



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Preiļos

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes
2023. gada 30. marta sēdes lēmumu
(protokols Nr.4; 6.§)

Par Preiļu novada izglītības iestāžu tehnisko darbinieku amatu vienībām un darba slodzēm, ko finansē no pašvaldības budžeta

*Izdoti saskaņā ar
"Pašvaldību likuma" 20.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17.panta
trešās daļas 10.punktu*

Preiļu novada pašvaldības noteikumos "Par Preiļu novada izglītības iestāžu tehnisko darbinieku amatu vienībām un darba slodzēm, ko finansē no pašvaldības budžeta", turpmāk - Noteikumi, lietotie termini:

Amats (amatu vienība) - šo noteikumu izpratnē ir profesiju klasifikatorā iekļautais amata nosaukums.

Pašvaldības budžeta finansētā izglītības iestāde - šo noteikumu izpratnē ir pašvaldības dibināta pirmsskolas izglītības iestāde, sākumskola, pamatskola, vidusskola, ģimnāzija, profesionālās ievirzes izglītības iestāde, interešu izglītības iestāde.

Tehniskais darbinieks (tehniskais personāls) - darbinieks, kurš veic tehniskos amata pienākumus pašvaldības budžeta finansētā izglītības iestādē (saimnieciskie darbinieki, tehniskie darbinieki, medicīnas darbinieki).

1 slodze - šo noteikumu izpratnē ir normālam darba laikam (8 stundas dienā, 40 stundas nedēļā) atbilstoša darba slodze.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību un principus, kādā no Preiļu novada pašvaldības, turpmāk - pašvaldība, budžeta finansētajās pašvaldības izglītības iestādēs veido tehniskā personāla amatu vienību sarakstus un to slodzes, darba algas un piemaksas.
2. Izglītības iestādes amatu vienību sarakstus un grozījumus tajos, ņemot vērā šo noteikumu prasības un attiecīgajam gadam apstiprināto finansējumu atlīdzībai, kā arī Preiļu novada

domes, turpmāk tekstā - Dome, lēmumus, sagatavo un apstiprina izglītības iestādes vadītājs, pirms apstiprināšanas saskaņojot ar Preiļu novada Izglītības pārvaldi.

3. Tehnisko darbinieku, turpmāk- darbinieku, mēnešalga un piemaksas tiek noteiktas, atbilstoši veicamajam darbam, pamatojoties uz šiem Noteikumiem, kā arī spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus.

II. Amati, kuri izglītības iestādē tiek noteikti atkarībā no izglītojamo skaita

4. Amatus un tiem atbilstošās darba slodzes, kuras izglītības iestādē aprēķina atkarībā no izglītojamo skaita, katru gadu izglītības iestādes vadītājs nosaka pēc stāvokļa uz 1.septembri un saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu, veidojot budžeta pieprasījumu nākamajam kalendārajam gadam (lai nebūtu jāveic ikgadēji pārrēķini pieļaujama izglītojamo skaita nobīde līdz 10%).
5. Amatus un tiem atbilstošās darba slodzes, kuras izglītības iestādē aprēķina atkarībā no izglītojamo skaita vispārējās pamatizglītības iestādēs ar pirmsskolas grupām, aprēķina pēc kopējā izglītojamo skaita iestādē, saskaņā ar 1.pielikumu un ņemot vērā iestādes telpu specifiku (izvietojumu vairākās adresēs) un darba laiku.
6. Amatus un tiem atbilstošās darba slodzes var manīt katra gada 1.septembrī gadījumos, kad samazinās vai palielinās apsaimniekojamā ēku vai teritorijas platība, pakalpojumu nodrošina ārējais pakalpojumu sniedzējs (ēdināšana, telpu, teritorijas uzkopšana u.c) .

III. Amati, kuri izglītības iestādē tiek noteikti atkarībā no tehniskajiem parametriem

7. Apkopēju darba slodžu skaits tiek noteikts pēc aprēķina - viena slodze atkarībā no skolēnu blīvuma uz apkopjamās platības kvadrātmetru : - līdz 15 audzēkņiem 1100 m² ;
 - 16-25 audzēkņi 1000 m² ;
 - 26-35 audzēkņi 900 m²;
 - 36 un vairāk audzēkņi 800 m²
8. Sētņieka darba slodžu skaits tiek noteikts pēc aprēķina - viena darba slodze uz 1 ha apkopjamās, aktīvi izmantojamās teritorijas, bet ne vairāk kā 1,5 slodzes iestādē, ja netiek nodrošināts ārpalpojums.
9. Remontstrādnieka ēku, iekārtu un ierīču apkopei, tai skaitā elektriķa, darba slodžu skaits tiek noteikts pēc aprēķina - viena darba slodze uz 3000 m² apkopjamās ēku platības (ne vairāk kā 1 slodzes iestādē).*
10. Saimniecības vadītāja (saimniecības pārziņa) darba slodžu skaits tiek noteikts pēc aprēķina- viena darba slodze uz 3000 m² apsaimniekojamās ēku platības, bet ne vairāk kā viena slodze izglītības iestādei (tai skaitā internāts, sporta komplekss, pirmsskola).*
11. Izglītības iestādēs, kuras nav pieslēgtas pašvaldību apkures tīklam, apkures sezonas laikā (oktobris- aprīlis) kurinātāja darba slodžu skaitu ēkā ar lokālo centrālo apkuri noteikt, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības par darba laiku.
12. Izglītības iestādēm, kuras izvietotas atsevišķās ēkās, amatu vienības - kurinātājs, dežurants, nosaka, kā patstāvīgai iestādei, atbilstoši šiem noteikumiem.
13. Darbiniekiem (apkopējs, dežurants, kurinātājs u.c.), kuriem jāveic amata pienākumus brīvdienās, lai nodrošinātu pasākumu norisi, tiek piemērota, darba samaksa par virsstundām, ja nav iespējams nodrošināt atpūtu kādā citā nedēļas dienā vai skolēnu brīvlaikā, virsstundas apstiprinot ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
14. Izglītības iestādēm, kurām ir dienesta viesnīca, tiek noteikti amati - skolotāja palīgs vai dežurants. Iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas un pamatizglītības programmas, dienesta viesnīcā - skolotāja palīgs, nosakot darba laiku no plkst. 21.00 līdz plkst. 8.00, ne vairāk kā 1,5 likmes. Iestādēm ar dienesta viesnīcu, kuras īsteno vispārējās

izglītības programmas – dežurants, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības par darba laiku, bet ne vairāk kā 3 likmes.

