svētku sagatavošanas procesu; Preiļu novada amatiermākslas kolektīvu, kuri ir Dziesmu svētku dalībnieki, un to vadītāju datu ievadīšana Dziesmu svētku dalībnieku reģistrācijas sistēmā; Līdzdalība LNKC rīkotajos tiešsaistes semināros par Dziesmu svētku dalībnieku datu ievadīšanas procesu Dziesmu svētku dalībnieku reģistrācijas sistēmā.

Riebiņu Kultūras nams

28.01.	Teātru saspēle “Sīko joku birums”
01.02.	Veselīga uztura gatavošanas nodarbība Riebiņu pagasta iedzīvotājiem
04.02.	Amatiermākslas gada balle “Kultūrnova”
17.02.	Valentīndienas noskaņu koncertšovs “Precētie pret brīvajiem”, balle.
Visa perioda garumā:	<ol style="list-style-type: none"> Komunikācija ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem, mēģinājumu saskaņošana; Pasākumu plāna veidošana turpmākajiem mēnešiem, komunikācija ar dažādiem mūziķiem un māksliniekiem; Dalība tiešsaistes vebināros saistībā ar Dziesmu un deju svētkiem; Komunikācija ar Silajāņu pagasta pārvaldes vadītāju par Silajāņu KN pasākumiem un KN veicamajiem sīkiem remontdarbiem; Ikdienas darbi, tikšanās, sadarbības.

Aizkalnes Tautas nams

12. februāris	Metēdienes lustes (pasākums bērniem un vecākiem) pie Aizkalnes Tautas nama un Rušonas amatierteātris “IZ SITĪŅA” ar izrādēm “Privāta saruna”/ “Brīnumi”/ “Kandža” un Aizkalnes sieviešu vokālais ansamblis Aizkalnes Tautas namā, ko organizēja Preiļu novada kultūras centra kolektīvs
---------------	---

Aglonas Kultūras nams

25.01.	Dalība LNKCC seminārā
28.01.	Sniega diena Aglonas brīvdabas estrādē
7.02.-17.02.	Aglonas KN vadītāja atrodas uz slimības lapas
25.01., 1.02., 8.02.,15.02.,	Dalība apmācībās “Darbīgās kopienas Latgalē - 2023”, ko organizē IIC kopā ar British Council
4.02.	Aglonas KN senioru deju grupas “Orhi-deja” dalība Preiļu novada amatierkolektīvu pasākumā
15.02.23.	Dalība tiešsaistes seminārā “Oficiālā elektroniskā adrese jeb e-adrese un e-paraksts”, ko organizēja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
16.02.23.	Dalība tiešsaistes seminārā “Digitālā mārketinga darbnīca”, ko organizēja bilesuserviss.lv
17.02.	Dalība vebinārā par XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu svētku un XVII Deju svētku dalībnieku reģistrāciju Dziesmu svētku datu pārvaldības informācijas sistēmā

Stabulnieku Kultūras nams

1. Notiek Stabulnieku KN budžeta pārskatīšana un saskaņošana ar Preiļu novada KC un Preiļu novada KTP pēc viņu lūguma.
2. Tika veikti visi sagatavošanas darbi 25. februārī un 4. martā paredzētajiem pasākumiem.
3. Veicināta amatiermākslas kolektīvu darbība veidot jaunu priekšnesumu programmu un piedalīšanos dažādos koncertos – Preiļos, Riebiņos, Sīļukalnā.
4. Attālināti tiek apmeklēti semināri saistībā ar Dziesmu un deju svētkiem, seminārs “Digitālie risinājumi 2023: kā piesaistīt vairāk apmeklētāju?”

Galēnu Kultūras nams

28.01.	Dalība skeču parādē Riebiņu KN - teātris “Puncuļīši”
04.02.	Dalība Kultūras gada balles koncertā - deju kolektīvs “Amizieris”
14.02.	Mīlestības dienai veltīta filma “Mans laulību projekts”
17.02.	Deju kolektīvs “Amizieris” piedalās koncertā “Precētie pret brīvajiem” Riebiņos
18.02.	Teātra kopas “Puncuļīši” braucam uz Rušonas KN ar izrādi “3,5 atraitnes”

Pelēču Kultūras nams

Janvārī Pelēču KN nenotika publiski pasākumi, bet tika strādāts pie idejām un sadarbībām, kādas plānotas šajā gadā. Veiktas pārrunas ar Pelēču pamatskolu, bibliotēku par šajā gadā plānotajiem kopīgajiem pasākumiem, plānotas šī gada ieceres ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem. Sākts veidot Pelēču KN nebijis, liels pasākums - “Sieviete – personība” (uzrunātas sievietes, kas varētu dalīties sava pieredzē ar sasniegto, meklēti pasākuma mākslinieki utt.).

Sīļukalna Kultūras nams

28.01.	Balle ar grupu “Galaktika”
03.02.	Sveču dienas pasākums, sveču liešana
17.02.	Valentīndienas pasākums Sīļukalna pagasta pāriem “Pār visu zemi mīla valda”

Saunas Tautas nams

14. 02.	Muzikāla un multimedija pastaiga “Saunas mīlas stāsts”
17. 02.	Blīņu svātki Smelteros - Golūdai 10

Tūrisma attīstības un informācijas centrs

- Turpinām veidot nedēļas rakstus Preiļu novada tūrisma pakalpojumu sniedzēju popularizēšanai, ievietošanai mājaslapā un soc. tīklos.
- Latgales tūrisma asociācijas uzdevumu izpilde (“Ezertaka” Preiļu novada posmi, pārgājienu plānošana pavasarī, vasarā, kopējās informācijas gatavošana par dabas objektiem, mājražotājiem).
- Ekskursijas organizēšana un suvenīru sagatavošana projekta “Jauniešu sadarbība un solidaritāte krīzes laikā, izmantojot radošumu un mākslu jeb SOLIDART” dalībniekiem.
- Latgales kultūras darbinieku un nevalstisko organizāciju pārstāvju izglītojošais seminārs komunikācijas un novadpētniecības prasmju stiprināšanai “SPĀKA LAB” Daugavpilī.
- Dalība “Balttour 2023” preses konferencē Rīgā 24. janvārī kopā ar Aglonas Maizes muzeju.
- Sanāksme ar Attīstības, investīciju un inženiertehniskās daļas darbiniekiem, Lauku teritoriju komunālo daļu par aktīvās atpūtas inventāra izmantošanas iespējām, jautājumiem, kas saistīti ar publisko atpūtas vietu regulāru sakopšanu (Geļenovas parks, Salmeja tornis, Pelēču purva taka), novecojušo informatīvo norāžu jautājums.
- Gatavošanās starptautiskajām tūrisma izstādēm 27.-29. janvārī Viļņā ADVENTUR 2023!, 9.-11. februārī Igaunijas galvaspilsētā Tallinā “Turismimess Tourest 2023”, Preiļu TAIC un Aglonas TIC piedalīšanās “Balttour 2023” Latgales stendā.
- Preiļu novada tūrisma pakalpojumu sniedzēju apmeklējumi Aglonā - 6 viesu mājas.
- Jaunās mājaslapas un ceļveža plānošana, informācijas atlasīšana, viedokļu apkopošana no tūrisma pakalpojumu sniedzējiem.
- Gatavošanās un Preiļu TAIC piedāvājuma nodrošināšana Preiļu 95 gadu jubilejas nedēļā.
- Piedalīšanās online seminārā “Instagram – no 0 līdz 10 000 sekotājiem!” (LIAA).
- Pēdējo 28 dienu laikā vietnē Facebook ierakstu sasniegšana – 36 585, reakcijas - 3105, komentāri - 68, lapa patīk 18, jaunie lapas sekotāji – 64, fotoattēli skatīti – 10 102, kopā šobrīd lapas sekotāji – 2757.

