



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reg.Nr. 9000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,

tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Apstiprināts ar Preiļu novada domes
2025.gada 31.marta sēdes lēmumu
(protokols Nr. 4)

Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2025/3 Preiļu novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
61. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē līdzdalības budžeta finansējuma piešķiršanas un izlietojuma kārtību sabiedrības ierosinātajiem teritorijas attīstības projektiem (turpmāk – projekti), kā arī projektu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtību.
2. Līdzdalības budžets ir daļa no pašvaldības pamatbudžeta, kas tiek apstiprināts ar pašvaldības domes lēmumu kā saistošie noteikumi par kārtējā gada līdzdalības budžetu.
3. Nolikuma mērķi ir:
 - 3.1. veicināt pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju iesaisti teritorijas attīstības jautājumu izlemšanā;
 - 3.2. nodrošināt sabiedrības iesaisti pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesos;
 - 3.3. sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu pašvaldības darbu un šī darba atbilstību administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēm;
 - 3.4. radīt publiski pieejamu, radošu un atvērtu sabiedrisko vidi un aktivizēt jaunu, radošu sadarbības formu attīstību, kā arī stimulēt sabiedrības savstarpējo sadarbību un sociāli ekonomisko potenciālu;
 - 3.5. veicināt sabiedrības iespēju tiešā veidā ieteikt konkrētas novada infrastruktūras attīstības vajadzības un citas sabiedrībai aktuālas iniciatīvas, ko īsteno pašvaldība.
4. Līdzdalības budžeta plānošanas teritorija ir visa pašvaldības administratīvā teritorija.
5. Līdzdalības budžeta realizācijai pašvaldība katru gadu rīko līdzdalības budžeta projektu konkursu (turpmāk – konkurss);
6. Konkurss izsludina, organizē un uzvarējušās projektu idejas īsteno pašvaldība.
7. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas projektu uzsāk īstenot triju mēnešu laikā un īsteno divu gadu laikā.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

8. Konkursa realizācijai līdzdalības budžeta finansējuma apmērs tiek piešķirts ar domes sēdes lēmumu un tiek paredzēts ikgadējā pašvaldības budžetā, ņemot vērā Pašvaldību likuma 59.panta otro daļu, un saskaņā ar kārtējā gada valsts budžeta likumā noteikto.
9. Viena projekta realizācijai piešķir finansējumu atbilstoši nolikuma 8. punktā noteiktajam apmēram, t. sk. tehniskās dokumentācijas izstrādei, ja tāda projekta realizācijai ir nepieciešama.
10. Finansējumu piešķir atklātā konkursa kārtībā atbalstīto teritorijas attīstības un sabiedrībai aktuālu iniciatīvu vides, veselības veicināšanas, izglītības un kultūras projektu īstenošanai.
11. Katrā kalendārajā gadā tiek atbalstīts viens projekts par konkursam piešķirto summu, kurš atklātajā konkursā iegūst vislielāko balsu skaitu.
12. Finansējuma piešķiršanai virza projektu, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 12.1. projekts paredz ieguldījumus pašvaldībai piederošā, publiskā lietošanā esošā īpašumā, ieguldījumus citai publiskai personai vai privātpersonai piederošā īpašumā – tikai gadījumā, ja ir saņemts attiecīgā īpašnieka saskaņojums, un ieguldījums ir nepieciešams, lai īstenotu pašvaldības autonomās funkcijas vai brīvprātīgās iniciatīvas, ievērojot apbūves tiesību normatīvo regulējumu un neparedzot maksu par apbūves tiesību piešķiršanu;
 - 12.2. projekts paredz citu pašvaldības rīcību, kuras rezultātā tiek uzlabota pašvaldības autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu īstenošana, kas aptver infrastruktūras, vides, veselības veicināšanas, izglītības un kultūras jomas;
 - 12.3. projekta ideja nav pretrunā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 12.4. paredzētajā projekta īstenošanas vietā pašvaldība nav uzsākusi darbus cita projekta īstenošanai;
 - 12.5. projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifiskajiem atbalsta mērķiem un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
 - 12.6. projektā paredzētie ieguldījumi ir ekonomiski pamatoti, tostarp, izvērtējot projekta ilgtspējai nepieciešamo finansējumu, kā arī projekta rezultāta publisko pieejamību pēc iespējas plašākam iedzīvotāju lokam;
 - 12.7. projektā plānotie pasākumi netiek papildus finansēti no pašvaldības, valsts budžeta, ES fondiem vai citiem ārvalstu finanšu līdzekļiem;
 - 12.8. projektam jāparedz pilnīga iesniegtās idejas realizācija, nav pieļaujams īstenot projektu vairākās kārtās;
 - 12.9. projekts nav saistīts ar komercdarbības atbalstu, politiskām un reliģiskām aktivitātēm;
 - 12.10. projekta idejai jābūt īstenojamai;
 - 12.11. projekta ikgadējās uzturēšanas izmaksas pēc projekta pabeigšanas, ja tādas nepieciešamas, tiek iekļautas projekta kopējā summā 10-15% apmērā no kopējām projekta izmaksām;
 - 12.12. projekta īstenošanas vietai jābūt sabiedrībai plaši pieejamai un publiskā lietošanā esošai.