* gadījumos, ja nav ārpakalpojums.

IV. Tehniskā personāla darba algu un piemaksu noteikšanas kārtība

15. Mēnešalga izglītības iestāžu darbiniekiem tiek noteikta, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, klasificējot amatus atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, nosakot amatu saimi un līmeni, ievērojot atbilstošo mēnešalgu grupu un tām atbilstošo mēnešalgu maksimālo apmēru.
16. Nosakot mēnešalgu grupas ietvaros tiek ņemti vērā sekojoši kritēriji:
 - 16.1. veicamā darba sarežģītība, kuru raksturo darbam nepieciešamā profesionālā pieredze, jaunrade, sadarbība;
 - 16.2. darba darītāja atbildības pakāpe, kuru nosaka, ņemot vērā darbinieka atbildību par darba norisi un rezultātiem, kā arī pieņemtajiem lēmumiem;
 - 16.3. darba smagums, kuru darba izpildes laikā raksturo darbinieka psihiskā un nervu piepūle, garīgā (intelektuālā) piepūle, monotonitāte (vienmuļība, vienveidība), negatīvā psihiskā slodze, kas saistīta ar zemu darba prestižu, kā arī darba apjoms un intensitāte.
17. Darbinieks var saņemt piemaksu par papildu darbu, ne vairāk kā 30% apmērā no noteiktās mēnešalgas, ja tas papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, apstiprinātā darba samaksas fonda ietvaros.
18. Darbinieks, kas veic nakts darbu (darbs, ko veic nakts laikā, vairāk nekā divas stundas laikposmā no pulksten 22:00 līdz 6:00), saņem piemaksu ne mazāk kā 50 procentu apmērā no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes, bet, ja nolīgta akorda alga, — piemaksu ne mazāk kā 50 procentu apmērā no akorddarba izcenojuma par paveiktā darba daudzumu
19. Darbinieku sociālās garantijas, pabalsti, piemaksas un naudas balvu noteikšanas kārtība noteikta Koplīgumā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Izglītības iestādē, ņemot vērā tās darba specifiku un iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu, var noteikt citas amata vienības un to darba slodzes, kā arī palielināt esošo slodžu apjomu, saņemot Preiļu novada domes apstiprinājumu. Izglītības iestādēs jaunas amata vienības neveido, ja amatu vienības nav paredzētas šajos noteikumos, ja tās nav izveidotas līdz 2022.gada 1.septembrim.
21. Noteikumi neattiecas uz Preiļu novada bērnu un jauniešu sporta skolu un Aglonas bazilikas kora skolu. Šajās iestādēs ņemot vērā iestādes un tās darba specifiku tehnisko darbinieku štatus nosaka iestādes vadītājs pēc saskaņošanas ar Izglītības pārvaldi un pašvaldības izpilddirektoru.
22. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.aprīli.

1. PIELIKUMS

Preiļu novada pašvaldības
iekšējiem noteikumiem "Par Preiļu novada izglītības iestāžu
tehnisko darbinieku amatu vienībām un darba slodzēm, ko finansē
no pašvaldības budžeta"

Amati, kuri tiek noteikti izglītības iestādē, ievērojot izglītojamo skaitu

Amata vienības nosaukums	Izglītības pakāpe	Amata vienību likmju skaits, ņemot vērā izglītojamo skaitu					
		Līdz 50	51-100	101-150	151-250	251-400	400 un vairāk
Lietvedis	Pirmskola		0.2	0.4	0.5	1	1
	Pamata un vidējā, interešu/profesionālā ievirze		0.5	1	1	1	1
Speciālists veselības veicināšanas jomā	Pirmsskola		0.25	0.5	0.5	1	1
	Pamata un vidējā		0.25	0.5	0.5	1	1
	Profesionālā ievirze sportā				0.1	0.3	0.5
Virtuves vadītājs, pavārs	pirmsskola	1	1	1	1	2	2
	pamata un vidējā	1	1	1	1.5	2	3
Virtuves darbinieks, pavāra palīgs	pirmsskola	0.5	1	1	1.5	2	2
	pamata un vidējā	0.5	1	1	1.5	2	2.5
Veļas pārzinis/mazgātājs	Pirmsskola, internātā dzīvojošie	0.2	0.5	0.75	1	2	2
laborants	pamatizglītības pakāpē	0.3	0.6	1	1	2	2
	vidējās izglītības pakāpē	0.3	0.6	1	1	2	2
datormācītājs un datortīklu administrators	Pamata un vidējā			0.6	0.8	1	1
dežurants/garderobists	Pamata un vidējā				1	1	2
Ēku un teritorijas dežurants	Pamata un vidējā, interešu/profesionālā ievirze	Ņemot vērā izglītības iestādes darba laiku un ikdienā funkcionējošo ieeju skaitu 1.5 slodzes uz 12h darba laiku					
Dežurants sporta kompleksā		Ņemot vērā sporta kompleksa nodarbību-mācību/treniņu grafiku 1 slodze uz 10 h darba laiku					