Jauniešu centrs “Četri” un MJIC “Pakāpieni”

21.01.-22.02.	“Pidzamu nakts un kino vakars ar nakšņošanu” aktivitātes Riebiņu MJIC “Pakāpieni”
26. 01.	Projekta “Preiļu pašvaldības iniciatīva izglītības iestāžu pašpārvalžu atbalstam “Kontakts” ietvaros JEPVĢ notika pasākums “Improvizācijas mikslis”
26. 01.	Organizēta un vadīta attālināta sapulce Preiļu novada skolu pārstāvjiem par 2023./2024. m. g. iespējām iesaistīties projektā “Kontakts” un citām aktuālām iespējām skolām
27. 01.	Dalība projekta “Kontakts” noslēguma pasākumā Latvijas mērogā
27. 01.	Plānota un organizēta “Disko nakts” Līču TN, pasākumu apmeklētāju skaits 130
23.01.-28.01.	Piedalīšanās brīvprātīgo uzrunāšanai 5. Preiļu robotikas čempionātā
02.02.	Sveču liešanas meistarklase Jauniešu centrā “ČETRI”
03.02., 10.02.	Darbs ar iniciatīvu grupu pie digitālā projekta izstrādes
07.02.	Sveču liešanas meistarklase Riebiņu MJIC “Pakāpieni”
	Tikšanās un plānošana par 2023. gada budžetu JC “ČETRI” un MJIC “Pakāpieni”
01.02.-06.02.	Radošā fotokonkursa “Preiļi manām acīm” fotogrāfiju pieņemšana, apkopošana
06.02.-10.02.	Projekta “Preiļu pašvaldības iniciatīva izglītības iestāžu pašpārvalžu atbalstam “Kontakts” noslēguma pārskata atskaišu sagatavošana un iesniegšana
07.02.-10.02.	Radošā fotokonkursa “Preiļi manām acīm” skatītāju balsošana, rezultātu apkopošana
11.02.	Dalība Preiļu 95 dzimšanas dienas noslēguma pasākumā, rezultātu paziņošana, autoru apsveikšana
16.02.	Preiļu Jauniešu centrā “ČETRI” Fliiper turnīra organizēšana un vadīšana
17.02.	Riebiņu MJIC “Pakāpieni” Fliiper turnīra organizēšana un vadīšana

No 20.01. līdz 20.02.	Sniegti 3 reizes telpu nomas pakalpojumi Jauniešu centrā "ČETRI"
Telpu pieejamības nodrošināšana:	Jauniešu centrs "ČETRI" - vidēji mēnesī apmeklētāju skaits 350, Riebiņu MJIC "Pakāpieni" - 90 apmeklētāji.

Aglonas BJBLPC "Strops"

Datums	Aktivitātes/pasākumi
20.01.	Vebinārs "Kā piesaistīt finansējumu projektiem"
25.01.	JSPA vebinārs "Par mentālo veselību"
26.01.	Darbinieku sapulce
31.01.	Piedalīšanās sanāksmē pie domes vadības par 2023. gada budžetu
03.02.	Radošā darbnīca bērniem un jauniešiem "Svečošanās"
13.02.-17.02.	Radoša darbošanās "Iekrāso Mīlestību"
08.02.	JSPA vebinārs "Iekļaujošā valoda"
14.02.	Valentīndienas aktivitātes

Katru dienu: Darbošanās ar IGLU klučiem un ODMI blokiem, galda teniss, biljards, novuss, LEGO, kāpšanas siena, galda un intelektuālās spēles, kinētiskās smiltis, datoru un interneta pieejamība, krustvārdu mīklu minēšana, viktorīnas, interešu pulciņi pēc grafika.

BIBLIOTĒKAS

Laika periods 20.01.2023.-20.02.2023.

Aktivitātes Preiļu Galvenajā bibliotēkā	Laiks
Robotikas pulciņš (Bērnu literatūras nodaļa)	otrdienās, piektdienās katru nedēļu
LEGO pulciņš (Bērnu literatūras nodaļa)	piektdienās katru nedēļu
Trīsdimensiju zīmēšanas radošā darbnīca (Bērnu literatūras nodaļa)	ceturtdienās katru nedēļu
Galda spēļu turnīri (Bērnu literatūras nodaļa)	ceturtdienās katru nedēļu
2022. gada statistikas datu ievadīšana Latvijas kultūras datu portālā www.kulturasdati.lv	janvāris, februāris
Bibliotēkas 2022. gada pārskata rakstīšana	janvāris, februāris
Canva tiešsaistes grafiskā dizaina veidošana - 12 akadēmiskās stundas (2 grupas)	no 11.01.
Datorkursi 2. līmenis - 22 akadēmiskās stundas (1 grupa)	no 17.01.
Datorkursi 1. līmenis - 14 akadēmiskās stundas (1 grupa)	no 18.01.
Pasākums un radošā darbnīca ar mākslinieci Jekaterinu Griškjani "Par vienu apskāvienu siltāk"	21. janvāris
Tikšanās ar stāstnieci, Latgales stāstnieku festivāla koordinatori Vilhelmīni Jakimovu. Stāsts. Stāstnieks. Klausītājs	24. janvāris

Projekta "Vides kvalitātes uzlabošanas pasākumi publiskajās ūdenstilpnēs Latvijā un Lietuvā" noslēguma konference Preiļu Galvenajā bibliotēkā	24. janvāris
Seminārs Preiļu novada vietējās nozīmes bibliotēku darbiniekiem (ZOOM)	27. janvāris
Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2022 noslēguma pasākums un muzikālā pēcpusdiena ar Gunāru Igauni "Skani dziesma, skani vārds!"	27. janvāris
Tikšanās ar mākslinieci Agru Ritiņu	1. februārī
Sveču darbnīca "Lai gaismiņas pietiek"	2. februārī
Drošāka interneta nedēļa 3.-5. klasēm	6.02.-10.02.
Preiļu pilsētas atmiņu stāsti (par godu pilsētas 95. dzimšanas dienai).	7. februārī
Ievas Babres Fotogrāfiju izstādes atklāšana	7. februārī
Seminārs Preiļu novada izglītības iestāžu direktoriem, iepazīšanās ar bibliotēkas piedāvājumu	8. februārī
Literārā stunda, radošā darbnīca "Mana mīļā sirsniņdiena"	9. februārī
Grāmatu mīļotāju klubiņa atklāšana (par godu pilsētas 95. dzimšanas dienai)	10. februārī
Zeiles izstādes "Grāmata" atklāšanas svētki (Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzeja veidotā izstāde)	10. februārī
Kultūras centra pasākums "No pagātnes uz nākotni pilsētā"	11. februārī
Tūrisma informācijas centra virtuālā ekskursija pa Preiļiem	7., 9., 11. februārī
Datorkursi 2. līmenis- 22 akadēmiskās stundas (1 grupa)	no 15.02.
Google tiešsaistes rīku izmantošana - 4 akadēmiskās stundas (2 grupas)	no 20.02.
Tikšanās ar grāmatu autoriem VKKF projekta "Grāmata, rakstnieks un es" ietvaros. PII "Pasaciņa" viesojas Daila Ozola.	20.02.
Ekskursija pa bibliotēku, izstāžu un bibliotekāro nodarbību apmeklējums - septiņas klases	No 9.02.līdz 20.02.
Aktivitātes Preiļu novada publiskajās bibliotēkās	Laiks
Pasākumu cikls bērniem "Tiekamies sestdienās" Kastīres bibliotēkā	sestdienas
Visu Preiļu novada bibliotēku (publisko + skolu) 2022. gada statistikas datu ievadīšana Latvijas kultūras datu portālā www.kulturasdati.lv	janvāris, februāris

Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2022 noslēguma pasākumi Preiļu novada bibliotēkās (tās, kuras piedalījās)	janvāris, februāris
Preiļu novada publisko bibliotēku 2022. gada pārskatu rakstīšana	janvāris, februāris
Jeļenas Kolesnikovas gleznu izstāde "LOVE LATGOLA" Riebiņu bibliotēkā	janvāris, februāris
Anitas Zaicevas un Ingas Dikas radošo darbu izstāde Kastīres bibliotēkā	janvāris, februāris
Leontīnes Paldiņas veidoto pūcišu izstāde Sīļukalna bibliotēkā	janvāris, februāris
Aivara Stroda pasaules monētu un pastmarku kolekciju izstāde Saunas bibliotēkā	janvāris, februāris
Lilijas Bonderes leļļu izstāde "Pelnušķītes Jaungada balle" Stabulnieku bibliotēkā	janvāris
Rotaļu zaķu izstāde Zaķu gadā - Rožkalnu bibliotēkā	janvāris
Džeinas Gavares gleznas "Mantojums" - Aglonas bibliotēkā	janvāris
"Izšūtas sienas sedziņas". Izstāde no Preiļu VLMM un privātiem krājumiem. Aizkalnes bibliotēkā	janvāris
Janvāra barikāžu piemiņas pasākums Vārkavas pamatskolā (Upmalas bibliotēka)	20. janvārī
Sniega dienu svinot - pasākums pieaugušajiem "Ziemas drēbju stāsti" Stabulnieku bibliotēkā	20. janvārī
Aglonas vidusskolas 4. klases skolēnu ekskursija uz Aglonas bibliotēku (iepazīšanās ar Džeinas Gavares izstādi, jaunās spēles bibliotēkā)	20. janvārī
Bibliotēkārā stunda 2. klases skolēniem "Grāmatas struktūra" no cikla "Uzzini un atceries" - Riebiņu bibliotēka	23. janvārī
"Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija -2022" noslēguma pasākums Smelteru bibliotēkā	24., 28. janvārī
"Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2022" - noslēguma pasākums Galēnu bibliotēkā	25. janvārī
"Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2022" noslēguma pasākums Aglonas katoļu ģimnāzijā (Aglonas bibliotēka)	27. janvārī
"Mani jauniegūtie grāmatu draugi" Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija - 2022 noslēguma pasākums Silajāņu bibliotēkā	28. janvārī
Tematisks pasākums PII "Sprīdītis" bērniem "Ak, šie kaķi!" Riebiņu bibliotēka	30. janvārī
Nutricioloģes Gitas Skrebeles lekcija "12 veselības konstantes un kā tās noturēt" Aglonas bibliotēkā	3. februārī plkst 15.00
Bišu vaska sveču liešanas darbnīca Sīļukalna bibliotēkā	3.februārī
Galda spēļu pēcpusdiena "Spēļu prieks bibliotēkā" Saunas bibliotēkā	4. februārī

2023. gada dabas simboli Latvijā - izzinoša stunda pirmsskolas grupīnai "Rūķīši" un Galēnu pamatskolas 1. klasei (Galēnu bibliotēka)	6. februārī
"Drošs internets" Vārkavas pamatskolā (Upmalas bibliotēka)	7. februārī
Konsultācijas/praktiskas nodarbības "Esi ziņošs" Vispasaules drošāka interneta dienā Silajāņu bibliotēkā	7. februārī
Izzinoša stunda 4. klases skolēniem - "Es un tehnoloģijas". Vispasaules Drošāka interneta diena Riebiņu bibliotēkā	7. februārī plkst. 13.00
Vispasaules drošāka interneta diena Smelteru bibliotēkā	10. februārī
Radošā darbnīca "Romantiskā sirds" Rušonas bibliotēkā	14. februārī plkst. 15.30
Radošā darbnīca "Pavasara dekori" Ārdavas bibliotēkā	14. februārī
Dienasgrāmatu, piezīmju burtnīcu, plānotāju autoru radoša tikšanās "Randiņš ar sevi" Stabulnieku bibliotēkā	16. februārī

SPORTS

21.01.2022.-20.02.2023.

Datums	Pasākuma nosaukums	Rezultāti
21.01.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U-12 grupa meitenes, Daugavpils	Piedalījās 6 komandas, 2 komandas no Preiļu BJSS.
21.01.2023.	"Stiga kauss" galda tenisā 3.posms, Iecavā	Piedalījās 9 BJSS audzēkņi. 4. vieta - R. Trokšam
21.01.2023.	Preiļu novada čempionāts novusā, Vārkavas pamatskolas skolas zālē	Piedalījās 14 dalībnieki. 3 labākie piedalīsies finālā, Preiļos
21.01.2023.	"Katrīnas kauss" vieglatlētikā, Kuldīgā	Piedalījās J. Avsiščers un kārtslēkšanā izcīnīja 2. vietu
21.-22.01.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts telpu futbolā U-14 grupa, Maltā	Piedalījās 8 komandas. 1. vieta Preiļu BJSS komandai.
21.-22.01.2023.	Preiļu novada čempionāts telpu futbolā, Preiļu 1. psk. zālē	Piedalās 9 vīriešu komandas
22.01.2023.	LVS, Sportland 2. posms, Kuldīgā	Piedalījās F. Liniņa un 400m izcīnīja 13.vietu.
24.01.2023.	Novada skolu sacensības galda tenisā 1.posms, BJSS zālē	Piedalījās 20 dalībnieki 3 vecuma grupās.
25.01.2023.	BJSS vieglatlētikas sacensības 1.posms, Preiļu 2. vsk. manēžā	Piedalījās 42 BJSS audzēkņi U16-U20 6 disciplīnās.
26.01.2023.	Novada skolu sacensības telpu futbolā 8.-9. klases, BJSS zālē	Piedalījās 6 komandas. 1. vieta JEPVĢ, 2. vieta Preiļu 1.psk., 3. vieta Aglonas vsk.
28.01.2023.	Preiļu novada čempionāts novusā, Galēnu pamatskolas zālē	Piedalījās 18 vīrieši un 5 sievietes.
28.-29.01.2023.	Latvijas čempionāts daudzcīņās, Valmierā	Piedalījās 4 BJSS audzēkņi. Izcīnītās vietas: 2. vieta A. Briškam, 4.v. M. Matisānam, 5.v. E. Brakovskim, N. Baikovs sacensības nepabeidza traumas dēļ.
28.-29.01.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts telpu futbolā U-13 grupa, Preiļu 1. psk. zālē	Piedalījās 2 BJSS komandas U-13 1.kom. un U-13 2.kom. 2.kom.- 2.vieta, 1.kom.- 8.vieta no 13 komandām.
28.-29.01.2023.	Latvijas čempionāts Zemledus makšķerēšanā, Jēkabpils novads Baļodes ezers.	Pavisam piedalījās 20 komandas, 2 no Preiļu novada. Labākais rezultāts M. Āriņam – 1.vieta.
29.01.2023.	Latvijas čempionāts soļošanā, Valmierā	Piedalījās 8 BJSS audzēkņi. U20gr. 2.vieta D. Dronovam, U18 gr. 1.vieta S. Kirillovai, U16gr. 2. vieta A. Ivanovai, 3.vieta A. Čācai U14 gr. 1. vieta D. Danilovam, 2.vieta A. Kovaļam, 1.vieta L. Jukšai.

