

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS
uz vakanto Preiļu novada Labklājības pārvaldes
SAC "Preiļi" vecākās medicīnas māsas (profesijas kods 2221 01) amatu
(1 vakance, pilna slodze, uz nenoteiktu laiku)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Amata konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC "Preiļi" vecākās medicīnas māsas amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu (normālais darba laiks), kurš vadītu medicīniskās aprūpes darbu un nodrošinātu medicīnisko pakalpojumu pieejamību Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC "Preiļi" klientiem.
- 1.2. Šis nolikums nosaka vakanto Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC "Preiļi" vecākās medicīnas māsas amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota ar Preiļu novada Labklājības pārvaldes vadītājas rīkojumu „Par atklāta amata pretendentu konkursa organizēšanu uz vakanto Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC "Preiļi" vecākās medicīnas māsas amatu (1 vakance)”.
- 2.2. Konkursa komisija (turpmāk – komisija) sagatavo konkursa Nolikumu un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu.
- 2.3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
- 2.4. Darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs, par konkursa rezultātiem rakstveidā tiks informēti tikai tie amata pretendenti, kuri tiks uzaicināti un piedalīsies darba intervijā.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās visi komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija darbu veic Preiļu novada Labklājības pārvaldes telpās.
- 2.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.8. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu var iesniegt personīgi slēgtā aploksnē, ar norādi **“Konkursam uz Labklājības pārvaldes SAC “Preiļi” vecākās medicīnas māsas amatu”**, Preiļu novada Labklājības pārvaldes lietvedim (2.stāvs 32. kab.) vai personāla speciālistam (2.stāvs, 36.kab.) sekojošā adresē: Aglonas iela 1a, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00 (piektdienās līdz plkst.16.00), vai nosūtīt uz e-pastu labklajibas.parvalde@preili.lv (ar norādi „Konkursam uz Labklājības pārvaldes SAC “Preiļi” vecākās medicīnas māsas amatu”).
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Labklājības pārvaldē līdz **2023. gada 31.martam (ieskaitot) plkst.15.00**. Pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek izvērtēti.
- 3.4. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 3.4.1. dzīves apraksts (CV);
 - 3.4.2. motivācijas vēstule, kurā pretendents pamato savu atbilstību amatam, kā arī norāda kontaktinformāciju vismaz vienai atsauksmei;
 - 3.4.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

- 3.5. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas.
- 3.6. Pārrunas ar pretendentiem no **2023. gada 03.- 06. aprīlim**.
- 3.7. Plānotais darba uzsākšanas laiks: **no 2023. gada 08. maija**.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
- 4.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisija atver aploksnes, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa Nolikuma 3.4.punktā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību, darba pieredzi.
 - 4.1.2. otrajā kārtā (intervijā ar pretendentiem) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam.
- 4.2. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā (darba intervijā).
- 4.3. Lēmumu pēc intervijas par pretendenta atbilstību **pieņem**, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
- 4.3.1. amatam atbilstoša izglītība – **1 punkts**,
 - 4.3.2. profesionālā darba pieredze – **1 punkts**,
 - 4.3.3. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem - **līdz 3 punktiem**,
 - 4.3.4. pretendenta saskarsmes spējas, komunikāciju prasme – **līdz 3 punktiem**,
 - 4.3.5. pretendenta argumentācijas prasme – **līdz 3 punktiem** (subjektīvs vērtējums),
 - 4.3.6. papildus apmācības – amata pienākumu izpildei atbilstošu apmācību vai kursu apmeklējums pēdējo 3 gadu laikā – **līdz 3 punktiem** (1 punkts par katru).
- 4.4. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi.
- 4.5. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 4.6. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus **1 punktu**, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni vadīt medicīniskās aprūpes darbu un nodrošināt medicīnisko pakalpojumu pieejamību SAC “Preiļi” klientiem.
- 4.7. Maksimāli iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt – **15 punkti**.
- 4.8. Pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz iegūtā individuālā vērtējuma summāro skaitu.
- 4.9. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.11. Pēc pozitīvas komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu (uz nenoteiktu laiku) ar pārbaudes laiku uz 3 (trīs) mēnešiem.

5. Amata pamatpienākumi

- 5.1. Vadīt medicīniskās aprūpes darbu un nodrošināt medicīnisko pakalpojumu pieejamību Iestādes klientiem.
- 5.2. Uzturēt Iestādes medicīniskās aprūpes darbību atbilstoši LV likumdošanai un aktiem.
- 5.3. Veikt nepieciešamās darbības Iestādes reģistrēšanai Veselības inspekcijā zāļu iegādei no mazumtirgotājiem, lieltirgotājiem.

