



**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS  
IZPILDDIREKTORA ZIŅOJUMS  
(uz 30.03.2023.)**

## Saturs

JURIDISKĀ UN IEPIRKUMU DAĻA .....	3
PERSONĀLVADĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ DAĻA.....	4
NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DAĻA .....	6
SABIEDRĪBAS IESAISTES UN MĀRKETINGA DAĻA .....	6
INFORMĀCIJU TEHNOĻOĢIJU DAĻA .....	8
FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS DAĻA.....	8
TRANSPORTA DAĻA .....	9
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE .....	9
LABKLĀJĪBAS PĀRVALDE .....	11
PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESA.....	15
PREIĻU NOVADA DZIMTSARAKSTU NODAĻA.....	16
KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDE .....	16
BIBLIOTĒKAS .....	20
SPORTS.....	22
PREIĻU NOVADA BŪVVALDE .....	23
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA.....	24
LAUKU TERITORIJU KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA .....	25
VĀRKAVAS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA.....	25
PAGASTU PĀRVALDES.....	26
Silajāņu un Stabulnieku pagastu pārvaldēs:.....	26
Aglonas pagasta pārvalde: .....	26
Pelēču un Aizkalnes pagastu pārvaldes: .....	27
Preiļu pagasta pārvalde .....	27
Rožkalnu pagasta pārvalde: .....	28
Rušonas pagasta pārvalde: .....	28
Saunas pagasta pārvalde: .....	28
Upmalas pagasta pārvalde: .....	28
Vārkavas pagasta pārvalde:.....	29
Sīļukalna un Galēnu pagastu pārvaldes: .....	29
SIA “PREIĻU SLIMNĪCA” .....	29
SIA “PREIĻU SAIMNIEKS” .....	30

# JURIDISKĀ UN IEPIRKUMU DAĻA

## JURISTI

### Saistošie noteikumi, nolikumi un kārtības, kas tiek izveidoti vai rediģēti:

FEBRUĀRA domes sēdē apstiprinātie saistošie noteikumi:

1. Par grozījumiem Preiļu novada pašvaldības 2022. gada 27. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 2022/3 “Par pašvaldības palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniegšanas kārtību Preiļu novadā” (Pozitīvs VARAM atzinums, publicēti, stājušies spēkā 14.03.2023.).
2. Preiļu novada pašvaldības saistošo noteikumu “Preiļu novada pašvaldības sabiedrības līdzdalības budžeta nolikums” (Nav saņemts VARAM atzinums).
3. Preiļu novada pašvaldības saistošo noteikumu “Par Preiļu novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksu” (Pozitīvs VARAM atzinums, publicēti, stājušies spēkā 14.03.2023.).

Gatavoti MARTA domes sēdei saistošie noteikumi:

1. Par “Preiļu novada pašvaldības teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumu” precizēšanu pēc VARAM atzinuma.
2. Saistošie noteikumi “Par iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm”.

Apstiprināti iekšējie normatīvie akti:

1. Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums.
2. Aglonas bazilikas Kora skolas noteikumi “Par Aglonas bazilikas Kora skolas audzēkņu vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās”.
3. Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkursa nolikums.
4. Noteikumi “Par Preiļu novada pašvaldības un tās iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanas kārtību”.

### **Mēneša laikā noslēgto līgumu statistika:**

No 20.02.2023. līdz 20.03.2023. noslēgti, reģistrēti **113 līgumi**.

**Sagatavotas 129 vēstules** (valsts iestādēm un atbildes fiziskām un juridiskām personām).

### **Tiesvedības aktualitātes:**

- Tiesvedības civillietās, kur pašvaldība trešā persona: īpašumtiesību atzīšana uz nekustamo īpašumu – divas tiesvedības, pašvaldība prasītājs – viena tiesvedība.
- Prasība par ceļa servitūta nodibināšanu, pašvaldība – trešā persona.
- Parāda piedziņa no kapitālsabiedrības. Pašvaldība – trešā persona.
- Maksātnespējas procesa uzsākšana pret SIA Krustpils. Nozīmēta tiesas sēde Aizkrauklē 29.03.2023.

**Astoņi nostiprinājuma lūgumi** zemesgrāmatai īpašumtiesību reģistrācijai.

## IEPIRKUMI

1. Atvērts iepirkums – atklāts konkurss “**Automašīnas iegāde operatīvajā līzingā Preiļu novada pašvaldības policijas vajadzībām**”.  
Pašlaik notiek iepirkuma izvērtēšana.
2. Izsludināts un atvērts iepirkums- atklāts konkurss “**Preiļu novada pašvaldības autoceļu un ielu grants seguma planēšanas, profilēšanas un līdzināšanas darbi 2023. gada vasaras periodā**”.  
Pašlaik notiek iepirkuma izvērtēšana.
3. Izsludināts un atvērts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Preiļu novada pašvaldības ielu un autoceļu melnā seguma ikdienas uzturēšanas darbi 2023. gada vasaras periodā**”.  
Pašlaik notiek iepirkuma izvērtēšana.
4. Izsludināts iepirkums-atklāts konkurss “**Preiļu novada pašvaldības ielu un autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2023. gada vasaras periodā**”.

5. Izsludināts iepirkums-atklāts konkurss virs ES sliekšņa “**Elektroenerģijas piegāde Preiļu novada pašvaldības vajadzībām**”.
6. Izsludināts iepirkums-atklāts konkurss “**Preiļu novada teritorijas plānojuma izstrāde**”.
7. Izsludināts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Stalla ēkas konservācijas būvniecības dokumentācijas izstrāde un būvdarbi**”.
8. Izsludināts iepirkums PIL 9.panta kārtībā “**Telpu kosmētiskās apdares remontdarbi Preiļu kultūras namam**”.
9. Organizētas 2 apspriedes ar piegādātājiem.
10. Organizētas 9 cenu aptaujas.

## **PERSONĀLVADĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ DAĻA**

### **Personālvadības un administratīvā daļa:**

- Darbs pie Preiļu novada domes amatpersonu, Preiļu novada pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienību un tās iestāžu darbinieku amatu saraksta un mēnešalgu 2023. gadam izstrādes;
- Darbs pie darbinieku darba izpildes novērtēšanas kārtības;
- Darbs pie Preiļu novada pašvaldības un tās institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikuma pārskatīšanas un koriģēšanas;
- 20.02.2023.-19.03.2023. Preiļu novada pašvaldībā uzsāktas darba tiesiskās attiecības ar vienu darbinieku. Ar 3 darbiniekiem izbeigtas darba tiesiskās attiecības.

### **Vakantās darba vietas uz 19.03.2023.:**

<b>Amata nosaukums</b>	<b>Struktūrvienība</b>	<b>Likme</b>
Iekšējais auditors		1
Projekta vadītājs	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	1,5
Nekustamā īpašuma speciālists	Nekustamā īpašuma daļa	0,5
Būvinženieris	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	1
Autobusa vadītājs	Transporta daļa	2
Lauksamniecības konsultants	Aizkalnes pagasta pārvalde	0,25
Lauksamniecības konsultants	Preiļu pagasta pārvalde	0,25
Lauksamniecības konsultants	Saunas pagasta pārvalde	0,25
Lauksamniecības konsultants	Pelēču pagasta pārvalde	0,25
Ēkas un teritorijas dežurants	Lauku teritoriju komunālā daļa	1
Galdnieks, atslēdznieks	Aglonas komunālo pakalpojumu daļa	1

- 20.02.2023.-19.03.2023. apmācībās piedalījušies un apliecību par kursu noklausīšanos saņēmuši 4 darbinieki.
- 20.02.2023.-19.03.2023. saņemti 14 komandējuma pieteikumi, amatpersonas (darbinieki) nosūtīti komandējumā 12 reizes.

### **Komandējuma mērķi:**

- Tikšanās Rokišķu rajona policijas komisariātā ar potenciālajiem partneriem projekta pieteikuma sagatavošanai Latvijas-Lietuvas programmā 2021.-2027. gadam Lietuvā, Rokišķos;
- Latvijas pašvaldību speciālistu un mediju delegācijas vizīte uz Briseli, Beļģijā, kur plānotas tikšanās ar Eiropas Komisijas pārstāvjiem, kā arī Eiropas Parlamenta deputātiem no Latvijas;
- Tikšanās ar LR Zemessardzes atbalstītājiem Aizsardzības ministrijā Rīgā;
- Apmācības Audita akadēmijā - IKSD pārvaldība, risku vadība, iekšējais audits, Rīgā;
- Pašvaldību priekšsēdētāju slēgtā sēde par visaptverošu valsts aizsardzības sistēmu Rīgā, Latvijas Pašvaldību savienībā;
- Apmācības Demokrātijas akadēmijā “Demokrātija un pilsoniskā sabiedrība. Funkcijas, regulējumi, ietekme”, Rīgā;
- Projekta “Jauniešu sadarbība un solidaritāte krīzes laikā, izmantojot radošumu un mākslu/SOLIDART” (Network for the youth debate about the solidarity in crisis times through creativity and art) noslēguma aktivitātēs. Rezultātu izvērtēšanas pasākums. Bulgārija, Sofija;
- Ekonomikas ministrijas atbalstītā Konkursa "Misija Jūra2030" uzvarētāju apbalvošana - balvas pasniegšana Preiļu 1.pamatskolas 7.c klasei Ventspils zinātnes centrā VIZIUM, mācību ekskursija Kuldīgā;

- Dalība Erasmus+ programmas projekta "EmoTrain" apmācībās skolotāju un jaunatnes darbinieku motivācijas paaugstināšanai darbam ar jaunatni Bulgārijā, Sofijā.

#### **20.02.2023.-19.03.2023. Preiļu novada pašvaldībā reģistrēta:**

- Saņemtā korespondence no juridiskām personām – 342
- Fizisko personu iesniegumi – 117
- Darbinieku iesniegumi – 38
- Nosūtītā korespondence – 270

#### **Fizisko personu reģistrs**

- Izsniegtas izziņas no Fizisko personu reģistra - 11
- Deklarētas dzīvesvietas Fizisko personu reģistrā - 5
- Norādītas dzīvesvietas papildu adreses Fizisko personu reģistrā - 1
- Veikta personu adrešu salīdzināšana Fizisko personu reģistrā - 126
- Sinhronizēta informācija Fizisko personu reģistrā ar PMLP sarakstiem - 61
- Iesniegta VID informācija par valsts amatpersonām - 10
- Sagatavoti e-pakalpojumu apraksti - 2
- Reģistrētas vakances NVA vakanču portālā - 1

#### **VID EDS**

- Iesniegta VID informācija par valsts amatpersonām – 10
- Sagatavoti e-pakalpojumu apraksti - 2
- Reģistrētas vakances NVA vakanču portālā - 1

#### **Darba aizsardzība**

- Preiļu 1 pamatskola:
  - Darbinieku instruēšana darba aizsardzībā un obligāto veselības pārbauzu organizēšana.
- Riebiņu pagasta pārvalde, Riebiņu kultūras nams, Riebiņu bibliotēka:
  - Darba aizsardzības un ugunsdrošības audits; Drošības zīmju izvietošana visos objektos; Ugunsdrošības instruktāžas izstrāde; Praktiskās mācības ugunsdrošībā.
- SAC "Vārkava":
  - Darbinieku instruēšana ugunsdrošībā un darba aizsardzībā.
- Rušonas pamatskola:
  - Obligāto veselības pārbauzu organizēšana.
- Pagaidu darbu un probācijas strādnieku instruēšana (Aglonas pag., Rušonas pag.).
- Piedalīšanās darba aizsardzības semināros.
- Piedalīšanās Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācijas sanāksmē.
- Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu veikšana BJSS, Preiļu parkā palīgstrādniekiem (probācijas dienests).
- OVP organizēšana Rimicānu PII.
- Darba aizsardzības instrukciju izstrāde, risku izvērtēšana, ugunsdrošības instrukciju pārstrāde – Aizkalnes, Vārkavas, Upmalas, Rožkalnu pagastos, Galēnu pamatskola.
- Tekošā darbinieku instruktāža darba aizsardzībā un ugunsdrošībā.
- Ugunsdrošības pārbaudes kopā ar VUGD inspektoriem – Pelēču pamatskola, Sīļukalna un Galēnu pagasta pārvaldēs.
- Piedalīšanās seminārā vietnē "Strādā vesels".
- Prakses vadīšana "Ugunsdrošība un aizsardzība".

## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DAĻA

Izpildīdītoram par laika periodu no 20.02.2023. līdz 20.03.2023.