29.01.2023.	Slēpošanas sacensības pieaugušajiem, Cēsis	Piedalījās 7 dalībnieki no Preiļu novada. Savā vecuma grupā 1.vieta D. Prodnieci, 2. vieta F. Pušņakovam.
1.02.2023.	Novada skolu sacensības telpu futbolā 6.-7. kl., BJSS zālē	Piedalījās 5 komandas. 1.vieta Preiļu 1.psk. 1.kom., 2. vieta Preiļu 1.psk.2.kom., 3. vieta Riebiņu vsk.
3.-4.02.2023.	Latvijas čempionāts vieglatlētikā telpās U14, U16 gr., Kuldīgā	U-14 vecuma gr. piedalījās 1 BJSS audzēkne, U-16 gr – 7 audzēkņi. Izcīnītas 3 medaļas: 1.v.-M. Somam (trīssoļl.), 2.v.G. Sparānam (augstl.), 3.v. M. Somam (augstl.)
4.02.2023.	Sābru volejbola līga vīriešiem, Adamovā	Piedalījās 9 komandas. Ceturtdaļfinālā Preiļu vīriešu komanda zaudēja un izstājās.
4.02.2023.	Preiļu novada čempionāts novusā 3.posms, Preiļu BJSS zālē	Piedalījās 18 vīrieši un 6 sievietes. 1.v. E. Romanovskim, 2.v. R. Drabovičam, 3.v. J. Mihailovam. Sievietēm 1.v. D. Abzalonei, 2.v. I. Mihailovai, 3.v. V. Šļivkai.
4.02.2023.	Jēkabpils novada atklātais čempionāts galda tenisā, Jēkabpilī	Piedalījās 62 dalībnieki.
4.-5.02.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts telpu futbolā U-12 grupa, Preiļu 1. psk.zālē	Piedalījās 9 komandas. BJSS komandas zēni izcīnīja 3. vietu.
4.-5.02.2023.	Latvijas čempionāts biatlonā, Cēsis	Piedalījās 2 dalībnieki no Preiļu novada: L. Valdonis (1. vieta), F. Pušņakovs (3. vieta).
5.02.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U-19 grupa, Rīgā	Piedalījās 6 komandas. BJSS meitenes ar rez. 3:2 uzvarēja Dienvidkurzemes SS komandu.
5.02.2023.	LVS x Sportland kausis 3.posms, Valmierā	Piedalījās 5 BJSS audzēkņi. 2.v. J. Avsišceram (kārtsl.) 7.v. J. Stašulānei (lode), 8.v. M. Sparānam (augstl.)
7.02.2023.	Novada skolu sacensības telpu futbolā 4.-5. kl., BJSS zālē	Piedalījās 5 komandas. 1.vieta Preiļu 1. psk. 1.kom., 2.vieta Preiļu 1. psk. 2.kom., 3.vieta Preiļu Brīvā skola.
8.02.2023.	Preiļu novada sacensības slēpošanā 1.posms, Aglonā	Piedalījās 22 dalībnieki.
10.-11.02.2023.	Latvijas čempionāts vieglatlētikā telpās U18, U20 grupām, Valmierā	Piedalījās 9 BJSS audzēkņi. 5.vieta 3 dalībniekiem, 6.v. 1 dal., 7.v. 2 dal., 8.v. 1 dalībniekam
11.02.2023.	Preiļu novada čempionāta novusā finālsacensības, Preiļu BJSS zālē	Finālā piedalījās 6 sievietes un 10 vīrieši. 1.v.- I. Mihailovai, 2.v. A. Laganovskai, 3.v.-D. Abzalonei. vīriešiem 1.v. R. Drabovičam, 2.v. G. Arbidānam, 3.v. E. Romanovskim.
11.-12.02.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts telpu futbolā U-11 grupa, Maltā	Piedalījās 13 BJSS U-11 kom. audzēkņi. Izcīnīja 7.-12. vietu.
11.-12.02.2023.	LR meistarsacīkstes galda tenisā C grupai, Iecavā	Piedalījās 4 BJSS audzēkņi. Finālā A. Makejevai – 8. vieta.
11.-12.02.2023.	Latvijas čempionāts Zemledus makšķerēšanā 3.posms, Limbažu ezers	Piedalījās 21 komanda. Viena Preiļu novada komanda – vicečempioni. 2 dalībnieki iekļuva Latvijas izlases sastāvā (M. Āriņš un S. Gribruška)
15.02.2023.	BJSS jauno vieglatlētu sacensības “Mazā balva”, 3 posms, Preiļu 2. vsk. manēžā	Piedalījās 110 dalībnieki. Tika apbalvoti labākie sportisti trijos posmos 7 disciplīnās un pasniegti 28 kausi par 1.vietu, 28 kausi par 2.vietu un 28 kausi par 3.vietu.
15.02.2023.	Preiļu novada sacensības slēpošanā 2. posms, Preiļu parkā	Sacensības pārceltas.
16.02.2023.	Novada skolu sacensības telpu futbolā 2.-3. klases, BJSS zālē	Piedalījās 5 komandas. 1.v. Preiļu 1. psk.1.kom., 2.v. Aglonas vsk., 3.v. Preiļu 1. psk. 2.kom.
17.02.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā U-19 grupai, Rīgā	Piedalījās 5 komandas. BJSS meitenes spēlēja 2 spēles un abas zaudēja.
17.02.2023.	“Akkādija” balvu izcīņa vieglatlētikā U-16 grupai, Rīgā	Piedalījās F. Liniņa un izcīnīja 6. vietu 60 m skr.
18.02.2023.	Preiļu novada čempionāts zemledus makšķerēšanā, Aglonā	Piedalījās 61 dalībnieks. 1.vieta Trimalniekam (Preiļu komanda)

18.02.2023.	“Stiga kauss” sacensības galda tenisā 4.kārta, Iecavā	Piedalījās 10 BJSS audzēkņi. 3. vieta R. Trokšam.
18.-19.02.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts telpu futbolā U-10 grupa, BJSS sporta zālē	Piedalījās 13 komandas. Preiļu BJSS komanda izcīnīja 7. vietu.
18.-19.02.2023.	Latvijas čempionāts vieglatlētikā telpās, Valmierā	Piedalījās J. Avsiščers un izcīnīja 3. vietu kārtslēkšanā.