- 5.4. Pārzināt Iestādes darba specifiku, tās ārstnieciskā darba režīmu, aseptikas un antiseptikas pamatnoteikumus, medicīniskās dokumentācijas noformēšanas noteikumus, saskaņā ar Iestādes lietu nomenklatūru.
- 5.5. Vadīt Iestādes medicīnas māsu darbu.
- 5.6. Kontrolēt sanitāri higiēnisko un epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanu Iestādē.
- 5.7. Izstrādāt un kontrolēt higiēniskā un pretepidēmiskā režīma plānu Iestādē.
- 5.8. Izstrādāt zāļu, medikamentu un medicīnas un higiēnas preču iepirkumu tehnisko specifikāciju.
- 5.9. Plānot, pasūtīt un sadalīt darbam nepieciešamos medicīniskos materiālus un medikamentus, saskaņā ar veiktajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, t.sk. elektronisko iepirkumu sistēmu.
- 5.10. Veikt zāļu, medikamentu un pārsienamo materiālu saņemšanu, uzskaiti, uzglabāšanu un norakstīšanu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Iestādē noteikto kārtību.
- 5.11. Izstrādāt Klientu ēdināšanas procesa organizāciju, sekot ēdiena kvalitātes atbilstībai ēdienkartēm un kvalitātes normām, veikt ierakstus dokumentācijā.
- 5.12. Nodrošināt dezinfekcijas līdzekļu iegādi, uzskaiti, uzglabāšanu, kontrolēt to pareizu pielietojumu.
- 5.13. Nodrošināt nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu (IAL) iegādi, uzskaiti, uzglabāšanu, kontrolēt to pareizu pielietojumu, norakstīšanu.
- 5.14. Organizēt un nepieciešamības gadījumā veikt profilaktiskās vakcinācijas Klientiem.
- 5.15. Sadarboties ar ģimenes ārstiem, veselības un citām sociālās aprūpes institūcijām, pašvaldības sociālajiem darbiniekiem jautājumos, kas saistīti ar Klientu veselības veicināšanu.
- 5.16. Pēc ģimenes ārsta norīkojuma koordinēt, kontrolēt un veikt Klientu apmeklējumus pie ārstiem un citiem speciālistiem.
- 5.17. Izpildīt ģimenes ārsta, ārsta psihiatra un citu speciālistu nozīmējumus.
- 5.18. Nodrošināt Klientu veselības stāvokļa izvērtēšanu, traucējumu diagnosticēšanu, nepieciešamās ārstēšanas nozīmēšanu vai veikšanu veselības stāvokļa stabilizēšanai, ārstēšanai un rehabilitācijai normatīvajos aktos definētajās situācijās.
- 5.19. Nodrošināt Klientu veselības problēmu uzraudzību, risināšanu, ievērojot apstiprināto Kārtību iestādē, papildinot to ar kritienu, izgulējumu u.c. gadījumu profilakses pasākumiem.
- 5.20. Uzraudzīt klientiem nozīmēto un izsniegto medikamentu izlietošanu.
- 5.21. Kontrolēt jaunpienākušo Klientu uzņemšanu un sakārtošanu pienācīgā kvalitātē atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām.
- 5.22. Komandā ar Iestādes dežurējošo personālu kontrolēt Iestādes klientu iebraukšanu un izbraukšanu.
- 5.23. Veicināt pozitīvas saskarsmes pielietošanu darbā ar klientiem.
- 5.24. Pārzināt Iestādē esošo aparātūru, inventāru, tās darbības principus, prast to pielietot Klientu veselības aprūpes procesā.
- 5.25. Sastādīt Iestādes medicīnas māsu ikmēneša darba grafiku.
- 5.26. Nodrošināt pakļautībā esošās medicīnas māsas ar darbam nepieciešamo informāciju, instrukcijām, iepazīstināt un sekot to izpildei.
- 5.27. Noteikt mācību nepieciešamību, plānot un organizēt pakļautībā esošo medicīnas māsu kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus, novērtēt to efektivitāti.
- 5.28. Apmācīt darbā pieņemtās medicīnas māsas, aprūpētājus un citas aprūpes atbalsta personas darbam ar to specifisko aparātūru, iekārtām, palīg līdzekļiem, kas nepieciešami viņu darba pienākumu izpildei.
- 5.29. Nepieciešamības gadījumā amata kompetences ietvaros pēc Iestādes vadītājas norādījuma veikt papildus pienākumus, kuri nav detalizēti aprakstīti šajā amata aprakstā.

6. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, pieredze un prasmes

- 6.1. Profesionālā vidējā vai augstākā izglītība veselības aprūpes jomā.
- 6.2. Valsts valodas zināšanas atbilstoši 2022.gada 08. marta MK noteikumu Nr.157 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu, valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību un valsts nodevu par

- 6.3. Vēlams sertifikāts specialitātē.
- 6.4. Reģistrācija Ārstniecības personu reģistrā.
- 6.5. Praktiska darba pieredze un atbilstošas prasmes māsas vai ārsta palīga amatā vismaz 1 gads.
- 6.6. Pārzināt ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus.
- 6.7. Pārzināt darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus.
- 6.8. Prasme lietot E-veselības sistēmu, elektronisko iepirkumu sistēmu.
- 6.9. Atbildīga attieksme pret darbu un precizitāte pienākumu izpildē.
- 6.10. Labas komunikācijas spējas un teicama saskarsmes kultūra.
- 6.11. Prasme noteikt prioritātes, spēja ātri reaģēt un darboties neatliekamās situācijās.
- 6.12. Spēja rezultatīvi strādāt patstāvīgi un komandā.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC “Preiļi” vakantā vecākās medicīnas māsas amata konkursa Nolikums sagatavots uz četrām lapām un tiek ievietots Preiļu novada pašvaldības mājas lapā: www.preili.lv.
- 7.2. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv un Preiļu novada Labklājības pārvaldes lietvedes kabinetā (2.stāvā, 32.kabinetā) Aglonas ielā 1a, Preiļos, LV-5301, darba laikā, iepriekš sazinoties pa tālruni 65323200.
- 7.3. Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv publicē sludinājumu par to, ka Preiļu novada Labklājības pārvalde izsludina atklātu konkursu uz Preiļu novada Labklājības pārvaldes SAC “Preiļi” vakanto vecākās medicīnas māsas amatu (1 vakance), norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
- 7.4. Sludinājums tiek ievietots arī sociālajā tīklā Facebook Preiļu novada Labklājības pārvaldes profilā, kā arī Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā <http://nva.gov.lv/>.
- 7.5. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.6. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai nevienu no komisijas ieteiktiem pretendentiem neizvirza pieņemšanai darbā, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.