Zemesgrāmatu un kadastra datu aktualizācija NINO lietojumprogrammā	504
Informācijas sagatavošana NĪ parādu piedziņai (nodoklis un noma), dzēšanai	-
NĪ atvieglojumu izskatīšana un piemērošana	4
Sagatavotas izziņas	14
Nodokļu administratoru konsultācijas (klātienē, e-pasts, telefons)	312 personas
Ievadītie maksājumi NINO programmā	4348 maksājumi par summu 116 463,21 EUR
NĪ maksāšanas paziņojumi (sagatavoti un izdrukāti)	36
NĪ maksāšanas paziņojumu sagatavošana un nosūtīšana uz e-pastu	48
Nekustamā īpašuma komisijas sēdes	3
Nekustamā īpašuma komisijas pieņemtie lēmumi	69 lēmumi
Sagatavotie lēmumprojekti uz domes sēdēm	14
Izsoles (izsoļu vadīšana, protokola sagatavošana, lēmumprojektu sagatavošana par notikušu/nenotikušu izsoli un turpmāko rīcību)	1
Komisijas darījumu ar lauksaimniecības zemi izskatītie un pieņemtie lēmumi	14
Dalība robežu apsekošanā mērniecības darbos	1
Saskaņoti apgrūtinājuma plāni, topogrāfijas	35
Atbildes vēstuļu veidā vai ar el. parakstu, dažādu izziņu sagatavošana un nosūtīšana, NĪ mērķu aktualizācija NINO programmā, pamatojoties uz pieņemtajiem lēmumiem	26
Nekustamā īpašuma speciālistu konsultācijas klātienē	Klātienē – 75 Pa telefonu - 110
Dalība sapulcēs par dažādu jautājumu apspriešanu, apmācības, klātienē un attālinātā veidā, apsekošanas ar speciālistiem	2
Mājokļu speciālista sagatavotie lēmumprojekti uz domes sēdēm	21
Mājokļu speciālista dzīvojamā fonda apsekošanas, pārbaudes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tika apsektas divu personu dzīvesvietas, kuras pašlaik atrodas soda izciešanas vietās un sniegtas atbildes soda izciešanas vietai (Daugavgrīvas un Jelgavas cietumam) par personu iespēju iemitināties pirms ieslodzījuma aizņemtajā dzīvojamā platībā.</li> <li>• Tika veiktas 35 sociālo un pašvaldības dzīvokļu apsekošanas piesaistot policiju, sociālo dienestu, kā arī domes NĪ pārvaldnieku. Apsekošanas laikā tika konstatēts, ka dūmu detektori sociālajos dzīvokļos daudzos gadījumos nedarbojas (nolietojušās baterijas vai arī tie ir patvaļīgi demontēti).</li> <li>• Apsekoti trīs pašvaldības dzīvokļi par logu nomaiņu, pamatojoties uz saņemtajiem iedzīvotāju iesniegumiem.</li> <li>• Organizēta tukšo dzīvokļu atbrīvošana no nederīgajām mantām un atkritumiem.</li> </ul>	
Apmeklētāju pieņemšana klātienē, konsultācijas pa telefonu, atbildes uz e-pastiem, atbilžu gatavošana uz iesniegumiem, sūdzībām, pieprasījumiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konsultācijas klātienē - 15</li> </ul>
Aktualitātes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NĪ speciālistu, nodokļu administratoru apmācības - jaunāko normatīvo aktu analīze un izskaidrošana, iesaistot juridisko daļu.</li> <li>• Vienotas koncepcijas izstrāde attiecībā uz zemes nomu.</li> </ul>	

## SABIEDRĪBAS IESAISTES UN MĀRKETINGA DAĻA

**Sociālo tīklu (Facebook) info par februāri (kalendārais mēnesis):**

- 71 pašu veidots ieraksts un 26 ieraksti, ar ko esam dalījušies no citām lapām;
- Saņemtas 4 iedzīvotāju ziņas (messenger), uz divām sniegtas atbildes;
- Lietotāji ar lapas ierakstiem dalījušies vairāk kā 1000 reizes, lapas sekotāju skaits salīdzinot ar 2023. gada janvāri pieaudzis par 101.

### Citas aktivitātes (20.02.-19.03.):

- Apkopoti iedzīvotāju aptaujas rezultāti par pašvaldības darba vērtējumu 2022. gadā.
- Apkopoti pieteikumi Gada balvai nozarē.
- Organizēts pasākums, kura ietvaros pasniegti Preiļu novada pašvaldības Pateicības raksti personām, kuras sniegušas ieguldījumu Ukrainas civiliedzīvotāju un karā cietušo atbalstam.
- Organizēta speciālistu tikšanās koordinētai XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku fotogrāfu piesaistei, ar mērķi atspoguļot Preiļu novada kolektīvu dalību notikumos.

### Mediju monitorings:

- Radio 1 – četri ziņu izlaidumi;
- Latgales Radio – četri ziņu izlaidumi;
- Latgales Reģionālā televīzija 2 sižeti: “Preiļu novada Sporta laureāts 2022” skat, [ŠEIT](#), Igors Pličs: svarīgākais dzīvē – kļūt par cilvēku, skat. [ŠEIT](#).

### Mājaslapa:

- Pašvaldības tīmekļvietnē [www.preili.lv](http://www.preili.lv) (20.02.2023.-19.03.2023.) ievietotas 115 ziņas un 49 pasākumi, veikta esošās informācijas par pakalpojumiem, iestādēm, kontaktiem precizēšana, saistošo noteikumu un saistošo noteikumu projektu ievietošana.
- Tīmekļvietnes [www.preili.lv](http://www.preili.lv) statistika – 32 995 apmeklējumi, 113 387 lapu skatījumi, 84 064 unikālie lapu skatījumi. Vidējais lapā pavadītais laiks – 04:07. Visbiežāk skatītākās lapas: pašvaldība, galerijas, nozares, pasākumi, ziņas, attīstība, video. Apmeklētāji pēc to atrašanās vietas pasaulē: 96,9 % - Latvija, 0,4 % - Amerikas Savienotās Valstis, 0,4 % - Apvienotā Karaliste, 0,3 % - Kanāda, 0,2 % - Vācija, Lietuva, Īrija.
- Šobrīd notiek intensīvs darbs pie mājaslapas pārejas uz valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienoto platformu: notiek attālinātās tikšanās Zoom un ClickUpp platformās ar migrētāju komandu par pārnesamo saturu, termiņiem, noformējumu, datu precizējumiem, papildinājumu iesniegšanu un citos jautājumos, kā arī TVP satura vadības apmācības.

### Darbs ar uzņēmējiem:

- 20.02.2023. notika tiešsaistes diskusija ar Preiļu novada uzņēmējiem par Preiļu pils tālākās attīstības plāniem un perspektīvām, Interreg projekta kontekstā.
- 02.02.2023. divpadsmit novada uzņēmēji uzsāka Kickstart apmācību kursu. Šajās nodarbībās dalībnieki vērtēja savus biznesa procesus, definēja biznesa izaicinājumus un meklēja idejas, kā šos izaicinājumus risināt, kā arī varēja iedvesmoties no citu uzņēmumu pieredzes stāstiem. Šo mācību laikā uzņēmumi mācījās sagatavot visu nepieciešamo informāciju, lai saņemtu finansējuma atbalstu savām digitalizācijas idejām.
- 07.03.2023. Informatīvais seminārs Aktualitātes uzņēmējdarbībā. Preiļu partnerība – jaunā perioda finansējums no LEADER, LUC – Latvijas digitālā centra pakalpojumi uzņēmējiem. ES pieejamais finansējums uzņēmējiem. Aktuālais par e-adrešu izveidošanu; Altum – energoefektivitātes finansējums uzņēmējdarbībai.
- 09.03.2023. Dalība vebinārā “Uzņēmuma finanšu procesu digitalizācija – klupšanas akmeņi un risinājumi”.

### Darbs ar NVO:

- Informatīvā semināra nevalstisko organizāciju pārstāvjiem “NVO aktualitātes 2023 - LĪDZDALĪBA. FINANCES. PUBLICITĀTE.” organizēšana.
- Dalība dažādos nozares semināros online un klātienē.
- Dalība darba grupā Preiļu novada jauniešu foruma organizēšanai.
- Sapulce par novada biedrību nodrošinājumu ar telpām.
- Iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikuma precizēšana, virzīšanai uz komitejām.
- Semināra par NVO likvidācijas procesu sagatavošana. Plānots aprīlī.

### Darbs ar jaunatni:

- 26.02.-28.02. jaunatnes lietu speciāliste I. Indriksone un BJBLPC “Strops” pārstāve M. Račko piedalījās projekta “Jauniešu sadarbība un solidaritāte krīzes laikā, izmantojot radošumu un mākslu jeb SOLIDART (Network for the youth debate about the solidarity in crisis times through creativity and art)” noslēguma aktivitātēs Bulgārijā. Komandējuma mērķis - projekta rezultātu izvērtēšana un diskusija par solidaritātes jēdziena izpratni un principiem katras valsts, Eiropas savienības un pasaules kontekstā.

- Izveidota darba grupa Jauniešu foruma 2023 organizēšanai, kas plānots 01.04.2023. Martā katru otrdienu plkst.16.00 notiek tiešsaistes tikšanās par foruma programmu, saturu, dalībniekiem, telpas noformējumu un loģistiku. Darba grupā piedalās JC “Četri” un “Pakāpieni” vadītāja S. Ančeva, BJBLPC “Strops” pārstāve M. Račko, vecākā eksperte sadarbībā ar NVO I. Liepniece, biedrības “Jaunvide” valdes priekšsēdētāja un Preiļu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas vadītāja D. Dudarjonoka un sabiedrības iesaistes un mārketinga daļas vadītāja A. Urka. Tiek plānots pirmais Jauniešu forums jaunizveidotajā Preiļu novadā, tāpēc liels uzsvars tiek likts uz jauniešu pārstāvniecību no visiem pagastiem.
- No 09.03. Preiļu novada pašvaldība sadarbībā ar jaunatnes lietu speciālisti I. Indriksoni gatavo pieteikumu Nodarbinātības Valsts aģentūrai (NVA) par darba vietām skolēniem vasaras brīvlaikā. Šī pasākuma mērķis ir veicināt skolēnu (vecumā no 15 līdz 20 gadiem) īslaicīgu nodarbinātību vasaras brīvlaikā valsts līdzfinansētās darba vietās, nodrošinot skolēniem iespēju iegūt darba prasmes, iemaņas un pieredzi. Pašvaldības iestādes vasarā no 01.06. līdz 31.08. plāno piedāvāt skolēniem 74 darba vietas (0.5 likme).

## INFORMĀCIJU TEHNOLOĢIJU DAĻA

- Atbalsts ZZdats programmatūras lietošanā.
- Nodrošinām IT resursu pašvaldības darbiniekiem, novācām nevajadzīgo tehniku un veidojam jaunas darba vietas.
- Turpinās Aglonas bērnudārza datortikla pārbūve.
- Turpinās pamatlīdzekļu un inventāra elektronikās inventarizācijas sistēmas izveide un konfigurācija, un turpinās pašvaldības IT resursu inventarizācija.

## FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS DAĻA

1. Grāmatvedības dokumentu apstrāde (saņemtie rēķini 739 gab., izrakstītie rēķini 1715 gab., aprēķinu veikšana, saskaņošana, pārbaude, ievade pa EKK un struktūrvienībām, atbilstoši pēc pašvaldības funkciju un ekonomisko kategoriju nodrošinājuma un projektiem, izejošo maksājumu sagatavošana un veikšana 1078 gab., ienākošo maksājumu apstrāde 4813 gab., avansa norēķinu apstrāde 36 gab.).
2. Ikmēneša pārskatu sagatavošana –
  - **Valsts kasei** (piemēram, mēneša pārskats par ieņēmumu un izdevumu izpildi; pārskats par izdevumiem Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai; pārskats par aizņēmumiem u. c.)
  - **Valsts ieņēmumu dienestam** (piemēram, PVN taksācijas perioda deklarācija; paziņojums par fiziskajai personai izmaksātajām summām; IeIeN pārskats par izmaksām nerezidentiem u. c.)
3. Sarakste, konsultācijas, atbilžu sniegšana, ar Valsts un pašvaldības iestāžu darbiniekiem.
4. Projektu izdevumu uzskaitē, atskaišu, precizējumu sagatavošana, iesniegšana finansējuma devējam un uzraugošajām instancēm.
5. Atalgojuma aprēķins februārī 784 darbiniekiem, atvaļinājuma naudas aprēķins 60 darbiniekiem, 100 darbnespējas lapas aprēķins, piemaksas un atvaļinājuma kompensācijas 78 darbiniekiem.
6. Jaunu darba attiecību apstiprināšana 56 darbinieki, 46 darbiniekiem pārtrauktas darba attiecības.
7. Uzkrāto saistību norēķiniem ar darbiniekiem un norēķiniem par VSAOI aprēķins uz 31.12.2022.
8. Iedzīvotāju ienākuma nodokļa, VSAOI, pievienotās vērtības nodokļa, dabas resursu nodokļu salīdzināšana ar VID datiem uz 31.12.2022.
9. Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē:
  - 9.1. Precizēti uzskaites konti pamatlīdzekļiem, kuri uzskaitīti Kontā 1219 “Pārējais nekustamais īpašums” ( 14 kartītes) un izmaiņas ievadītas grāmatvedības uzskaites sistēmā.
  - 9.2. Būvniecības izmaksu kopsavilkums objektam Pelēču purva taka un PL uzskaites kartīšu ievade grāmatvedības uzskaites sistēmā.
  - 9.3. Zemes un būvju izvērtēšana uz 31.12.2022., pamatojoties uz 2018. gada 13. februāra MK noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” p.77; p.78 (3746 vienības)
10. Krājumu un mazvērtīgā inventāra kustības (iegādes, norakstīšanas, 60 pārvietošanas) apstrāde, atskaišu pārbaude. Pārbaudītas un ievadītas 75 ceļazīmes.
11. Iestāžu izpildes kontrole, lai netiktu pārsniegta tehniskā budžeta nosacījumi- 1/12 daļa.
12. Aktīvs darbs pie 2023. gada budžeta sagatavošanas.
13. Konsultāciju sniegšana, iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, par budžeta sagatavošanu.
14. Lēmumprojektu, par finansējuma piešķiršanu, izskatīšana un saskaņošana.
15. Aktīvs darbs pie Paskaidrojuma raksta, pielikums pie budžeta apstiprināšanas, sagatavošanas.
16. Aizņēmumu pieteikumu sagatavošana finanšu uzraudzības padomei šādiem projektiem:



- ERAF projekts Nr.4.2.2.0/21/A/057 "Preiļu novada pašvaldības ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Preiļu Kultūras centrā, Raiņa bulvārī 28, Preiļos"
- ERAF projekts "Uzņēmējdarbības vides uzlabošana un investīciju piesaistes veicināšana Preiļu novadā", informācijas sagatavošana un nepieciešamo korekciju veikšana.

17. Turpinās darbs pie 2022. gada inventarizācijas protokolu, sarakstu un rezultātu apkopošanas.

## TRANSPORTA DAĻA

### Statistika par februāri:

- Tika saņemti 155 transporta pieteikumi.
- Tika nobraukti 79158 km (kopā pa visu mēnesi, visas Preiļu pašvaldības autotransportu vienības, skolēnu pārvadājumi (tajā skaitā arī 155 transporta pieteikumi).
- Visiem braucieniem tika patērēti 9842 litri degvielas.
- Salīdzinot ar 2022. gada februāra mēnesi, kad tika nobraukti 72383 km, šogad ir par 8.5 % vairāk.
- Salīdzinot ar 2022. gada, februāra mēnesi, kad tika patērēti 9375 litri degvielas, šogad ir par 5 % vairāk.

## IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Par periodu 21.02.2023.-20.03.2023.

1. 20.02.-27.03.2023. Preiļu novada Izglītības pārvalde piedāvā neformālās izglītības programmu - Mācies atvērt pasauli! – "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā".
2. 20.02.2023.-24.02.2023. Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 3. klasē.
3. 20.02. Filozofijas valsts 9.olimpiādes 10.-12.kl. 3. posms (valsts).
4. 20.02.-24.02.2023. Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6. klasē.
5. 21.02. Preiļu novada skolēnu sporta spēles Tautas bumbā (2011. g. dz. un jaunāki).
6. 22.02. Latgales reģiona skolēnu sporta spēles Basketbolā (2011.-2012. dz. g.).
7. 22.02. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Kastīres bibliotēkā.
8. 23.02. Ekonomikas valsts 24.olimpiādes 10.-12. kl. 3.posms (valsts).
9. 24.02. Preiļu novada skolēnu sporta spēles Galda tenisā 2. posms (3 vecuma grupas).
10. 24.02. Preiļu novada Izglītības pārvaldes un Preiļu novada Bērnu un jauniešu centra pasākums "Maskošanās tradīcijas Latvijā" izglītības iestāžu folkloras kopām Vārkavas pamatskolā (Meistarklase ar Aīdu Rancāni un folkloras kopu "Grodī", Latviešu tradicionālo masku izgatavošana, Meteņu rotaļas un danči).
11. 27.02.-03.03.2023. Diagnosticējošais darbs latviešu valodā 6. klasē.
12. 28.02. "Top!kauss"19. kausa izcīņa vispārīzglītojošo skolu komandām volejbolā 2. grupa 2003.-2006. g. dz. meitenēm.
13. 28.02. "Top!kauss"19. kausa izcīņa vispārīzglītojošo skolu komandām volejbolā 1. grupa 2003.-2006. g. dz. zēni.
14. 01.03. Latgales reģiona skolēnu sporta spēles Tautas bumbā (2011.-2012. dz. g.).
15. 01.03. Vokālās mūzikas konkurss "BALSIS 2023" 1. kāрта.
16. 01.03. VIAA Karjeras izglītības koordinātoru seminārs –tiešsaiste.
17. 01.03.2023. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Kastīres bibliotēkā.
18. 02.03. Preiļu novada pedagoģiski medicīniskās komisijas sēde.
19. 03.03. Dalība Valsts pedagoģiski – medicīniskās komisijas sanāksmē.
20. 03.03. "Vārkavas balvas" izcīņa vieglatlētikas trīscīņā.
21. 03.03. Latvijas skolu 76. spartakiādes finālsacensības TAUTAS BUMBĀ.
22. 03.03. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Rušonas bibliotēkā.
23. 06.-07.03. Izglītības iniciatīvu centra seminārs Preiļu novada pirmsskolas un sākumskolas skolotājiem "Sociālais taisnīgums vietējā kopienā" .
24. 06.03. Dalība mācībās pašvaldības darbiniekiem - Preiļu novada dome.
25. 07.03. Neformālo izglītības programmu licencēšanas komisijas sēde.
26. 07.03. "Top!kauss" 19. kausa izcīņa vispārīzglītojošo skolu komandām volejbolā 4. grupa 2007.-2010. g. dz. meitenēm.

27. 07.03. "Top!kauss" 19. kausa izcīņa vispārīzglītojošo skolu komandām volejbolā 3. grupa 2007.-2010. g. dz. zēni.
28. 07.03. VISC rīkotais tiešsaistes seminārs skolotājiem un skolēniem par 9. klases valsts pārbaudes darbiem.
29. 08.03. Ķīmijas valsts 64. olimpiādes 9.-12. kl. 3. posms (valsts).
30. 08.03. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Sīļukalna bibliotēkā.
31. 08.03. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Riebiņu bibliotēkā.
32. 08.03., 09.03. VISC rīkotais tiešsaistes seminārs skolēniem un skolotājiem par optimālā, vispārējā un augstākā līmeņa valsts pārbaudes darbiem.
33. 09.03. Dalība tiešsaistes metodiskajā konferencē "Kompetenci veicinoša izglītība – idejas, ierosmes un ieteikumi pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem".
34. 09.03. Latvijas izglītības iestāžu pūtēju orķestru skate (Latgales un Vidzemes novadu pūtēju orķestri).
35. 09.03. Ķīmijas valsts 64. olimpiādes 9.-12. kl. 3. posms (valsts).
36. 10.03. VISC rīkotais tiešsaistes seminārs IP un skolām par valsts pārbaudījumiem.
37. 09.03. Latvijas Universitātes Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes Pirmsskolas un sākumskolas nodaļas rīkotā metodiskā konference "Pieredze. Sadarbība. Nākotne".
38. 10.03. Reģionu ZPD konference.
39. 13.03. Preiļu novada izglītības iestāžu karjeras koordinātoru tikšanās Izglītības pārvaldē – aktualitātes un darba organizācija karjeras izglītībā.
40. 14.03. VIAA Tiešsaistes seminārs karjeras koordinātoriem.
41. 14.03. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Galēnu pamatskolā.
42. 14.03. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Sīļukalna bibliotēkā.
43. 15.03. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Galēnu pamatskolā.
44. 16.03. Neformālās izglītības nodarbības "Digitālo pakalpojumu izmantošana ikdienas dzīves situāciju risināšanā" Galēnu pamatskolā.
45. 16.03. Preiļu novada latviešu valodas skolotājiem Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijā praktisks seminārs par gatavošanos centralizētajiem eksāmeņiem.
46. 20.03.-26.03. Sadarbībā ar Latvijas Banku, Izglītības pārvalde koordinē "Finanšu pratības nedēļu 2023" Preiļu novadā.
47. PNIP turpina veikt IZM projekta "Izglītības iestāžu digitalizācija 7.-9. klasēm", Nr. 8.1.2.0/22/I/001 realizāciju Preiļu novada skolās (tiek vāktas un sistematizētas atsauksmes (problēmas) par Cromebook datoru lietošanas iespējām Preiļu novada vidusskolās un pamatskolās).
48. Tika atjaunoti, nokonfigurēti 33 datori un veikta tīkla iekārtu fizisko adresu nodošana ITD par lokālajā datortīklā esošajiem Aglonas vidusskolas datoriem.
49. Tika atjaunoti, nokonfigurēti Rušonas pamatskolas 2 datori un to INTERAKTĪVO TĀFEĻU programmatūra, lai skolotāji varētu sekmīgi veikt pamatskolas izglītības programmas mācību uzdevumus.

## **Informācija par IP grāmatvedības darbu:**

### Grāmatvedības dokumentu apstrāde un aprēķini:

- Apstrādāti un iegrāmatoti bezskaidras naudas ienākušie maksājumi 900 gab. sagatavoti un samaksāti 1259 gab. izejošie maksājuma uzdevumi. Salīdzināti dati ar banku un Valsts kases atlikumiem uz mēneša beigām, un izdrukāti banku pārskati;
- Pārbaudīti, apstiprināti, iegrāmatoti saņemtie 151 rēķini un 539 pavadzīmes, kuras sadalītas pa izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem;
- Sagatavotas, pārbaudītas un iegrāmatotas norakstīšanas pavadzīmes 333 gab.;
- Veikti ar darba algu saistīti 1272 algas aprēķina ieraksti algu modulī. 647 darbiniekiem aprēķinātas un izmaksātas darba algas, 133 darbiniekiem izmaksāti darba algas avansi;
- Veiktas izmaiņas bibliotēku fonda pamatlīdzekļu uzskaites kartiņās 4 izglītības iestādēm;
- Atvērti un sagatavoti 6 jauni maksas pakalpojumu līgumi, 12 līgumi slēgti;
- Sagatavoti (izrakstīti) un nosūtīti 1584 maksas pakalpojumu rēķini (skolas pirmsskolas izglītības iestādes, personāls) un sagatavoti 7 pārējie rēķini;
- Darbs pie 2022. g. debitoru un kreditoru inventarizācijas - sarakstu sagatavošanas un rezultātu apkopošanas;



- saņēmušas 170 personas
- Veikts sociālais darbs ar 50 riska ģimenēm ar bērniem;
- Sagatavoti 4 atzinumi (informācijas sniegšana) Bāriņtiesai;
- Sagatavoti izejošie dokumenti citām institūcijām – 12;
- Veiktas 69 klientu apsekošanas, noformēti apsekošanas akti;
- Sagatavoti 19 sarunu protokoli;
- Sniegtas konsultācijas klātienē - 611
- Sniegtas konsultācijas pa tālruni - 82
- Starpinstitucionālās tikšanās - 4
- Piedalīšanās Bāriņtiesas sēdē par 4 ģimenēm
- Sniegtas 693 konsultācijas sociālās palīdzības/pakalpojumu jautājumos
- Izmitināšanas pakalpojumu LP pakalpojumu centrā “Līči” februārī saņēmušas 8 personas (28 diennaktis)
- Nodrošināts higiēnas pakalpojums (35 veļas mazgāšanas reizes, 45 dušas izmantošanas reizes)

#### **Valsts asistenta pakalpojums:**

- izskatīti un apstrādāti 35 iesniegumi;
- sagatavoti 17 lēmumi;
- sagatavoti 16 jauni līgumi un 6 vienošanās par izmaiņām līgumos;
- pakalpojumu uzsāk saņemt 11 jauni klienti;
- veiktas 14 klientu izvērtēšanas pakalpojuma saņemšanai;
- veikta 1 pakalpojuma saņēmēja kontrole (pārbaudītas klientu lietas un veikta pakalpojuma kvalitātes novērtēšana);
- pārbaudītas 170 pakalpojuma sniedzēju atskaites, 1 juridiskas personas atskaite (nostrādātās asistentu stundas – 6966) un 6 atskaites transporta izdevumu kompensēšanai;
- nodrošināta pakalpojuma saņemšana 170 klientiem ( 63 I grupas invalīdi, 96 II grupas invalīdi, 11 bērni ar invaliditāti);
- sagatavotas atskaites grāmatvedībai un Labklājības ministrijai (kopējā piesaistītā valsts finansējuma summa par februāri sastāda 35454,65 EUR.

#### **Psihologa pakalpojums:**

- sniegtas 53 individuālas konsultācijas;
- uzsākts darbs ar 3 jauniem klientiem;
- 5 bērniem, kas cietuši no prettiesiskām darbībām, tiek sniegta sociālā rehabilitācija dzīvesvietā.

#### **Dienas aprūpes centra pakalpojums:**

- Pilngadīgu personu ar garīga rakstura traucējumiem DAC apmeklējumu skaits – 263;
- Nodrošināta nodarbinātību, veselību veicinošu prasmju apguve pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem dažādās jomās;
- Psihologa nodarbību apmeklējums – 46;
- Šūšanas nodarbību apmeklējums – 25;
- Keramikas nodarbību apmeklējums – 14;
- Kustību nodarbību apmeklējums – 14;
- Deju un kustību nodarbību apmeklējums – 25;
- Dabas materiālu iesaistes rokdarbu tehnoloģijās apmeklējums – 9;
- DAC dalība akcijā “Ierakumu sveču izgatavošana Ukrainas aizstāvjiem”;
- Individuāls darbs ar 13 pieaugušām personām un 1 bērnu nodarbinātību veicinošu prasmju apguvē (apmeklējumu skaits – 87).

#### **Aprūpes mājās birojs:**

<b>Darbības veids</b>	<b>Skaitliskais rādītājs</b>	<b>Komentāri</b>
Klientu sarunas protokols	3	
Veiktas klientu apsekošanas	3	

Sagatavotas vēstules (izejošas)	<b>3</b>	
Klientu ievietošana ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā - SAC "Preiļi", SAC "Aglona", SAC "Vārkava".	<b>3</b>	
Veikta klienta vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, funkcionālo un sociālo spēju novērtēšana (Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karte uz 6 lpp., Pielikums Nr. 3).	<b>8</b>	Nemainīgā daļa - 4 Mainīgā daļa - 4
Veikta klienta fizisko un garīgo spēju izvērtēšana un aprūpes līmeņa noteikšana (uz 3 lpp., Pielikums Nr.2).	<b>8</b>	Aprūpes līmeni nosaka, ja klients pieprasa sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
Aprūpētāju atskaišu pārbaudīšana un pieņemšana par veikto soc. aprūpes pakalpojumu.	<b>32</b>	
Pēc pakalpojuma sniedzēja darba uzskaites lapu saņemšanas veikts ikmēneša samaksas aprēķins par pakalpojuma aprūpe mājās sniegšanu un iesniegts grāmatvedībai	<b>15</b>	Kopējās izmaksas par soc. aprūpes pakalpojumu par februāra mēnesi 3606,60 EUR
Konsultācijas par Vaivaru tehnisko palīg līdzekļu preču iegādāšanas kārtību un piešķiršanas nosacījumiem.	<b>6</b>	
Papildināts saraksts par potenciālajiem pakalpojuma sniedzējiem ar atbilstošu kvalifikāciju.	<b>2</b>	
Klientu individuālās konsultācijas pēc informācijas sistēmā SOPA	<b>114</b>	Konsultācija, novērtēšana pakalpojumam, konsultācija pa tel., u. c.
Pieņemti un reģistrēti personu iesniegumi soc. pakalpojuma piešķiršanai.	<b>11</b>	
Līgumu reģistrēšana par sociālā pakalpojuma Aprūpe mājās sniegšanu.	<b>5</b>	
Sagatavoti Lēmuma projekti par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu un turpināšanu	<b>5</b>	
Sagatavoti Lēmuma projekti par soc. aprūpes pakalpojuma piešķiršanu un turpināšanu - SAC pakalpojums	<b>3</b>	
Tika izvērtēta klienta un pakalpojuma sniedzēja psiholoģiskā saderība.	<b>4</b>	

#### **DI projekta ietvaros:**

- Sagatavotas atskaites un to pamatojošā dokumentācija (iesniegums, lēmums, nosūtījums, līgums, apliecinājums, rēķins, pieņemšanas – nodošanas akts, valsts kases pārskats) par fizioterapijas pakalpojuma saņemšanu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, par ergoterapijas pakalpojumu saņemšanu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (kopējā pieprasītā finansējuma summa 1030,00 EUR);
- Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilnu darba dienu saņem 13 izvērtētie un 1 neizvērtētais klients – pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
- Grupu dzīvokļa pakalpojumu saņem 4 pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem;
- Bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (kopumā 16 personas) tiek nodrošināti dažādi sociālās rehabilitācijas pakalpojumi – reitterapija, fizioterapija, ABA terapija, ergoterapija, audiologopēda pakalpojums (februārī apmeklētas 144 nodarbības);
- Sagatavoti 5 pakalpojumu līgumi par papildnodarbībām Dienas aprūpes centrā: par šūšanas darbnīcas pakalpojumu, par kustību nodarbību vadīšanas pakalpojumu, par deju un kustību nodarbību vadīšanu, par keramikas darbnīcas pakalpojumu, par nodarbību ar dabas materiālu iesaisti rokdarbu tehnoloģijās vadīšanu;
- Sagatavota dokumentācija un papildus izvērtēšanai pieteikts viens bērns ar funkcionāliem traucējumiem.