PREIĻU NOVADA BŪVVALDE

Nr. p.k.	DOKUMENTA NOSAUKUMS	DAUDZUMS
1.	Saņemtā korespondence	12
2.	Nosūtītā korespondence	12
3.	Reģistrēti būvniecības iesniegumi	-
4.	Akceptēti būvniecības iesniegumi	-
5.	Apstiprinātas būvatļaujas ēkām	-
6.	Apstiprināti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujās	2
7.	Parakstītie lēmumi par izmaiņām būvatļaujās	2
8.	Atzinumi par būves pārbaudi	4
9.	Akceptētā ieceres dokumentācija	2
10.	Akceptēti būvprojekti	1
11.	Parakstītie akti pieņemšanas ekspluatācijā	3
12.	Parakstītās izziņas par būves neesību dabā	1
13.	Apstiprināti būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumi	9
14.	Paziņojums par būvniecību	2
15.	Paskaidrojuma raksts	-
16.	Rakšanas darbu atļauja	-
17.	Akcepti zemes ierīcībās projekti	1
18.	Fizisko personu iesniegumi	5
19.	Par papildus informācijas pieprasīšanu apstiprināti lēmumi	3
20.	Izziņas par būves neesību dabā	1
21.	Izziņas	9

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA

Janvāris (01.01.2023.-31.01.2023.)

1. Preventīvais darbs (mutiski brīdināti, paņemti paskaidrojumi) – 46 (3 tai skaitā uz ezeriem)
 - 1.1. Apsekoti ezeri (reidi) – 90
 - 1.2. Uz ezeriem pārbaudītas personas - 71 (5 - uzsākts adm. pārk. process)
 - 1.3. No ezera izvilkti –52 nelegāli makšķerēšanas rīki (ūdas), 11 līdaku makšķerēšanas rīki (karodziņi), 1 zvejas tīkls 60 m garumā.
 - 1.4. Sastādīti izņemšanas protokoli – 7
 - 1.5. Papildināti zivju krājumi.
2. Preventīvais darbs ar jaunatni un nepilngadīgajiem –8

- 2.1. Veiktie pasākumi mācību iestādēs, sporta, atpūtas u.c. vietās (skaits / darbinieki / stundas) - 0
3. Personas, kuras nodotas ĀMP / nogādātas ārstniecības iestādē – 0
 4. Aizturētas personas par noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu un nodotas Valsts policijai – 0
 5. Aizturētas personas, kuras atrodas Valsts policijas meklēšanā – 0
 6. Administratīvos pārkāpumus izdarījušās personas, kuras nodotas patversmē-atskurbtuvē – 0
 7. Aizturētas personas (par administratīvā aresta izciešanu, pamatojoties uz Tiesas lēmumu), kas ir meklēšanā un nodotas Valsts policijai – 0
 8. Savstarpēji pasākumi (kopēji norīkojumi, notikuma vietas apsargāšana, slēpņi u. c.) ar Valsts policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un cīņā ar noziedzību (skaits / darbinieki / stundas) – 1/2/1
 9. Savstarpēji pasākumi ar Preiļu novada pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām novada iestādēm (skaits / darbinieki / stundas):
 - 9.1. Bāriņtiesa – 6/12/9
 - 9.2. Pašvaldības nekustamā īpašumu daļa – 6/12/7
 - 9.3. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu koordinators -0
 - 9.4. SIA “Preiļu saimnieks” – 0
 - 9.5. Riebiņu pagasta pārvalde – 1/2/1 (inkasācija)
 10. Sastādīti administratīvā pārkāpumu lēmumi saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu kopā – 5+7=12
 - 10.1. CSL (Ceļu satiksmes likums) 70.p.2.d – 0
 - 10.2. ASL (Administratīvo sodu likums) 10.p. – 4
 - 10.3. ASL (Administratīvo sodu likums) 152.p. – 0
 - 10.4. TAL (Tabakas ...aprites likums) – 1
 - 10.5. DDL (dzīvesvietas deklarēšanas likums) – 0
 - 10.6. ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p.(sīkais huligānisms) – 0
 - 10.7. ASL (Administratīvo sodu likums) 4.p. (nepakļaušanās) - 0
 11. Uzsākti administratīvā pārkāpuma procesi – 5+2
 - 11.1. MK Nr.800 (makšķerēšanas noteikumi) – 5
 - 11.2. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 77.p.- 0
 - 11.3. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 78.p.- 0
 - 11.4. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 79.p.- 0
 - 11.5. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 83.p.- 1
 - 11.6. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 85.p.- 0
 - 11.7. AAL (Administratīvās atbildības likums) – 117.1.2 – 0 (atteikt uzsākt adm. lietvedību)
 - 11.8. DAL (Dzīvnieku aizsardzības likums) – 57.p.- 1
 - 11.9. CSL (Ceļu satiksmes likums) 82.p.2.d.– 0
 - 11.10. CSL (Ceļu satiksmes likums)70.p.2.d.– 0
 - 11.11. AAL (Atkritumu apsaimniekošanas likums) – 0
 - 11.12. BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 81.p.- 0 (fiziska un emocionāla vardarbība pret bērnu)
 - 11.13. Preiļu novada domes saistošo noteikumu pārkāpumi – 0
 - 11.14. ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p.1.d. (nepilngadīgie) – 0
 - 11.15. Izbeigti administratīvā pārkāpuma procesi -0
 12. CSDD sastādītie administratīvā pārkāpuma protokoli - lēmumi (skaits / naudas sodu summa euro) – 0
 13. Lietvedībā esošās administratīvo pārkāpumu lietas kopā - (tai skaitā arī atbildes uz šo iestāžu pieprasījumiem) pēc piekritības –
 - 13.1. Tiesa – 0
 - 13.2. Prokuratūra – 0
 - 13.3. Valsts policijas iestādes – 0
 - 13.4. Valsts ieņēmumu dienests – 0
 - 13.5. Citas (norādīt kādas) iestādes – 5 (Adm. komisija)
 - 13.6. Valsts vides dienests – 2
 - 13.7. VUGD - 0
 14. Materiālu sagatavošana un izsūtīšana fiziskām (juridiskām) personām - 8 (5 tai skaitā administratīvā pārkāpumu lēmumi)
 15. Pieņemta un apstrādāta informācija (informācija saņemta pa telefonu) par sabiedriskās kārtības traucēšanu u.c. notikumiem, kā arī notikumi, kad veicot pārbaudi, nav konstatēts normatīvo aktu prasību pārkāpums – 36
 16. Fizisko un juridisko personu iesniegumi, pieteikumi, sūdzības (skaits kopā) – 7
 17. Sadarbības pasākumi ar citām (VUGD, VID, VVC, PVD, ZTI u.c.) institūcijām (skaits / darbinieki / stundas) – 0
 - 17.1. VUGD – 0

- 17.2. Probācijas dienests – 0
17.3. A/S Sadales tīkli – 0
18. Sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana publiskos pasākumos (skaits / darbinieki / stundas) – 4/8/12
19. Citi ar sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanu nesaistīti (kurjera pakalpojumi, personu pārvadājumi u. tml. darbības) pasākumi (skaits / darbinieki / stundas):
- 19.1. Preiļu novada pašvaldības darbinieki – 0
19.2. Preiļu novada iedzīvotāji – 2

LAUKU TERITORIJU KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA

- Darbs ar dokumentāciju, tās aprīte;
- Sniega tīrīšanas darbi – visā Lauku teritoriju kom. daļas teritorijā;
- Statistikas pārskatu ievadīšana (LVGMC pārskati);
- Elektroinstalācijas remontdarbi iestādēs (SAC “Rušona”, Rušonas bibliotēka);
- Ielu apgaismojuma remonts Riebiņos;
- Traktormucas (asenizators) pakalpojumu nodrošināšana Lauku teritorijā;
- Ūdensvada avārijas remontdarbi – Riebiņi, Gaiļmuiža;
- Apjomīgi ūdensvada bojājuma meklēšanas darbi (Riebiņi, Lauku iela);
- Ūdensskaitītāju nomaiņa, uzstādīšana (Gaiļmuiža, Kastīre);
- Kanalizācijas tīrīšanas darbi Riebiņos;
- Ekskavatora remonts;
- Pagastu pārvaldēs: dažādu palīgdarbu veikšana, sīki remontdarbi;
- Preču, materiālu un inventāra piegādes, pārvadāšana, uzstādīšana.