## Būtiskākās administratīvā darba aktualitātes:

- Labklājības pārvaldes e-pasta (labklajibas.parvalde@preili.lv) korespondences apstrāde (paziņojumu par saņemšanu nosūtīšana, e-pasta vēstuļu pārsūtīšana izpildei atbildīgajiem darbiniekiem); saņemtas ~130 e-pasta vēstules.
- Darbs ar dokumentu apriti sistēmā Lietvaris:
  - ✓ saņemto vēstuļu e-adresē un e-pastā, kā arī iesniegumu, kas iesniegti personīgi, reģistrēšana un izpildes kontrole (99 iesniegumi un vēstules);
  - ✓ nosūtīto dokumentu reģistrēšana un saskaņošanas plūsmas veidošana dokumentu nosūtīšanai adresātiem (43 vēstules);
  - ✓ Līgumu reģistrēšana.
- Izrakstu veidošana iesniegšanai Izglītības pārvaldei par 50% atlaidi no maksas PII par 137 daudz bērnu un trūcīgajām ģimenēm.
- Darbs ar arhīvu: šajā laika periodā veikta dokumentu iesiešana nodošanai glabāšanā Daugavpils zonālajam valsts arhīvam; gatavošanās arhīvu inspekcijas pārbaudei.
- Darbs kasē: izrakstītas 40 kvītis par summu 212,80 EUR; pabalstu izmaksas kasē 07.02., 14.02., 15.02., 16.02. datumā un 15% pensijas izmaksa SAC "Preiļi" klientiem 15.02.; administratīvais darbs (finansējuma pieprasīšana, saņemšana, maksājuma sarakstu iesniegšana) 9 pensionāru -jubilāru pabalsta nodrošināšanai.
- Nodrošināta 10 ierakstīto un 10 parasto vēstuļu izsūtīšana.
- Ievadīti 105 rēķini/pavadzīmes.
- Sagatavoti 36 izmaksu saraksti dažādu pabalstu pārskaitījumiem uz personu/ pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontiem.
- Sagatavoti pārskati par mērķdotāciju izlietojumu mājokļa pabalstam, par uzturnaudu audžuģimenēm un par atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem.
- Sagatavotā/reģistrētā dokumentācija personāla jomā:
  - ✓ darbinieku iesniegumu skaits: 36
  - ✓ iesniegumu par pieņemšanu darbā skaits: 5
  - ✓ rīkojumi par atvaļinājumiem: 21
  - ✓ rīkojumi personāla jautājumos: 48
  - ✓ rīkojumi pamatdarbības jautājumos: 5
  - ✓ rīkojumi par komandējumiem: 2 (tiek apgūta klātienē apmācību programma ģimenes asistentiem, Rīgā - 2 ģimenes asistenti)
  - ✓ jauni darba līgumi: 5
  - ✓ vienošanās pie darba līgumiem: 12
  - ✓ aktualizētie amatu vienību saraksti: 6
- Darbinieku novērtēšanas procesa veikšana LP (3 darbiniekiem), saskaņā ar pašvaldības izdotajiem noteikumiem "Par Preiļu novada pašvaldības un tās iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanas kārtību".
- Darbs pie darbinieku vienotu novērtēšanas kritēriju izstrādes visām LP amatu grupām.
- Darbs pie amatu vienību saraksta 2023. gadam.
- Nodrošināta jauna darbinieka ievadīšana darbā (iepazīstināšana ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, sagatavota informācija par valsts amatpersonas statusa piešķiršanu, iepazīstināšana ar lietu reģistrēšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai).
- Līdzdalība ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas projektā (Zoom tikšanās; telpu plānu gala redakcijas pārskatīšana; eksplikāciju precizēšana atbilstoši reālajai situācijai).
- Sagatavots piedāvājums supervīziju pakalpojumu sniedzējiem organizācijas supervīzijas nodrošināšanai Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem, veikta tirgus izpēte, sagatavots pakalpojuma sniedzēja izvēli pamatojošs protokols, apliecinājums un līgums ar pakalpojuma sniedzēju.
- Sagatavots piedāvājums supervīziju pakalpojumu sniedzējiem grupas supervīzijas nodrošināšanai sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistiem, veikta tirgus izpēte.
- Noslēgts līgums par supervīzijas pakalpojuma nodrošināšanu Labklājības pārvaldes vadītājam.
- Apkopota informācijas valsts statistikas pārskata iesniegšanai par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, par tiem izlietotajiem līdzekļiem un saņēmējiem, kā arī to nodrošināšanā iesaistītajiem darbiniekiem.
- Sagatavota informācija par atbalstāmajām profesijām sociālo pakalpojumu turpmākai nodrošināšanai, sagatavota kārtība par stipendiju piešķiršanu.
- Izstrādāta pārvaldes iekšējā dokumentu aprites kārtība.

- Apkopota informācija par mēnešalgu grupām un atlīdzību sociālā darba speciālistiem iesniegšanai Labklājības ministrijā.
- Sagatavotas 11 pakalpojuma kartītes portālam latvija.lv, aktualizētas 11 iesnieguma veidlapas par materiālajiem pabalstiem.
- Nodrošināta sabiedrības informēšana par aktuālo sociālajā jomā (sagatavota preses relīze par ģimenes asistentu iesaisti apmācībās un preses relīze par iespēju iesaistīties brīvprātīgā darba veikšanā).
- Nodrošināta sadarbības līguma slēgšana ar Bērnu klīniskās universitātes slimnīcu par datu apmaiņu sociālo pakalpojumu saņemšanai; precizēta vienošanās par līguma pārjaunojumu apsardzes pakalpojuma nodrošināšanai.
- Starpinstitucionālās komisijas sanāksmes organizēšana un vadīšana 02.02.2023. protokola sastādīšana.
- Sagatavoti 19 transporta pieteikumi un koordinēta klientu nogādāšana uz/no dažādām institūcijām.

## PREIĻU NOVADA BĀRIŅTIESA

Par periodu 20.02.2023.-20.03.2023.

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 167 Izejošie dokumenti – 169 Iesniegumi - 16
Bāriņtiesā izdarīto apliecinājumu skaits	67
Bāriņtiesas sēdes	7
Lēmumi, t.sk.	13
• Pārtrauktās aizgādības tiesības (vecāku skaits)	2
• Atjaunotās aizgādības tiesības (vecāku skaits)	0
• Sniegtā prasība tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu (vecāku skaits)	0
• Sniegts atzinums tiesai par vecāka atsevišķo aizgādību	1
• Nodibināta aizbildnība un iecelts aizbildnis	4
• Audžuģimeņu lietas	3
• Rīcībspējas ierobežojumu pārskatīšana	3
Vienpersoniski lēmumi	0
Pārrunas ar vecākiem un bērniem	1
Piedalīšanas tiesas sēdēs	2
Ziņojumi par iespējamo vardarbību ģimenē Valsts policijai (bērnu skaits)	0
Dzīves apstākļu pārbaužu skaits	52
Sniegtās konsultācijas par bāriņtiesas darbu (klātienē un attālināti)	140
Novērtētas risku anketas	10
Sastādīti sarunas protokoli	69
Piedalīšanas STIS ar probācijas pārstāvjiem	2
Piedalīšanās apmācības “Bāriņtiesu vadība un organizācija” (darbinieku skaits)	2
Piedalīšanās administratīvajā komisijā	4
Bērnu nogādāšana uz tiesu ekspertīzēm pēc Valsts policijas lūguma, nepilngadīgo tiesību un interešu pārstāvēšana kriminālprocesos	2
Tieslietu ministrijas statistikas pārskats par bāriņtiesā izdarītajiem apliecinājumiem par 2022. gadu un 2023. gada janvāri/februāri	4
Piedalīšanās domnīcā “Bāriņtiesu lomas stiprināšana bērnu atbalsta sistēmā”	1
Dokumentu sagatavošanu un iesniegšana tiesībsarga birojam	1
Piedalīšanās sanāksmēs ar Preiļu novada Labklājības pārvaldes pārstāvjiem	1

## PREIĻU NOVADA DZIMTSARAKSTU NODAĻA

Nosaukums	Skaitis
Dzimšanas reģistri	8
Laulību reģistri	1
Miršanas reģistri	15
Izsniegtas atkārtotas apliecības	4
Izziņas no arhīva	17
Paziņojumi par laulības šķiršanu	2
Uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņas lietas	0
Tiesu spriedumi par aizgādības tiesību atņemšanu	1
Tiesu spriedumi par paternitātes noteikšanu	0
Izziņa par laulībai nepieciešamo dokumentu pārbaudi iesniegšanai baznīcā	4
Paternitātes iesniegumi	2
Garīdznieku paziņojumi	0
Paziņojumi par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu	2
Labojumu lietas	0
Paziņojumi adopcijas lietās	0
Dokumentu tulkojumi ES valstīm	2
Neoficiālie dokumentu tulkojumi krievu valodā	0

Papildus norādītajam tabulā, tiek veikta regulāra vēsturisko dokumentu ievade gan pēc citu nodaļu pieprasījuma, gan tiek vadītas grāmatas, kuras 2023.gadā tiks nodotas glabāšanai Valsts Nacionālajam arhīvam.

## KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDE

Par periodu no 20.02.2023. līdz 20.03.2023.

### Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvalde

1. Tikšanās ar iestāžu/struktūrvienību vadītājiem plānojot 2023. gada budžetu.
2. Tūrisma reklāmas video sižetu scenārija izstrāde sadarbībā ar Preiļu novada Tūrisma attīstības un informācijas centru. Rezultātā gada garumā tiks izveidoti video stāsti novada kultūras un tūrisma jomas popularizēšanai.
3. Tika izsludināts konkurss Vārkavas Tautas nama un Rožkalnu Kultūras nama vadītāja amatam, diemžēl netika saņemts neviens pieteikums. Šajā laika posmā Preiļu novada kultūras un tūrisma pārvaldes producents 1. martā organizēja Muzikāli atraktīvu viesizrādi "Baltais lācis superzvaigzne" bērnu auditorijai Vārkavas pamatskolā, kas pulcēja 100 apmeklētājus, 18. martā Rožkalnu KN viesojās Vietalvas dramatiskais kolektīvas ar savu jaunāko komēdiju "Par diviem zaķiem un pelēm uz galda", kas pulcēja 25 skatītājus.
4. Darbs pie Preiļu novada Lieldienu pasākuma plānošanas, kas norisināsies 9. aprīlī Jasmuižā.
5. Dalība sanāsmēs, gatavošanās Vispārējiem latviešu Dziesmu un Deju svētkiem.

### Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzejs

1. Noorganizēts Ukrainas kara gadadienas piemiņas brīdis.
2. Atklāta izstāde "Kur gaismas vara, lai nebūtu kara?"
3. Visu mēnesi pie izstādes organizēta aizsargtīklu siešana Ukrainai.
4. Gatavota Jāzepa Pīgožņa balvas Latvijas ainavu glezniecībā norise Rīgā. Izstrādāts Nolikums, panākta vienošanās ar Latvijas dzelzceļa muzeju par norisēm.
5. Sagatavota Vislatvijas akcija "Satiec savu meistaru".
6. Gatavojoties Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai, ierunāti 811 no Preiļu novada 1949. gada 25. martā izsūtīto vārdi Vislatvijas akcijai.
7. Turpinās gatavošanās muzeja akreditācijai. Darbs pie valsts mēroga plānošanas dokumentu analīzes. Ierakstu veikšana muzeja krājuma inventāra grāmatās par 2022.–2023. gadu. Darbs pie Nolikuma.

### Roberta Mūka muzejā Galēnos

Izstādes	<ul style="list-style-type: none"><li>• 09.01.2023.-24.02.2023. tekstilmākslas miniatūru izstāde "Iztēle ir realitāte. Robertam Mūkam 100"</li><li>• 01.03.2023.-31.03.2023. Daugavpils Universitātes profesionālās maģistra studiju programmas "Māksla" maģistrantu radošo darbu izstāde "Abstrakta diena"</li></ul>
----------	---



Darbs ar apmeklētājiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikdienas darbs ar muzeja apmeklētājiem</li> <li>• Virtuāla sadarbība, konsultācijas par krājuma saturu ar muzeja informācijas interesentiem</li> <li>• 14.03.2023. Kristaps Kuplais no Latvijas Nacionālās bibliotēkas, krājuma izmantošana pētniecības nolūkos Mūka piemiņas pasākuma sagatavošanai LNB</li> <li>• Apmeklētāju kopskaits par periodu 121</li> </ul>
Darbs ar muzeja krājumu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbs ar muzeja krājumu elektronisko datu bāzi</li> <li>• Pabeigta muzeja krājuma topogrāfijas izveide un pilnveide</li> <li>• Sākta un pabeigta pilna krājuma esības pārbaude un konstatēto problēmu piefiksēšana un labošana</li> <li>• Krājuma priekšmetu signēšana</li> <li>• Ar Krājuma komisijas lēmumu uzņemti krājumā 6 dāvinātie priekšmeti</li> </ul>
Pārējie darbi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ierakstu sagatavošana publicēšanai sociālajos tīklos</li> <li>• Informācijas nosūtīšana žurnālam A12 par izstādēm aprīlī un maijā</li> <li>• Jaunas izglītojošās programmas “Rotaļas ar krāsām” izveides sākuma process</li> <li>• Radošās nodarbības - Rotaļas ar krāsām pirmsskolai un pamatskolai (testa nodarbības izglītojošajai programmai)</li> <li>• Intervija Jēkabpils Radio1, raidījumu cikls “Bez robežām” 06.03.2023.</li> <li>• Aptaujas publicēšana - informācijas aprīte starp muzeju un apmeklētāju</li> </ul>

### Vārkavas novadpētniecības muzejs

**Darbs ar krājumu:** Pamatkrājuma priekšmetu aprakste (NMKK ievadīti 25 priekšmeti; krājumā sagatavotas 45 apraksta kartītes)

**Darbs pie ekspozīcijām un izglītojošajām programmām:** Turpinās ekspozīcijas koncepcijas izstrāde “Vārkavas muiža”; Ekspozīciju atlasīšana izstādei

**Organizētie pasākumi:** Gatavošanās Politiski represēto pasākumam 24.03. Vārkavas pamatskolā

**Muzeja apmeklētāju skaits** - 30

### Jauniešu centrs “Četri” un MJIC “Pakāpieni”

20.02.-20.03.	Jauniešu centra “ČETRI” un Riebiņu MJIC “Pakāpieni” telpu pieejamības nodrošināšana, ikdienas aktivitātes, sarunas, atbalsta sniegšana. Jauniešu centrs “ČETRI” - vidēji mēnesī apmeklētāju skaits 350, Riebiņu MJIC “Pakāpieni” - 90 apmeklētāji.
20.02-27.02.	“Sarunu vakara ar Žigi” pasākuma organizēšana, plānošana, afišas veidošana
02.03.23.	Attālinātas apmācības jauniešiem par digitālā rīka “Canva” izmantošanu. Dalībnieku skaits - 12
28.02., 07.03., 14.03.	Darbs pie Preiļu novada Jauniešu foruma izstrādes un plānošanas
06.03.23.	Dalība pašvaldības darbinieku mācībās
07.03.-10.03.	Ēnu dienas popularizēšana, vakances pieteikšana, aprīļa aktivitāšu plānošana, praktikanta iepazīstināšana ar jauniešu centra darbību
13.03.-15.03.	“Trīs dienas – divas nakts” mini nometne Riebiņu MJIC “Pakāpieni” (neformālās izglītības nodarbības, ēst gatavošanas prasmju uzlabošana, sarunas, pidzamu ballīte, galda spēles un citas aktivitātes). Dalībnieku skaits – 8.
16.03.23.	Preiļu novada skolēnu pašpārvalžu apmācību plānošana kopā ar neformālās izglītības treneri
17.03.23.	Vebinārs “Kas jāņem vērā, īstenojot projektu kopā ar dažādiem cilvēkiem?”

20.02.-20.03.	Sniegti telpu nomas pakalpojumi 3 reizes
---------------	--

### Aglonas BJBLPC "Strops"

Datums	Aktivitātes/pasākumi
20.-27.02.	Darbs pie projekta "Atbalsts iniciatīvām jauniešu ar ierobežotām iespējām iekļaušanai sabiedrībā" sagatavošanas.
21.02.	Dalība JSPA vebinārā par projektu jauniešiem ar ierobežotām iespējām.
22.02.	Dalība JSPA vebinārā "Liekam lietā līdzdalību!"
22.-24.02.	Dambretes turnīra organizēšana, vadīšana, uzvarētāju apbalvošana
23.02.	Darbinieku sapulce
26.-28.02.	Soc. audz. Marta Račko piedalījās projekta SOLIDART noslēguma pasākumā Bulgārijā.
04.03.	Aglonas BJBLPC "Strops" uzņēma ciemiņus no Rūjienas BJC
08.03.	Dalība JSPA vebinārā "Brīvprātīgā darba ieguvumi".
13.03.	Zīmēšanas nodarbība "Abstraktā māksla"
14.03.	Šūšanas meistarklase
15.03.	Radošā darbnīca "Gatavojam paši"
16.03.	Grāmatu diena
17.03.	Radošā darbnīca "Jūtam pavasari"

**Katru dienu:** Darbošanās ar IGLU klučiem un ODMI blokiem, galda teniss, biljards, novuss, LEGO, kāpšanas siena, galda un intelektuālās spēles, kinētiskās smiltis, datoru un interneta pieejamība, krustvārdu mīklu minēšana, viktorīnas, interešu pulciņi pēc grafika, pārrunas ar jauniešiem. Apmeklētāju skaits (20.02.23-19.03.23.) – **913**.

### Preiļu novada kultūras centrs

24. februāris	Monoizrāde "Liftā un ratiņos" Kārlis Anitens	Apmeklētāju skaits - 12
2. marts	Kinofilma bērniem "Ozola mūžs"	41
11.marts	Svētku sarīkojums "Pavasara ritmi" (norises vieta - Riebiņu KN)	160
18. marts	Preiļu un Līvānu deju apriņķu kolektīvu koncerts "Jāzepa dienas lustes Riebiņos"	280

Visa mēneša garumā: komunikācija ar LNKC par Dziesmu svētku sagatavošanas procesu: naktsmītnes, ēdināšana, dalībnieku skaits un saraksti; Dziesmu svētku biļešu rezervācija amatiermākslas kolektīviem saraksta sagatavošana; Dziesmu svētku dalībnieku reģistrācijas sistēmā jautājumi.

### Aglonas KN

Šajā laika periodā:		Apmeklētāju skaits
20.02.; 21.02. un 07.03	Dalība Preiļu novada kultūras un tūrisma pārvaldes darba sanāksmē.	
25.02.23.	Groziņballe ar Mareku Pelsi.	102
2.03.23.	"Teātris un Es" jauntra izrāde bērniem un vecākiem "Baltais lācis SUPERZVAIGZNE".	158
6.03.23.	Aglonas KN vadītāja piedalās darbinieku apmācībās Preiļu novada domē.	

12.03.23.	Sieviešu dienai veltīts muzikāls ceļojums "Ceļā pie Tevis".	20
12.03.23.	Aglonas KN senioru deju kolektīvs "Orhi-deja" dalība pasākumā "Tu mana puķe" Silajāņu KN.	
15.03.23.	Aglonas senioru biedrības kopsapulce Aglonas KN zālē	30
19.03.23.	Andreja Kravčenko koncerts	90

#### Stabulnieku KN

25. februārī	Skeču parāde "Smejies vesels"	96
1. marts	Stabulnieku KN VPK "Stabulnieki" 20 gadu jubilejas pasākumam "20 pavasari dejā"	270
7. marts	Tiek veikti sagatavošanas un organizācijas darbi vīru vokālā "Labākie gadi" ansambļa koncertam Sīļukalna KN 10.03.2023.	

#### Saunas TN

21. februāris	"Muzikālās dzejas pēcpusdiena kopā ar Džeinu Gavari" organizēšana kopā ar Prikulu bibliotēku;	20
25. marts	Galēnu amatiereteātra "Puncuļīši" izrāde, gatavošanās darbi.	

#### Pelēču KN

Pelēču KN februārī norisinājās radošās darbnīcas, kurās tika veidoti sapņu ķērāji, piedalījās 20 apmeklētāji. KN telpās tika sieti maskēšanās tīkli Ukrainas karavīriem. Turpinājās darbs arī pie lielā plānotā pasākuma marta sākumā – Sieviete personība, to apmeklēja 120 cilvēki. Tāpat arī sāktas iestrādes nozīmīgākajiem vasaras sezonas pasākumiem, pagasta svētkiem u.c.

#### Riebiņu KN

Datums	Nosaukums	Apmeklētāju skaits
24.02.	Preiļu novada "Sporta laureāts" 2022	Koncertā: <b>300.</b> Ballē: <b>60</b>
02.03.	Teātra izrāde bērniem "Baltais lācis superzvaigzne"	<b>144</b>
04.03.	Koru sadraudzības koncerts "Koru dziesmas draugu lokā"	<b>120</b>
09.03.	Atpūtas pēcpusdiena "Skaistākie vārdi Tev"	<b>20</b>
10.03.	Reģionālais informatīvais seminārs par atbalsta maksājumiem	<b>367</b>
12.03.	Starptautiskajai sieviešu dienai veltīts pasākums Silajāņu KN "Tu mana puķe"	<b>45</b> (+ 60 kolektīvu dalībnieki)
18.03.	Pasākums "Jāzepa dienas lustes Riebiņos"	Koncertā: <b>50</b> (+200 kolektīvu dalībnieki) Ballē: <b>323</b> (+150 kolektīvu dalībnieki)

## Sīlūkalna KN

10.03.	Sieviešu dienai veltīts pasākums " Visskaistākās puķes ir sievietes"	60
--------	--	----

## Galēnu KN

21.02.	Meteņdienas pasākums Indānu gravā	80
24.02.	V. Kairiša filmas: "Janvāris" demonstrēšana	10
08.03.	Ināras Kolmanes filma: "Mātes piens"	14

## Tūrisma attīstības un informācijas centrs

- Preiļu novada tūrisma iespēju prezentēšana "Balttour 2023" starptautiskajā tūrisma izstādē, gadatirgū Rīgā no 2.02. līdz 5.02. kopā ar Aglonas TIC.
- Preiļu TAIC piedāvājuma nodrošināšana Preiļu 95 gadu jubilejas nedēļā: 3 bezmaksas ekskursijas pa Preiļiem un 3 virtuālās ekskursijas Preiļu Galvenajā bibliotēkā, kā arī piedalīšanās svētku noslēguma pasākumā.
- Lēmumprojekta izstrāde par līdzekļu piešķiršanu pašvaldības 2023. gada budžetā Preiļu novada Tūrisma attīstības un informācijas centra sniegto pakalpojumu un eksportspējas uzlabošanai, jaunas mājaslapas un Preiļu novada tūrisma piedāvājuma ceļveža izstrādei.
- 24.02. Gidu sanāksma par godu Starptautiskajai Tūrisma gidu dienai, lai tuvāk iepazītos, izrunātu jaunākās tūrisma jomas aktualitātes, nākotnes plānus un sadarbību Preiļu novadā.
- 27.02. Naaizmierstulei veltītā Latgales lauku skolu jaunrades darbu un ilustrāciju konkursa "Tu vīnmār lobōks palikt sōc" Aglonas TIC darbs žūrijas komisijā.
- 28.02. Piedalīšanās konferencē "Personāla vadība 2023" (Preiļu TAIC vadītāja).
- Jauna rakstu sērija: "Sievietes - personības tūrisma jomā Preiļu novadā". Turpinām nedēļas rakstus Preiļu novada tūrisma pakalpojumu sniedzēju popularizēšanai, ievietošanai mājaslapā un soc. tīklos., rakstu nosūtīšana Delfi ziņām - turismagids.lv un travelfree.lv.
- LTA uzdevumu izpilde (LIAA 3 info stendu jauna maketa izveidošana, informācijas saskaņošana, "Ezertaka" Preiļu novada posmi, pārgājienu plānošana pavasarī, vasarā, kopējās informācijas gatavošana par dabas objektiem)
- Veco tūrisma informācijas stendu apsekošana Aglonā, Preiļos.
- Mājas kafejnīcu dienas plānošana Preiļu novadā 15., 16. jūlijā kopā ar LTA.
- Aglonas Tūrisma piedāvājuma izveide angļu valodā un tiek ievākta informācija par Aglonas apkārtnes muižām.
- Aglonas TIC kopā ar Aglonas bibliotēku tiek ievākta informācija par Aglonas apkārtnes muižām.
- 07.03. Aglonas TIC, Preiļu TAIC apmeklēja jauno pludmales volejbola klubu "VASARA", Aglonas briežu dārzu, brīvdienu māju "Krustmalas", viesu māju "Lakstīgalu kalns".
- 09.03. Aglonas TIC piedalījās Naaizmierstulei veltītā Latgales lauku skolu jaunrades darbu un ilustrāciju konkursa "Tu vīnmār lobōks palikt sōc" noslēguma pasākumā.
- Preiļu TAIC vadītājam uzsāktas mācības RTA mūžizglītības programmā – īpašo interešu tūrisms (16 ak.st.).
- Tikšanās ar jaunajiem Jezufinovas jeb Ārdavas muižas saimniekiem.
- Pēdējo 28 dienu laikā vietnē Facebook ierakstu sasniegšana – 21 859, reakcijas - 1283, ierakstu iesaiste - 7363, komentāri - 24, lapa patīk 18, jaunie lapas sekotāji – 37, fotoattēli skatīti - 3198, kopā šobrīd lapas sekotāji – 2798, dalīšanās – 173.