VĀRKAVAS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA

20.01.2023.-20.02.2023.

Ikdienas komunālās saimniecības darbi:

- Apkārtnes uzkopšana pie pagastu pārvaldēm, Vārkavas SAC (sniega tīrīšana), sniega tīrīšana Vecvārkavas centra ielās un Vecvītolos
- Pievestās malkas zāģēšana pie apkures katlu mājām (katru dienu 2 st.)
- Krūmu zāģēšana pie Rimicānu attīrīšanas iekārtām
- Saimniecības noliktavu kārtošana
- Saimniecības preču iegāde; ūdens skaitītāju vešana uz verifikāciju
- Atkritumu konteineru kārtošana, atslēgu uzlikšana
- Sekojot līdzi mazās dārza tehnikas tehniskajam stāvoklim, saremontēts malkas skaldītājs un nodots remontā zāles pļāvējs – traktors
- Sniega tīrīšana ar traktoru SOLIS Upmalas pagasta centrā un pie pārvaldes – 14 h
- Malkas baļķu kraušana pie gatera
- Komunālo rēķinu un norēķinu salīdzināšanas aktu izvadāšana iedzīvotājiem
- Loga nostiprināšanas darbi Vārkavas baznīcā
- Darbs pie maskēšanās tīklu siešanas Ukrainas armijai
- Apkures sistēmas avārijas seku novēršana Vārkavas katlumājā, piesaistot metinātāja pakalpojumus

Traktorists:

- Kanalizācijas avārijas sūknēšana māju pagrabos, akās - 4,5 M/h
- Kanalizācijas sūknēšana privāti - 5 personas
- Kanalizācijas sūknēšana SAC “Vārkava” un Rimicānu PII
- Sniega tīrīšana ar traktoru Belarus laukumā pie Strodu kapsētas
- Malkas pārkraušana pie Vecvārkavas un Vārkavas katlu mājas ar Belarus traktoru - 14,5 M/h
- Malkas vešana uz gateri - 3 M/h

Komunālās saimniecības vadītāja:

- Kontrolē komunālā dienesta budžetu, ievada dokumentu aprītes sistēmā saņemtos rēķinus, sastāda norakstīšanas aktus par materiālu un krājumu izlietojumu

- Uz mēneša pirmo datumu savāc un ievada ūdens skaitītāju rādījumus gan no privātā sektora, gan kopējiem māju un galvenajiem ūdens padeves sistēmu skaitītājiem
- Aprēķina maksu par atkritumu izvešanu daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem Upmalas un Rožkalnu pagastos, kuriem nav individuālu konteineru
- Strādājot grāmatvedības programmā GVEDIS raksta rēķinus par komunālajiem pakalpojumiem un īri Rožkalnu, Upmalas un Vārkavas pagastu iedzīvotājiem (kopā ap 210)
- Pilda kasiera pienākumus Upmalas pagasta galvenajā kasē (vienu reizi nedēļā - ceturtdienās, izbraucot uz Rožkalnu pagasta pārvaldi)
- Darbs pie 2023. gada budžeta sastādīšanas
- Darbs pie LVĢMC statistikas pārskatu sastādīšanas
- Pusdienlaikos darbs pie maskēšanās tīklu siešanas Ukrainas armijai

PAGASTU PĀRVALDES

Silajāņu un Stabulnieku pagastu pārvaldēs (21.01.2023-20.02.2023.):

- Atbilžu un informācijas sagatavošana dažādām nodaļām un struktūrvienībām (Finanšu un grāmatvedības daļai, Lauku komunālajai daļai, Attīstības, investīciju un inženiertehniskajai daļai u. c.);
- Sadarbība ar Probācijas dienestu, darbs ar Probācijas dienesta klientiem;
- Algotu pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju darbu koordinēšana, pašvaldībai piederošu teritoriju sakopšanas organizēšana utt.;
- Komunālo pakalpojumu rēķinu izrakstīšana, nosūtīšana, maksājumu iekasēšana, darbs ar komunālo maksājumu parādniekiem, pabalstu izmaksa;
- Nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumi Silajāņu un Stabulnieku pagastos (paziņojumu piegāde iedzīvotājiem, e-pastu reģistrēšana, e-pastu sūtīšana, mirušo personu nekustamo īpašumu apsaimniekotāju apzināšana utt.);
- Stabulnieku pagasta dzīvojamā fonda apsaimniekošana – informācijas sagatavošana par Stabulnieku ciemata dzīvokļiem;
- Novada avīzes nogādāšana pagastu veikalos, iedzīvotājiem, ciematos;
- Piedalīšanās sapulcēs un semināros (par e-parakstu un e-pastu, par energoresursiem, iedzīvotāju tikšanās ar Preiļu partnerību);
- Silajāņu un Stabulnieku pagastu pašvaldības ceļu apsekošana, sniega tīrīšana.

Aglonas pagasta pārvalde:

- Vairākas reizes tika apsekoti pagasta auto ceļi, trīs reizes tika veikta visu pagasta ielu, laukumu un ietvju attīrīšana no sniega, vienu reizi tika tīrīti pagasta auto ceļi.
- Tika izskatīts viens iesniegums par apauguma noņemšanu lauksaimnieciskajās zemēs.
- Izskatīts viens iesniegums par bīstamu koku nozāģēšanu Aglonas ciema teritorijā.
- Piešķirti, ierādīti un noslēgti līgumi par trīs sociālajiem dzīvokļiem sociālajā mājā Rušonas ielā 9.
- Noslēgts viens saimnieciskais līgums par auto pacēlāja pakalpojumiem.
- Tika noslēgti divi līgumi par komunālo pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, viens līgums anulēts.
- Tika veikta divu personu dzīves vietas pārdeklarācija.
- Vairākas reizes tika veikta Aglonas PII apsekošana saistībā ar tās renovācijas darbiem, tika ņemta dalība divās būvsapulcēs.
- Ņemta dalība Ētikas komisijas sēdē.
- Jaunaglonā, Rušonas ielā 9, sociālās mājas katlumājai tika sazāģēti un saskaldīti apmēram 40 m³ malkas.
- Tika veikts saskaņojums elektrolīnijas izbūvei Aglonas pagasta Misānos.
- Izsūtīti 47 ziņojumi par nekustamā īpašuma maksājumiem.
- Tika sniegtas konsultācijas par energoresursu kompensāciju iespējām, platībmaksājumiem.

Pelēču un Aizkalnes pagastu pārvaldes (20.01.2023.-19.02.2023.):

- Komunālo maksājumu, nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana.
- Pabalstu izmaksa dažādām sociālajām grupām.
- Senioru sveikšana jubilejās.
- Datu ievadīšana energoplānošanas platformā.
- Nodokļu paziņojumu nogādāšana iedzīvotājiem.
- Sociālo dzīvokļu īres līgumu pagarināšana.