## BIBLIOTĒKAS

Aktivitātes Preiļu Galvenajā bibliotēkā	Laiks
Robotikas pulciņš (Bērnu literatūras nodaļa)	otrdienās, piektdienās katru nedēļu
LEGO pulciņš (Bērnu literatūras nodaļa)	piektdienās katru nedēļu
Trīsdimensiju zīmēšanas radošā darbnīca	ceturtdienās katru nedēļu

(Bērnu literatūras nodaļa)	
Galda spēļu turnīri (Bērnu literatūras nodaļa)	ceturtdienās katru nedēļu
Bibliotēkas 2022. gada pārskata rakstīšana	februāris
Ekskursija pa bibliotēku, izstāžu un bibliotekāro nodarbību apmeklējums - piecas klases	No 20.02. līdz 06.03.
Izbraukuma kursi (apmācības iedzīvotājiem) uz Kastīri un Galēniem "Digitālo pakalpojumu veidi, nepieciešamie rīki un to izmantošanas ieguvumi ikdienas dzīves situāciju risināšanai", "E-paraksta rīki un to izmantošanas iespējas" un "Interneta banku izmantošana un ikdienas norēķinu veikšana" (4 grupas).	22.02., 01.03., 16.03.
Datorkursi 2.līmenis - 22 akadēmiskās stundas (1 grupa)	februāris-marts
Tiešsaistes viktorīna "Preiļiem - 95"	februāris
Tikšanās ar grāmatu autoriem VKKF projekta "Grāmata, rakstnieks un es" ietvaros. Pasākums "Kas dzīvo mums līdzās?" PII "Pasaciņa" ar Dailu Ozolu.	20. februārī
Google tiešsaistes rīku izmantošana - 4 akadēmiskās stundas (2 grupas)	no 20.02.
Starptautiskā dzimtās valodas diena. Pasākums "Čipierkstneits nu Latgolys". Spēles latgaliešu valodā "Čipierkstneits" prezentācija ar spēles autori Jolantu Keišu	21. februārī
VKKF projekta pasākums "Tikšanās ar Daci Vīganti"	24. februārī
Seminārs Preiļu novada pagastu bibliotēku darbiniekiem	24.februārī
26.februāris - Starptautiskā pasaku diena. Literārs pasākums par ukraiņu pasakām "Arī es tur biju, medus miestiņš tur lija..."	28.februārī
Labklājības ministrijas sociālās uzņēmējdarbības aktivitāšu cikla ietvaros organizēta reģionālā darbnīca pašvaldību speciālistiem (par sociāli atbildīgiem publiskajiem iepirkumiem (SAPI))	03.marts
Grāmatu mīļotāju klubiņa "Grāmatu Guru" dalībnieku tikšanās	10.marts
Datorkursi 2.līmenis- 22 akadēmiskās stundas (1 grupa)	no 15.02
<b>Aktivitātes Preiļu novada pagastu publiskajās bibliotēkās</b>	<b>Laiks</b>
Muzikāla dzejas pēcpusdiena Saunas tautas namā (Saunas bibliotēka)	21. februārī plkst. 14.00
"Pasaka par kaķēnu Melnīti un pūcīti" un radošā darbnīca Rožkalnu bibliotēkā	21. februārī plkst. 9.30
Bērnu žūrijas noslēguma pasākums "Tavi draugi - grāmatas" Riebiņu bibliotēkā	23. februārī
Vispasaules Drošāka interneta diena Pelēču bibliotēkā	23. februārī
"Nemainās debesis, nemainās dzimtā valoda. Viņa man vienīgā - asa kā galoda" - Aglonas bibliotēkā	24. februārī
Pasākums 9.klases skolēniem "Valoda vienmēr ir ceļā". Starptautiskā dzimtās valodas diena Riebiņu bibliotēkā	27. februārī

Lekcija "Valoda un runa latgaliešu folklorā (pamatā uz pasaku materiāliem)" lektore Dr.philol. Angelika Juško - Štekele - Aglonas bibliotēkā	27. februārī plkst. 10.00
Tējas pēcpusdiena "Gardums latgaliešu gaumē" Aizkalnes bibliotēkā	28. februārī
Latgales un Aglonas dižgaram "Aloizam Brokam – 125" - Aglonas bibliotēkā	1.martā
Tematisks pasākums 6.klases skolēniem "Vai tu zini, ko tu dari internetā?" - Riebiņu bibliotēkā	7. martā
Muzikāli literāra pēcpusdiena "Skaistākie vārdi tev!" Riebiņu bibliotēkā	9. martā
Tematiska nodarbība "Saucam putnus pavasarim!" Vārkavas pamatskolas pirmsskolas grupai - Upmalas bibliotēkā	10. martā
"Vai pazīsti Latvijas putnus?" - viktorīna Silajāņu bibliotēkā	11.-25. marts
Pasākumu cikls bērniem "Mana grāmata" - Liču bibliotēkā	13.-17. marts
"Pavasara zīmes" - viktorīna bērniem un pusaudžiem Stabulnieku bibliotēkā	13.-17.marts
"Marts - kaķu mēnesis". Virtuāls konkurss Saunas bibliotēkas Facebook lapā	15.-30. marts

## SPORTS

**21.02.2022.-20.03.2023.**

Datums	Pasākuma nosaukums	Rezultāti
21.02.2023.	Novada skolu sacensības "Tautas bumba", BJSS zālē	Piedalījās 3 meiteņu un 5 zēnu komandas. Meitenēm 1.v.- Preiļu 1.psk., 2.v.-Vārkavas psk., 3.v.- Preiļu 2.vsk. Zēniem 1.v.-Preiļu 1.psk., 2.v.-Preiļu Brīvā skola, 3.v.-Vārkavas psk.
23.02.2023.	Slēpošanas sacensības, Preiļu parkā	Piedalījās 5 sievietes un 20 vīrieši.
24.02.2023.	Novada skolu sacensības galda tenisā 2.posms, BJSS zālē	Piedalījās 25 dalībnieki. 2013.dz.g.un jaun.- zēni 1.v.-D.Prikulis, meit. - J.M.Logina 2007.dz.g.zēni 1.v.-R.Mūrnieks, meit.- N.Afanasjeva. 2008.-11. dz.g. 1.vieta- R.Trokša
24.02.2023.	BJSS pasākuma "Sporta laureāts 2022" apbalvošanas ceremonija, Riebiņu KN	Pasākuma norise tika atspoguļota Preiļu novada un BJSS mājaslapā
24.-26.02.2023.	Pasaules čempionāts zemledus makšķerēšanā, Igaunijā.	Latvijas izlases komandā piedalījās 2 Preiļu novada iedzīvotāji. Kopvērtējumā izcīnīta bronzas medaļa.
26.02.2023.	Turnīrs volejbolā, Vārkavas pamatskolā	Piedalījās 4 komandas, 3 no Vārkavas, 1 no Rudzātiem
28.02.2023.	"top!kauss" vispārīzglītojošo skolu komandām volejbolā 1.,2.grupa, BJSS zālē	Piedalījās 3 meiteņu un 3 zēnu komandas. Uzvarēja zēniem un meitenēm – JEPVĢ komandas ar tiesībām startēt finālā 16.aprīlī Rīgā.
3.03.2023.	Sacensības vieglatlētikas trīscīņā, Vārkavas pamatskolā	Piedalījās 160 dalībnieki. Kopumā rezultāti labi.
4.03.2023.	LSVS vieglatlētikas sacensības veterāniem, Valmierā	Piedalījās 4 Preiļu novada sportisti. 1.vieta- F.Pušņakovam (60m un 200m), 3.v. – I.Aizpuriete, 4.v.- I.Čamane (800m, 1500m)
4.-5.03.2023.	Preiļu novada čempionāta telpu futbolā finālsacensības, Preiļu 1p.sk.zālē	Finālā piedalījās 9 komandas. 1.vieta – VUGD, 2.vieta- Līvānu kom., 3.vieta- BJSS komandai
5.03.2023.	Latgales atklātais čempionāts galda tenisā 1.kārta, BJSS zālē	Piedalījās 37 dalībnieki. 4.v.- A.Mūrnieks, 8.v.-V.Martinovs

7.03.2023.	“top!kauss”volejbolā	Piedalījās 11 komandas, 4 meiteņu un 7 zēnu. Uz finālu dosies – meitenēm Preiļu 1p.sk., zēniem – JEPVG.
11.03.2023.	H. Silova turnīrs augstlēcšanā, Daugavpilī	Piedalījās 8 dalībnieki. U-16 gr. 1.v.- M.Soms, 2.v.-G.Sparāns, 5.v.- D.Kusiņš. U-14 gr. meitenēm 7.v. – Ē.Some, U-12 gr. 11.v.- S.Uzuliņa.Pieaugušo grupā – 3.v.- N.Baikovs, 4.v.- M.Sparāns, 5.-6.v.- D.Kožemjakins.
11.03.2023.	Latgales atklātais čempionāts galda tenisā 2.kārta, BJSS zālē	Piedalījās 32 dalībnieki. 2.vieta – A.Mūrniekam, meitenēm 5.v.- N.Afanasjevai.
12.03.2023.	Latvijas 2023. gada indiv. čempionāts galda tenisā, Salaspilī	Piedalījās 6 dalībnieki. Labākais rez. N.Afanasjevai – 2.vieta.
12.03.2023.	SVL junioru līga volejbolā, Maltā	Spēlēja 2 spēles. Viena uzvara, viens zaudējums.
17.03.2023.	Jēkabpils Sporta skolas atklātās sacensības vieglatlētikā U12, U14 gr., Jēkabpilī.	Piedalījās 14 dalībnieki. D.Stupāns 1.v.- tāll., 2.v.-60m, L.Povoroznijs 3.v.-lode, Ē.Some 3.v.-augstl., A.Podnieks 3.v.-600m

## PREIĻU NOVADA BŪVVALDE

21.02.2023. līdz 21.03.2023.

Nr. p.k.	DOKUMENTA NOSAUKUMS	DAUDZUMS
1.	Saņemtā korespondence	4
2.	Nosūtītā korespondence	9
3.	Reģistrēti būvniecības iesniegumi	-
4.	Akceptēti būvniecības iesniegumi	-
5.	Apstiprinātas būvatļaujas ēkām	-
6.	Apstiprināti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujās	1
7.	Parakstītie lēmumi par izmaiņām būvatļaujās	1
8.	Atzinumi par būves pārbaudi	10
9.	Akceptētā ieceres dokumentācija	3
10.	Akceptēti būvprojekti	1
11.	Parakstītie akti pieņemšanas ekspluatācijā	1
12.	Apstiprināti būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumi	8
13.	Atzīme par būvdarbu pabeigšanu ieceres dokumentācijā	6
14.	Paziņojums par būvniecību	5
15.	Paskaidrojuma raksts	3
16.	Rakšanas darbu atļauja	-
17.	Akcepti zemes ierīcībās projekti	-
18.	Fizisko personu iesniegumi	1
19.	Par papildus informācijas pieprasīšanu apstiprināti lēmumi	2
20.	Izziņas	1

21.	Izziņas par būves neesību dabā	-
-----	--------------------------------	---

## PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA

Janvāris (01.02.2023.-28.02.2023.)

1. Preventīvais darbs (mutiski brīdināti, paņemti paskaidrojumi) – 35 (3 tai skaitā uz ezeriem )
  - 1.1. Apsēkoti ezeri (reidi) – 65
  - 1.2. Uz ezeriem pārbaudītas personas - 64 (5 - uzsākts adm. pārk. process)
  - 1.3. No ezera izvilkti –22 nelegāli makšķerēšanas rīki (ūdas), 37 līdaku makšķerēšanas rīki (karodziņi).
  - 1.4. Sastādīti izņemšanas protokoli –9
2. Preventīvais darbs ar jaunatni un nepilngadīgajiem – 4
  - 2.1. Veiktie pasākumi mācību iestādēs, sporta, atpūtas u.c. vietās (skaits / darbinieki / stundas) - 0
3. Personas, kuras nodotas ĀMP / nogādātas ārstniecības iestādē – 0
4. Aizturētas personas par noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu un nodotas Valsts policijai – 0
5. Aizturētas personas, kuras atrodas Valsts policijas meklēšanā – 0
6. Administratīvos pārkāpumus izdarījušās personas, kuras nodotas patversmē-atskurbtuvē – 0
7. Aizturētas personas (par administratīvā aresta izciešanu, pamatojoties uz Tiesas lēmumu), kas ir meklēšanā un nodotas Valsts policijai – 0
8. Savstarpēji pasākumi (kopēji norīkojumi, notikuma vietas apsargāšana, slēpņi u.c.) ar Valsts policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un cīņā ar noziedzību (skaits / darbinieki / stundas) – 0
9. Savstarpēji pasākumi ar Preiļu novada domes iestādēm, struktūrvienībām un citām novada iestādēm (skaits / darbinieki / stundas)
  - 9.1. Bāriņtiesa – 2/4/4
  - 9.2. Domes nekustamo īpašumu daļa – 4/8/6
  - 9.3. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu koordinators - 0
  - 9.4. Stabulnieku pagasta pārvalde – 1/2/4
  - 9.5. Riebiņu pagasta pārvalde – 1/2/1 (inkasācija)
10. Sastādīti administratīvā pārkāpumu lēmumi saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu kopā – 12+5=17
  - CSL (Ceļu satiksmes likums)- 70.p.2.d – 0
  - ASL (Administratīvo sodu likums) 10.p. – 4
  - 10.3. ASL (Administratīvo sodu likums) 152.p. – 0
  - 10.4.TAL (Tabakas ...aprites likums) – 2
  - 10.5. DDL (dzīvesvietas deklarēšanas likums) – 0
  - 10.6. ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p.( sīkais huligānisms ) -1
  - 10.7. ASL (Administratīvo sodu likums) 4.p. (nepakļaušanās) - 0
  - 10.8. AAL (Administratīvās atbildības likums) – 117.1.2 – 1 (atteikt uzsākt adm. lietvedību)
11. Uzsākti administratīvā pārkāpuma procesi – 4+5
  - MK Nr.800 (makšķerēšanas noteikumi) - 5
  - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 77.p.- 0
  - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 78.p.-1
  - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 79.p.- 0
  - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 83.p.- 0
  - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 85.p.- 1
  - DAL (Dzīvnieku aizsardzības likums) – 57.p.- 1
  - CSL (Ceļu satiksmes likums)82.p.2.d.– 0
  - CSL (Ceļu satiksmes likums)70.p.2.d.– 0
  - AAL (Atkritumu apsaimniekošanas likums) – 0
  - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 81.p.- 0 (fiziska un emocionāla vardarbība pret bērnu )
  - Preiļu novada domes saistošo noteikumu pārkāpumi - 0
  - ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p. nepilngadīgie) – 1
  - Izbeigti administratīvā pārkāpuma procesi -0
12. CSDD sastādītie administratīvā pārkāpuma protokoli - lēmumi (skaits / naudas sodu summa euro) – 0
13. Lietvedībā esošās administratīvo pārkāpumu lietas kopā - (tai skaitā arī atbildes uz šo iestāžu pieprasījumiem) pēc piekritības - Tiesa – 0; Prokuratūra – 0; Valsts policijas iestādes – 0; Valsts ieņēmumu dienests – 0; Citas (norādīt kādas) iestādes – 5+4=9 (Adm. komisija); Valsts vides dienests – 0; VUGD - 0



14. Materiālu sagatavošana un izsūtīšana fiziskām (juridiskām) personām - 14 ( 6 tai skaitā administratīvā pārkāpumu lēmumi)
15. Pieņemta un apstrādāta informācija (informācija saņemta pa telefonu) par sabiedriskās kārtības traucēšanu u.c. notikumiem, kā arī notikumi, kad veicot pārbaudi, nav konstatēts normatīvo aktu prasību pārkāpums – 31
16. Fizisko un jurid. personu iesniegumi, pieteikumi, sūdzības (skaits kopā) – 7
17. Sadarbības pasākumi ar citām (VUGD, VID, VVC, PVD u.c.) institūcijām (skaits / darbinieki / stundas) – 0 - VUGD – 0; Probācijas dienests – 0; A/S Sadales tīkli – 0
18. Sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana publiskos pasākumos (skaits / darbinieki / stundas) – 0
19. Citi, ar sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanu nesaistīti (kurjera pakalpojumi, personu pārvadājumi un tml. darbības) pasākumi (skaits / darbinieki / stundas): Preiļu novada pašvaldības darbinieki – 0; Preiļu novada iedzīvotāji – 0.