- Ārdavas bibliotēkas telpās nomainīts ūdens krāns un veikta dienas gaismu (gaismekļu) nomaiņa.
- Sniega tīrīšana Pelēču un Aizkalnes ciematos un pašvaldības objektos.
- Pelēču, Ārdavas un Aizkalnes ciematu noformēšana Valentīndienas noskaņās.
- Veikts Pelēču pagasta pārvaldes 2. stāva grīdas remonts un Aizkalnes bibliotēkas telpu grīdas remonts, Aizkalnes pagasta pārvaldē atjaunoti dušas telpu aizsegi.
- Veikta krautuvju apsekošana, noslēgti krautuvju izveidošanas sadarbības līgumi.
- Pelēču pagasta kapsētās saskaņotas 3 kapa vietas.
- Veikta Ārdavas un Pelēču ciema ūdensvada apsekošana, veikti uzturēšanas remontdarbi.
- Veikta Pelēču ciema kanalizācijas sistēmas apsekošana, remonts un pārsūkņēšanas sistēmu apkopšana.
- Ūdens un elektrības skaitītāju nolasīšana.

Preiļu pagasta pārvalde (01.01.2023.-31.01.2023.):

- Pašvaldības autoceļu apsekošana: autoceļam Daugavieši – Madaras izveidojies izskalojums caurtekai un autoceļam SIA “Azurg” – Apsītes izskalota caurteka;
- Novada avīzes un NĪN paziņojumu piegāde iedzīvotājiem;
- Pagasta pārvaldes pieguļošās teritorijas, stāvlaukuma pie pārvaldes un gājēju ietves attīrīšana no sniega;
- Zāles īre vingrošanai pirmdienās un trešdienās, kā arī telpu rezervācija pasākumiem;
- Ziemassvētku dekorāciju demontāža Līčos;
- APSD, GMI veicēju darbu koordinēšana.

Riebiņu pagasta pārvalde:

- Komunālo pakalpojumu rēķinu par janvāra mēnesi sagatavošana un elektroniska nosūtīšana iedzīvotājiem;
- Novada avīzes nogādāšana iedzīvotājiem;
- Algoto pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju darbu koordinēšana;
- Preiļu novada Riebiņu pagasta vienotajā Valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC), laika periodā no 20.01.2022. līdz 19.02.2023. pieņemti 72 iesniegumi pakalpojumiem un sniegtas 146 konsultācijas;
- Pašvaldības ceļu apsekošana pēc snigšanas un pēc sniega tīrīšanas, koordinēta ceļu tīrīšana;
- Elektrības skaitītāju nolasīšana;
- Senioru – jubilāru sumināšana apaļajās jubilejās;
- Komunālo un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pabalstu izmaksa;
- Ikdienišķi darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu.

Rožkalnu pagasta pārvalde (20.01.2023.-20.02.2023.):

- Kamuflāžas tīklu siešana – kopējais garums 56,8 m;
- Dzīvesvietas deklarēšana – 1 persona;
- Dzīvojamās mājas Saules ielā 14, Rimicāni, Rožkalnu pagasts, Preiļu novads pārvaldišanas pilnvarojumu līgumu noslēgšana – 17 personām;
- Saņemtie iedzīvotāju iesniegumi: 2;
- Kapavietu saskaņošana: 1;
- Teritorijas uzturēšana: pagasta pārvaldes pieguļošās teritorijas, bērnudārza rotaļu laukuma, stāvlaukuma pie pārvaldes attīrīšana no sniega;
- APSD strādājošo darbu koordinēšana: 1 persona;
- Sadarbība ar sociālo dienestu nodarbinātību veicinošo pasākumu koordinēšanai GMI saņēmējiem: 5 personas;
- Senioru sveikšana 80 gadu un 95 gadu jubilejās - 2 personas;
- Novada informatīvā izdevuma “Preiļu Novada Vēstis” nogādāšana māsaimniecībām;
- Nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumu nogādāšana Rožkalnu pagasta iedzīvotājiem.

Rušonas pagasta pārvalde (20.01.2023.-19.02.2023.):

- Sadarbības līgumu slēgšana kokmateriālu krautuvju izvietošanai pie pašvaldības autoceļiem;
- Sniega tīrīšana ciematos un autoceļu attīrīšana no sniega;
- Komunālo rēķinu sastādīšana, maksājumu pieņemšana;
- Nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumu piegāde iedzīvotājiem;
- Darbu koordinēšana algoto pagaidu sabiedrisko darbu veicējiem, probācijas dienesta klientiem;
- Pabalstu izmaksa jubilāriem.

Saunas pagasta pārvalde (20.01.2023-20.02.2023.):

- Sadarbība ar probācijas dienestu, nodrošināts darbs (diviem) dienesta klientiem;
- Algoto pagaidu sabiedrisko darba veicēju darbu koordinēšana (5 personas);
- GMI pabalsta saņēmēju (7 personas) darba koordinēšana;
- Komunālo un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pabalstu izmaksāšana;
- Veikta meliorācijas grāvja “Priekuļi – Lielie Anspoki” zemes īpašnieku un tiesisko valdītāju aptauja par meliorācijas sistēmas atjaunošanu;
- Tika izveidots maskēšanās tīkls Ukrainas karavīru atbalstam;
- Dalība Preiļu rajona partnerības SVVA stratēģijas sagatavošanai jaunajam plānošanas periodam – Priekuļos;
- Dalība Demokrātijas akadēmijā, kurā ir īpaši izstrādāta mācību programma pilsoniskās kompetences stiprināšanai – Rīgā, Prezidenta pilī.
- Ikdienišķi darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu, apsaimniekošanu, iedzīvotāju pieņemšanu.

Upmalas pagasta pārvalde (20.01.2023.-20.02.2023.):

- Kamufļāžas tīklu siešana - kopējais garums 15 m;
- Dzīvesvietas deklarēšana – 1 persona;
- Lēmumprojektu sagatavošana – 1;
- Saņemtie iedzīvotāju iesniegumi: 6;
- Noslēgtie līgumi: Telpu noma – 2 ; Kapličas noma – 2;
- Sadarbības līgums par kravu pārvadāšanu pa pašvaldības ceļiem/kokmateriālu krautuvju izvietojumu un kokmateriālu šķeldošanu pie pašvaldības autoceļiem – 1;
- Akts par autoceļa nodošanu darbu uzsākšanai – 2;
- Dzīvojamās mājas Skolas ielā 6, Vecvārkava, Upmalas pagasts, Preiļu novads pārvaldīšanas pilnvarojumu līgumu noslēgšana – 1 persona;
- Kapavietu saskaņošana: 2;
- Teritorijas uzturēšana: teritorijas uzkopšana, atbrīvošana no sniega (teritorija pie Upmalas pagasta pārvaldes, muižas pils parkā ietvju un ceļu slaucīšana, atpūtas parka “Vecvītoli” teritorijas regulāra uzkopšana);
- Senioru sveikšana 85 gadu jubilejā – 1 persona;
- APSD strādājošo darba koordinēšana: 2 personas;
- Dekorāciju sagatavošana un noformēšana Valentīndienas noskaņās pie pagasta pārvaldes;
- Sadarbība ar sociālo dienestu nodarbinātību veicinošo pasākumu koordinēšanai GMI saņēmējiem: 2 personas;
- Novada informatīvā izdevuma “Preiļu Novada Vēstis” nogādāšana māsaiņniecībām;
- Nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumu nogādāšana Upmalas pagasta iedzīvotājiem.

Vārkavas pagasta pārvalde (20.01.2023.-19.02.2023.):

- Latgales plānošanas reģiona Transporta nodaļas komisijas sastāvā risināts jautājums par sabiedriskā autobusa pieturvietu izvietojumu uz valsts nozīmes autoceļa V750 Stolderi-Vecvārkava:
 - komisijas sastāvā veikta pieturvietu apsekošana;
 - veikta aptauja Pilišku un Stabuļņiku ciemu iedzīvotājiem par pieturvietu izvietojumu un apkopotie rezultāti aizsūtīti LPR Transporta nodaļas speciālistiem.
- Apsekoti pagasta ceļi sakarā ar koksnes pārvadājumiem un noslēgti sadarbības līgumi uz četriem Vārkavas pagasta ceļiem. Veikta uzraudzība un informatīvs darbs.
- Darbs Rimicānu PII turpmākās darbības izvērtējuma komisijā:
 - piedalīšanas sanāksmē Vārkavas Tautas namā;
 - sadarbībā ar Rimicānu PII vadītāju veikta vecāku anketēšana.
- Gūta pieredze Demokrātijas akadēmijas pirmajā nodarbībā Rīgas pilī.
- Koordinēts APSD strādājošo darbs: 2 personas.
- Sadarbība ar sociālo dienestu koordinēts darbs nodarbinātību veicinošo pasākumu organizēšanai GMI saņēmējiem: 2 personas.
- Sagatavoti un izvietoti pagasta teritorijā informatīvi materiāli par piedalīšanos aptaujā par pašvaldības darbu, sagatavotas anketas papīra formā.
- Pašvaldības informatīvā izdevuma, nodokļu paziņojumu un salīdzināšanas aktu piegāde adresātiem.
- Iedzīvotāju pieņemšana Pilišku Saieta vietā.
- Organizēta maskēšanās tīklu gatavošana Ukrainas armijai.
- Vārkavas tautas nama nodošana-pieņemšana nomniekiem - 1 nomas līgums.

- Kasiera un lietveža pienākumu pildīšana Vārkavas pagastā.
- Izvirzīti stratēģiskie mērķi un sagatavots pašvērtējums darbinieku novērtēšanas procedūrai.
- Sadarbībā ar Vārkavas muzeju organizēta Meteņdiena Pilišku pilskalnā.
- Ūdens, kurināmā un elektroenerģijas patēriņa rādītāju nolasīšana Vārkavas pagasta iestādēm, izvērtēšana un ievadīšana energoplānošanas platformā.
- Aktuālo pašvaldības ceļu apsekošana, labošana.
- Dokumentācijas gatavošana Valsts vides dienestam saistībā ar Vārkavas pagasta katlu mājas plānoto pārbaudi.
- Uguns aizsardzības sistēmas un ugunsdzēsamo aparātu pārbaudes organizēšana.
- Dīķu krastu tīrīšanas no krūmājiem uz pašvaldības zemes organizēšana.
- Ciemata teritorijā augošo koku vainagu kopšanas darbu organizēšana.
- Sadarbībā ar nekustamā īpašuma speciālisti I. Vaivodi un NĪN administratori M. Smani risināts jautājums par neiznomātajām pašvaldības zemēm.

Sīlukaļna un Galēnu pagastu pārvaldes (20.01.2023.-20.02.2023.):

- Tika veikti ikdienišķie darbi - iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana, komunālo maksājumu un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pašvaldības teritorijas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbi.

SIA “PREIĻU SLIMNĪCA”

Aktuālā informācija (20.01.2023.-17.02.2023.)

- Slimnīcā šogad piedzimuši 50 bērni;
- Poliklīnikā uzsācis darbu Paliatīvās aprūpes kabinets;
- Stacionārajiem veselības aprūpes pakalpojumiem ir samazināts finansējums par 250 000, 00 EUR;
- Ceturtdienās ir iespēja vakcinēties pret Covid – 19. Pieejamas divas pielāgotās vakcīnas pret Covid-19 - “Comirnaty Original/Omicron BA.1”, “Comirnaty Original/Omicron BA.4/5” un “Spikevax Bivalent Original/Omicron BA.1”;
- Ir iespēja vakcinēties pret gripu.

Projekti:

- Turpinās projekta “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras vienkāršota atjaunošana SIA “Preiļu slimnīca” poliklīnikas 3. stāvā sadarbībā ar ģimenes ārstu praksēm” realizācija.
- Turpinās projekta “SIA “Preiļu slimnīca” dienas stacionāra pārbūve” realizācija, slimnīcas ēkas 4. stāvā. Objekta nodošana ekspluatācijā – 30.04.2023.
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” divstāvu ēkas 1. un 2. stāva telpu grupu pārbūve Rehabilitācijas nodaļas Dienas stacionāra (1. stāvs) un Subakūtās rehabilitācijas stacionāra (2. stāvs) izveidei.
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” piegulošās teritorijas (starp 4-stāvu ēku un 2-stāvu ēku) labiekārtošanai.

SIA “PREIĻU SAIMNIEKS”

21.01.23.-20.02.23.

Aktuālā informācija:

- Balstoties uz oficiālo paziņojumu izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Preiļos siltumenerģijas tarifs 67,24 EUR (bez PVN) par megavatstundu, kas ir aprēķināts saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2010. gada lēmumu Nr. 1/7 "Siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodika", stāsies spēkā ar šī gada 1. aprīli.
- Iegūts pozitīvs Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) atzinums projekta “Fosilā kurināmā aizstāšana un efektivitātes paaugstināšana Celtnieku ielā, Preiļos” īstenošanai (jaunas katlu mājas būvniecība Celtnieku ielā 2A, Preiļos). 2. februārī tika parakstīts savstarpējās sadarbības līgums starp SIA “PREIĻU SAIMNIEKS” un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru.
- Aizvadīts pirmais mēnesis projekta “Mājkompostēšanas popularizēšana Preiļu novadā” ietvaros. Projekta ietvaros Preiļu novadā janvārī privātmājas mājsaimniecībā vidēji radīts 31 litrs jeb desmit litri uz vienu mājsaimniecības locekli virtuves pārtikas atkritumu. Taču tagad preiļieši tos ievieto kompostēšanas tvertnē, šādā veidā samazinot atkritumu daudzumu, kas nonāk apglabāšanai sadzīves atkritumu poligonā (vairāk informācijas www.preilusaimnieks.lv).

Projekti:

- Turpinās apauguma noņemšanas un šķeldas sagatavošanas līgumu, vienošanos, izpildes dokumentācijas sagatavošana, pārraudzība.
- Turpinās šķeldas sagatavošana un piegāde katlumājām un noliktavai.
- Tiek gatavota iepirkuma dokumentācija “Inženieruzraudzības pakalpojumu nodrošināšana līguma “Jaunas biokurināmās katlu mājas būvprojekta izstrāde, būvdarbi, autoruzraudzība, un servisa apkalpošana” realizācijas laikā saskaņā ar FIDIC līguma noteikumiem”.
- Tiek gatavota iepirkuma dokumentācija “Būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbu veikšana centralizēto pārvades un sadales siltumtīklu izbūvei Preiļos”.

Personāla jautājumi:

- Izsludināta vakance – Ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo tīklu un sistēmu daļas vadītājs (termiņš 07.03.2023.)
- Izsludināta vakance – Namu pārvaldnieks (termiņš 28.02.2023.)