## **LAUKU TERITORIJU KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA**

- Sniega tīrīšanas darbi – visā Lauku teritoriju kom. daļas teritorijā;
- Elektroinstalācijas remontdarbi iestādēs (Riebiņu vidusskola, Vārkavas pag. Soc. dzīvoklis, SAC Rušona, u. c.);
- Traktormucas (asenizators) pakalpojumu nodrošināšana Lauku teritorijā;
- Ūdensskaitītāju nomaiņa, uzstādīšana – Riebiņi. (Parka iela 2, Dārzu iela 9, Dārzu iela 5);
- Kanalizācijas tīrīšanas darbi: Rušona;
- Attīrīšanas iekārtu apkopes darbi – Sauna, Galēni, Stabulnieki, Riebiņi;
- Ūdens sagatavošanas stacijas apkopes darbi – Riebiņi, Kastīre;
- Katlu māju remontdarbi – Līči, Riebiņu vidusskola;
- Pagastu pārvaldēs: dažādu palīgdarbu veikšana; (sīki remontdarbi);
- Preču, materiālu un inventāra piegādes, pārvadāšana, uzstādīšana (granulas, kokmateriāli, malkas piegāde).

## **VĀRKAVAS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA**

**20.02.2023.-20.03.2023**

Ikdienas komunālās saimniecības darbi:

- Apkārtnes uzkopšana pie pagastu pārvaldēm, sniega tīrīšana pie Vārkavas SAC, Vārkavas pamatskolas Vecvārkavas centra ielās brīvdabas parkā Vecvītoli;
- Pievestās malkas zāģēšana pie apkures katlu mājām (katru dienu 2 st.)
- Sekojot līdzi mazās dārza tehnikas tehniskajam stāvoklim, saremontēts zāles pļāvējs-traktors;
- Sniega tīrīšana ar traktoru SOLIS Upmalas pagasta centrā un pie pārvaldes-13M/h;
- Sazāģēto dēļu kraušana kaudzēs;
- Traktora JUMZ remonts;
- Konstatēts, ka sabojājies iegremdējamais kanalizācijas sūknis Vecvārkavas NAI;
- Apzināts un noplombēts ūdensvada bojājums akā pie Vecvārkavas muižas;
- Privāto ūdens skaitītāju rādījumu kontrole visos trijos pagastos, rēķinu izvadāšana;
- Veikti metināšanas darbi Vārkavas pagasta apkures sistēmai, saņemot pakalpojumu no Z/S Sermuļi;
- Sniega lāpstas atvešana no SIA REPAIR.

Traktorists:

- Kanalizācijas sūknēšana privāti - 4 personas;
- Kanalizācijas sūknēšana SAC Vārkava un Rimicānu PII;
- Kanalizācijas akas avārijas sūknēšana;
- Sniega tīrīšana ar traktoru Belarus laukumos pie Vārkavas un Pilišku kapsētām un ciematos - 4,5 M/h;
- Malkas pārkraušana pie Vecvārkavas un Vārkavas katlu mājas ar Belarus traktoru - 10,5 M/h
- Malkas vešana uz gateri un dēļu no gatera - 3 M/h

Komunālās saimniecības vadītāja:

- kontrolē komunālā dienesta budžetu, ievada dokumentu aprites sistēmā saņemtos rēķinus, sastāda norakstīšanas aktus par materiālu un krājumu izlietojumu;

- uz mēneša pirmo datumu savāc un ievada ūdens skaitītāju rādījumus gan no privātā sektora, gan kopējiem māju un galvenajiem ūdens padeves sistēmu skaitītājiem;
- aprēķina maksu par atkritumu izvešanu daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem Upmalas un Rožkalnu pagastos, kuriem nav individuālu konteineru;
- Strādājot grāmatvedības programmā GVEDIS raksta rēķinus par komunālajiem pakalpojumiem un īri Rožkalnu, Upmalas un Vārkavas pagastu iedzīvotājiem (kopā ap 210);
- pilda kasiera pienākumus Upmalas pagasta galvenajā kasē (vienu reizi nedēļā-ceturtdienās, izbraucot uz Rožkalnu pagasta pārvaldi);
- darbs pie 2023. gada budžeta sastādīšanas;
- darbs pie LVĢMC statistikas pārskatu sastādīšanas.

## **PAGASTU PĀRVALDES**

### **Silajāņu un Stabulnieku pagastu pārvaldēs:**

- atbilžu un informācijas sagatavošana dažādām nodaļām un struktūrvienībām (Attīstības, investīciju un inženiertehniskai daļai, Finanšu un grāmatvedības daļai, iedzīvotājiem, u. c.);
- sadarbība ar Probācijas dienestu, darbs ar Probācijas dienesta klientiem;
- algotu pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju darbu koordinēšana, pašvaldībai piederošu teritoriju sakopšanas organizēšana utt.;
- darbs pie budžeta izskatīšanas atsevišķās struktūrvienībās;
- dalība sapulcēs un semināros;
- sadarbība ar sociālās palīdzības organizatorēm, ar Lauku komunālo daļu;
- komunālo pakalpojumu rēķinu izrakstīšana, nosūtīšana, maksājumu iekasēšana, darbs ar komunālo maksājumu parādniekiem;
- novada avīzes iedzīvotājiem – nogādāšana pagastu veikalos, iedzīvotājiem, ciematos;
- piedalīšanās darbinieku mācībās un mācību braucienā uz Sēliju;
- Silajāņu un Stabulnieku pagastu pašvaldības ceļu apsekošana, sniega tīrīšana, sadarbība ar ceļu būvtehniķi par rīcības plānu ārkārtas situācijās;
- lēmumprojektu sagatavošana par īres līgumiem un nomas līgumiem.

### **Aglonas pagasta pārvalde:**

- Vairākas reizes tika apsekoti pagasta auto ceļi, sistemātiski veikta visu pagasta ielu, laukumu un ietvju attīrīšana no sniega, četras reizes tika tīrīti pagasta auto ceļi; sniegti pakalpojumi Aglonas pagasta iedzīvotājiem piemājas ceļu attīrīšanai no sniega; izvests sniegs no Radošo industriju centra laukuma, Jāzepa dienas tirgus nodrošināšanai.
- Apskota bojātā caurteka uz pagasta autoceļa A4 Višķu ceļš-Ruskulišķas-Dudišķas-Tūli.
- Veikta dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana Valsts vides dienesta Latgales reģionālajai pārvaldei sakarā ar 2. marta pārbaudi par vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu katlu mājā Rušonas ielā 9, Jaunaglonā.
- Tika nodrošināta ūdens skaitītāju rādījumu saņemšana telefoniski, e-pastā, rēķinu sagatavošana, izsūtīšana par komunālo pakalpojumu sniegšanu, apkuri, dzīvokļu īri, elektrību, sniega tīrīšanas un kanalizācijas sūkņēšanas pakalpojumiem, kopā 361 rēķins.
- Veikta pabalstu izmaksa garantētā minimuma ienākumu nodrošināšanai - 19 darījumi; Subsidēto darba vietu atlīdzību izmaksa - 12 darījumi; Pensiju izmaksa, energoresursu kompensāciju izmaksa un invaliditātes kopšanas pabalsta izmaksa SAC "Aglona" klientiem - 36 darījumi; Naudas darījumi kasē, ieņēmumi - 124 darījumi.
- Sagatavoti statistikas pārskati par 2022. gadu Valsts vides dienestam, kopā 9 atskaites. (2-ūdens-trīs atskaites, 2-gaiss-četras atskaites, 3-atkritumi- divas atskaites).
- Tika sagatavots CSP pārskats par siltuma ražošanu 2022. gadā un sakārtots žurnāls par paceltā ūdens daudzumu 2022. gadā 8 dziļurbumiem. Sagatavots kopsavilkums par izlietoto ūdeni 2022. gadā.
- Tika veikta ūdens skaitītāju maiņas aktu sagatavošana iedzīvotājiem.

- Koordinēti darbi algoto pagaidu sabiedrisko darbu veicējiem, valsts probācijas dienesta klientam un klientiem, kuri piedalās nodarbinātību veicinošos pasākumos.
- Izskatīts iesniegums, veikta uzmērīšana un fotofiksācija ārpus meža zemes nokaltušu, bojātu un bīstamu koku ciršanai īpašumā "Mindaugs", kopā 12 kokiem.
- Iekārtots dzīvoklis un noslēgts līgums par viena sociālā dzīvokļa izīrēšanu un diviem sociālajiem dzīvokļiem sociālajā mājā Rušonas ielā 9 pagarināts īres līgums.
- Veikta personas dzīves vietas pārdeklarācija.
- Veikta Aglonas PII apsekošana saistībā ar tās renovācijas darbiem, tika ņemta dalība būvsaules.
- Jaunaglonā, Rušonas ielā 9, sociālās mājas katlumājai tika sagatavota un pievesta malka.
- Apsekoti pašvaldības īpašumi Aglonas pagasta Dzerkaļos elektrolīnijas izbūves saskaņojuma izsniegšanai.
- Tika sveikti un izmaksāti pabalsti trim Aglonas pagasta jubilāriem.
- Tika sniegti KAC pakalpojumi kopā 155 personām, tai skaitā LAD konsultācijas - 9 personām, LDC - 5 personām, VID - 22 personām, VCAA - 14 personām, kā arī pakalpojumi, veicot praktiskas atbalsta funkcijas un sniedzot atbildes uz dažādiem iedzīvotāju jautājumiem.

#### **Pelēču un Aizkalnes pagastu pārvaldes:**

- Komunālo maksājumu, nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana, konsultēšana.
- Senioru sveikšana jubilejās.
- Darbs pie 2023. gada budžeta plānošanas.
- Datu ievadīšana energoplānošanas platformā.
- Nodokļa paziņojumu, avīžu nogādāšana iedzīvotājiem.
- Sociālo dzīvokļu īres līgumu pagarināšana.
- Bijušajā Ārdavas bibliotēkas telpā veikts ūdensvada remonts.
- Algoto pagaidu sabiedrisko darbu veicēju, probācijas klienta, GMI pabalstu atstrādātāju darbu koordinēšana.
- Sniega tīrīšana Pelēču un Aizkalnes ciematos un pašvaldības objektos.
- Lieldienu noformējuma izgatavošana, atjaunošana.
- Pabeigts Pelēču pagasta pārvaldes 2. stāva grīdas remonts.
- Īpašuma "Liesmas" Aizkalnes pagasta iekštelpu tīrīšanas darbi.
- Dzīvojamās mājas Liepu ielā 8 jumta apsekošana.
- Apsekoti koki Daugaviešu kapsētā.
- Veikta krautuvju apsekošana, noslēgti krautuvju izveidošanas sadarbības līgumi, atklātas nesaskaņotas krautuves.
- Pelēču pagasta kapsētās saskaņota 1 kapa vieta.
- Veikta Ārdavas un Pelēču ciema ūdensvada apsekošana, veikti uzturēšanas remontdarbi.
- Veikta Pelēču ciema kanalizācijas sistēmas apsekošana, remonts un pārsūknēšanas sistēmu apkopšana.
- Ūdens un elektrības skaitītāju nolasīšana.
- Ikdienišķi darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu.

#### **Preiļu pagasta pārvalde:**

- Vienu reizi tika veikta visu pagasta autoceļu attīrīšana no sniega;
- Novada avīzes un NĪN paziņojumu piegāde iedzīvotājiem;
- Pagasta pārvaldes pieguļošās teritorijas, stāvlaukuma pie pārvaldes un gājēju ietves attīrīšana no sniega;
- Zāles īre vingrošanai pirmdienās un trešdienās, kā arī telpu rezervācija pasākumiem;
- APSD, GMI veicēju darbu koordinēšana.

#### **Riebiņu pagasta pārvalde:**

- Komunālo pakalpojumu rēķinu par februāra mēnesi sagatavošana un elektroniska nosūtīšana iedzīvotājiem;
- Novada avīzes nogādāšana iedzīvotājiem;
- Algoto pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju un GMI saņēmēju darbu koordinēšana;

- Preiļu novada Riebiņu pagasta vienotajā Valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC) laika periodā no 20.02.2022. līdz 19.03.2023. pieņemti 104 iesniegumi pakalpojumiem un sniegtas 106 konsultācijas;
- Pašvaldības ceļu apsekošana pēc snigšanas un pēc sniega tīrīšanas, koordinēta ceļu tīrīšana;
- Elektriķu un ūdens skaitītāju nolaišana;
- Senioru – jubilāru sumināšana apaļajās jubilejās;
- Komunālo un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pabalstu izmaksa;
- Ikdienišķi darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu;
- Piedalīšanās Sieviešu dienai veltītajā muzikāli literārajā atpūtas pasākumā “Skaistākie vārdi Tev”;
- Darbs pie 2023. gada budžeta plānošanas;
- Piedalīšanās sapulcēs un pašvaldības darbinieku mācībās.

#### **Rožkalnu pagasta pārvalde:**

- Saņemtie dokumenti: 1; Nosūtītie dokumenti: 1
- Noslēgtie līgumi: Telpu noma – 1
- Kapavietu saskaņošana: 1
- 1 apsekošanas akts sakarā ar saņemto Dabas aizsardzības pārvaldes ziņojumu.
- Pašvaldības ceļu apsekošana sniega tīrīšanai, ceļu apsekošana pēc iedzīvotāju ierosinājuma.
- Dekorāciju izgatavošana pavasara noformējumam un Lieldienām.
- Pasākumu organizēšana un sadarbība pasākumu organizēšanā pagastā: Tikšanās ar fokusgrupām Preiļu novada partnerības SVVA stratēģijas sagatavošanai Rimicānu KN; projekta pieteikuma sagatavošana British Council “Darbīgās kopienas” projektu konkursam; Mecenātu godināšanas pasākums sadarbībā ar Viduslatgales pārnovadu fondu un biedrību “Jaunvide”.
- Pagasta pārvaldes zāles kosmētiskais remonts.
- Teritorijas uzturēšana: pagasta pārvaldes pieguļošās teritorijas, bērnu dārza rotaļu laukuma, stāvlaukuma pie pārvaldes attīrīšana no sniega.
- Neapdzīvoto pašvaldības dzīvokļu telpu remonts: 1 dzīvoklis .
- APSD strādājošo darba koordinēšana: 1 persona.
- Sadarbība ar sociālo dienestu nodarbinātību veicinošo pasākumu koordinēšanai GMI saņēmējiem: 1 persona; senioru sveikšana jubilejās 2 personas.  
Novada avīžu nogādāšana mājāsaimniecībām.

#### **Rušonas pagasta pārvalde:**

- Sadarbības līgumu slēgšana kokmateriālu krautuvju izvietošanai pie pašvaldības autoceļiem.
- Sniega tīrīšana ciematos; Autoceļu attīrīšana no sniega.
- Tehnikas sagatavošana, remonts, zāles pļaušanas sezonai.
- Komunālo rēķinu sastādīšana, maksājumu pieņemšana.
- Darbu koordinēšana algoto pagaidu sabiedrisko darbu veicējiem.
- Pabalstu izmaksa jubilāriem.

#### **Saunas pagasta pārvalde:**

- Pagasta autoceļu attīrīšana no sniega darbu koordinēšana;
- Sadarbība ar probācijas dienestu, darbs ar Probācijas dienesta vienu klientu; Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēju darbu koordinēšana (5 personas); GMI pabalsta saņēmēju (6 personas) darbu koordinēšana;
- Komunālo un nekustamo īpašumu maksājumu iekasēšana, GMI pabalsta, medicīnas izdevumu pabalsta un pabalsts mājoklim trūcīgajiem izmaksa;
- Ikdienišķie darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu;
- Saņemts Veselības inspekcijas lēmums par Prīkuļu feldšeru vecmāšu punkta reģistrēšanu Ārstniecības iestāžu reģistrā adresē: Brīvības iela 9, Prīkuļi, Saunas pagasts, Preiļu novads.
- Sastādīti 2 akti par bīstamo koku nozāģēšanu ciemata teritorijā.

#### **Upmalas pagasta pārvalde:**

- Saņemtie dokumenti: 11; Nosūtītie dokumenti: 1
- Noslēgtie līgumi: Telpu noma – 3; Asenizācijas pakalpojumi-1; Dzīvojamo telpu īres līgums-1; Saimnieciskie līgumi-1.
- Deklarēšana: 2 personas
- Kapavietu saskaņošana: 1

- Pašvaldības ceļu apsekošana sniega tīrīšanai.
- Teritorijas uzturēšana: teritorijas uzkopšana, atbrīvošana no sniega (teritorija pie Upmalas pagasta pārvaldes, Vārkavas parks, Vecvītolu atpūtas laukums, Vanagu IAC teritorija). Puķu sēšana stādu audzēšanai. Dekorāciju izgatavošana pavasarim un Lieldienām.  
APSD strādājošo darba koordinēšana: 2 personas. Probācijas klientu darba koordinēšana 1 persona.
- Pasākumu organizēšana un sadarbība pasākumu organizēšanā pagastā: maskēšanās tīklu izgatavošana Ukrainai; Donoru diena; Mecenātu godināšanas pasākums sadarbībā ar Viduslatgales pārnovadu fondu un biedrību "Jaunvide".
- Sadarbība ar sociālo dienestu nodarbinātību veicinošo pasākumu koordinēšanai GMI saņēmējiem: 1 persona.
- Jubilāru godināšana -1 persona. Novada avīžu nogādāšana māsaimniecībām.

#### **Vārkavas pagasta pārvalde:**

- Kopā ar uzņēmēju apsekots Vārkavas pagasta ceļš Zibergova-Pūtkas-Klapri pēc kokmateriālu izvešanas darbu pabeigšanas un sastādīts akts par ceļa stāvokli.
- Piedalīšanās mācībās:
  - mācības par demokrātiju no likumdošanas un tiesību viedokļa Demokrātijas akadēmijas otrajā nodarbībā Rīgā, Mazajā Ģildē;
  - Preiļu novada pašvaldības darbinieku apmācības pašvaldības mērķu efektīvākai realizēšanai.
- Koordinēts APSD strādājošo darbs: 2 personas.
- Sadarbība ar sociālo dienestu koordinēts darbs nodarbinātību veicinošo pasākumu organizēšanai GMI saņēmējiem: 2 personas.
- Piedalīšanās informatīvajā sapulcē par pašvaldības ceļu izvērtēšanas kritērijiem.
- Kopā ar Valsts vides dienesta inspektoru veikta pārbaude Vārkavas pagasta katlu mājā, saņemtas konsultācijas par jaunākajiem normatīvajiem aktiem saistībā ar katlu māju darbību.
- Pašvaldības informatīvā izdevuma piegāde visām Vārkavas pagasta māsaimniecībām.
- Iedzīvotāju pieņemšana Pilišku Saieta vietā vienu reizi mēnesī.
- Organizēta maskēšanās tīklu gatavošana Ukrainas armijai, apmeklēta tīklu siešanas meistarklase Vairas Lejnieces vadībā.
- Vārkavas tautas nama nodošana- pieņemšana nomniekiem- 1 nomas līgums.
- Vārkavas pagasta kasē iekasēti 28 maksājumi.
- Darbs pie 2023. gada budžeta- trešā tikšanās ar domes vadību un speciālistiem.
- Ūdens, kurināmā un elektroenerģijas patēriņa rādītāju nolasīšana Vārkavas pagasta iestādēm, izvērtēšana un ievadīšana energoplānošanas platformā.
- Ceļa Gaters- Kaļvi apsekošana sadarbībā ar uzņēmēju un meliorācijas speciālistu sakarā ar radušos bojājumus.
- Dokumentācijas gatavošana saistībā ar Vārkavas pagasta katlumājas sistēmas remontu.
- Uguns aizsardzības sistēmas remontdarbu organizēšana Vārkavas pagasta pārvaldē.
- Dīķu krastu tīrīšanas no krūmājiem uz pašvaldības zemes organizēšana.
- 90.gadnieku jubilejas pasākumu apmeklējums un Pagodināšanas rakstu pasniegšana - 2 pasākumi.
- Pašvaldības autoceļu apsekošana un sniega tīrīšanas darbu organizēšana - 3reizes.
- Piedalīšanās Mecenātu pasākuma organizēšanā Upmalas, Vārkavas un Rožkalnu pagastu iedzīvotājiem.

#### **Sīlukalna un Galēnu pagastu pārvaldes:**

- Tika veikti ikdienišķie darbi - iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana; komunālo maksājumu un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pašvaldības teritorijas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbi.
- Pēc nepieciešamības tika veikta pagasta autoceļu attīrīšana no sniega.
- 03.03.2023. Preiļu novada domē notika domes administrācijas apspriede ar pagasta pārvaldes vadītāju par 2023. gada budžetu.

## **SIA "PREIĻU SLIMNĪCA"**

#### **Aktuālā informācija:**

- Slimnīcā šogad piedzimis 81 bērns;

- Ceturtdienās ir iespēja vakcinēties pret Covid – 19. Pieejamas divas pielāgotās vakcīnas pret Covid-19 - “Comirnaty Original/Omicron BA.1”, “Comirnaty Original/Omicron BA.4/5” un “Spikevax Bivalent Original/Omicron BA.1”;
- Ir iespēja vakcinēties pret gripu, pret ērcu encefalītu;
- Izvērtēts iepirkums “Medicīnisko mēbeļu piegāde” (Dienas stacionāram), noslēgts līgums ar SIA "Sentios" par nerūsējošā tērauda mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu;
- Izvērtēts iepirkums “Endoskopu žāvēšanas un uzglabāšanas skapja piegāde” (Dienas stacionāram), iepirkuma uzvarētājs SIA "Arbor Medical Korporācija", notiek līguma slēgšanas process.

### Projekti:

- Turpinās projekta “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras vienkāršota atjaunošana SIA “Preiļu slimnīca” poliklīnikas 3. stāvā sadarbībā ar ģimenes ārstu praksēm” realizācija;
- Turpinās projekta “SIA “Preiļu slimnīca” dienas stacionāra pārbūve” realizācija, slimnīcas ēkas 4. stāvā. Objekta nodošana ekspluatācijā – 30.04.2023.;
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” divstāvu ēkas 1. un 2. stāva telpu grupu pārbūve Rehabilitācijas nodaļas Dienas stacionāra (1.stāvs) un Subakūtās rehabilitācijas stacionāra (2.stāvs) izveidei;
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” piegulošās teritorijas (starp 4-stāvu ēku un 2-stāvu ēku) labiekārtošanai;
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” poliklīnikas siltināšanai.

## SIA “PREIĻU SAIMNIEKS”

21.02.23.-20.03.23.

### Aktuālā informācija:

- Noslēdzies iepirkums jaunas katlu mājas izbūvei Celtnieku ielā, Preiļos, “Jaunas biokurināmās katlumājas būvprojekta izstrāde, būvdarbi, autoruzraudzība un servisa darbu veikšana”.
- Tiek īstenota daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašnieku aptauja par jumta remontdarbu nepieciešamību un izmaksu tāmes apstiprināšanu sekojošās adresēs Preiļos: Jaunā iela 1, Celtnieku iela 9, Rēzeknes iela 30 un Liepu iela 7.
- Uzsākti īstenot plānotie darbi saskaņā ar māju uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmēm 2023. gadam, un kurus dzīvokļu īpašnieki ir apstiprinājuši kopsapulcēs.
- No 7. marta ir sākusies skolēnu pieteikšanās sev interesējošām vakancēm dažādos uzņēmumos visā Latvijā. Arī SIA “PREIĻU SAIMNIEKS” šogad piedāvā ēnot uzņēmuma darbiniekus - daļu vadītājus - Transporta daļas vadītāju, Komunālās daļas vadītāju, Santehniko darbu un avārijas dienesta vadītāju.
- SIA “PREIĻU SAIMNIEKS” savā tīmeklī informēja par aktualitātēm Santehniko darbu un avārijas dienestā.
- Pēc atkārtotas anonīmas sūdzības saņemšanas par traucējošiem dūmiem un troksni no moduļveida katlu mājas Talsu ielā 2C, Preiļos, 2023. gada 13. martā VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” atkārtoti veica gaisa piesārņojošo vielu emisiju mērījumus, attiecīgi pēc testēšanas pārskata saņemšanas, testēšanas rezultāti tiks nekavējoties iesniegti Valsts vides dienesta Latgales reģionālajā pārvaldē. Līdz ar to, Pārvalde par objekta gatavību ekspluatācijai ir pagarinājusi iesnieguma izskatīšanas termiņu līdz 31.03.2023.

### Projekti:

- Šķeldas sagatavošanas darbi norisinās atbilstoši pašreizējiem laikapstākļiem un ceļu apstākļiem – nobeigumam tuvojas šķeldas kniebšana un treilēšana teritorijās, kurās tika uzsākti šķeldas sagatavošanas darbi un kurām pašlaik vēl var piekļūt. Vasarā šķeldas sagatavošanas darbi attiecīgajās teritorijās tiks turpināti. Vietās, kur ceļus izbraukt ir apgrūtināti, ir apturēta šķeldas sagatavošana, taču darbi tiks atsākti pēc pavasara šķīdoņa, sausu laikapstākļu gadījumā, un, kad zemnieki būs beiguši pavasara sējas darbus. Apgabalos, kur bija iespējams veikt šķeldas sagatavošanu un izvešanu, tas tika izdarīts, un šķelda tika piegādāta uz SIA “PREIĻU SAIMNIEKS” noliktavām un kurtuvēm.
- Iepirkums “Jaunas biokurināmās katlumājas būvprojekta izstrāde, būvdarbi, autoruzraudzība un servisa darbu veikšana” ir noslēdzies, šobrīd notiek dokumentācijas sagatavošana iepirkuma pretendentiem, CFLA (Centrālā finanšu un līgumu aģentūra) un IUB (Iepirkumu uzraudzības birojs) par iepirkumu komisijas lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

- Noslēgusies cenu aptauja siltumtrases Celtnieku iela 2A-Kooperatīva iela-Liepu iela 2 projektēšanai Preiļos. Cenu aptaujas rezultātā noteikts uzvarētājs, ar kuru tiks slēgts pakalpojuma līgums ar realizācijas laiku – 3 mēneši.

**Personāla jautājumi:**

- Darba attiecības ar 15.03.2023. uzsāk Namu pārvaldnieks.