III. Prasības projekta pieteikumam iesniedzējam

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

13. Projekta pieteikumu dalībai konkursā var iesniegt:
 - 13.1. fiziska persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu;
 - 13.2. biedrība vai nodibinājums, kurā nav pašvaldības dalības.
14. Pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu projekta pieteikumu.

IV. Konkursa izsludināšana

15. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu izsludina pieteikšanos projektu iesniegšanai un apstiprina iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu un darba organizēšanas kārtību.
16. Pirms komisijas sēdes katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no konkursam iesniegtajiem projektu pieteikumiem.
17. Komisijas loceklis atstādina sevi no iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanas, ja viņam rodas interešu konflikta situācija normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Šajā gadījumā komisijas loceklis par to informē komisijas priekšsēdētāju, un tas tiek fiksēts komisijas sēdes protokolā.
18. Paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.preili.lv un pašvaldības sociālo tīklu profilos, norādot:
 - 18.1. projekta pieteikumu iesniegšanas veidu;
 - 18.2. projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu;
 - 18.3. saiti uz konkursa nolikumu.
 - 18.4. konkursa budžetu.

V. Projekta pieteikuma dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

19. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības dokumentu izstrādāšanai un noformēšanai.
20. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski, aizpildot pieteikuma formu valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolatvija.lv sadaļā "Līdzdalības budžets" (turpmāk – līdzdalības budžeta informācijas sistēma).
21. Projekta pieteikumu veido šādi dokumenti:
 - 21.1. dokuments, kas apliecina iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties iesniedzēja vārdā, ja projekta pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona;
 - 21.2. ja paredzēti uzlabojumi infrastruktūrā, iesniedzama projekta skice (norādāmi visu projekta būtisko elementu izmēri un to izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no interneta vietnes www.topografija.lv; www.kadastrs.lv; www.geolatvija.lv);
 - 21.3. vismaz trīs vizualizācijas, kurās uzskatāmi attēlots projekta īstenošanas rezultāts. Vizualizācijai izmanto *.jpeg vai *.png formātu, vēlams ar izšķirtspēju 654x652 (citas izšķirtspējas vizualizācijas tiks pielāgotas);
 - 21.4. projekta ietvaros plānoto darbu izmaksu tāme.
22. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc konkursa nolikuma 26. punktā norādītā termiņa, netiek izskatīti.
23. Iesniedzējs ir tiesīgs līdz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām labot iesniegto projekta pieteikumu vai to atsaukt (dzēst).
24. Iesniedzēja iesniegts projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par tajā minēto prasību

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- izpildi.
25. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.
 26. Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2 (divi) mēneši no konkursa izsludināšanas dienas.
 27. Pirms projekta pieteikuma iesniegšanas, iesniedzējam ir nodrošināta iespēja:
 - 27.1. noskaidrot, vai projekts atbilst konkursa nolikuma 12. punktā minētajiem kritērijiem;
 - 27.2. noskaidrot projekta realizācijai plānotā nekustamā īpašuma piederību, tā atļautās izmantošanas veidu, kādas pašvaldības autonomās funkcijas izpildei tas ir paredzēts, kā arī saņemt attiecīgā zemesgabala robežu plāna un apgrūtinājumu plāna kopiju, ja tādi ir pašvaldības rīcībā;
 - 27.3. piedalīties pašvaldības organizētajos semināros, darbnīcās, saņemt konsultācijas no atbildīgo iestāžu speciālistiem ar projekta pieteikumu saistītos jautājumus;
 - 27.4. noskaidrot citus ar konkursu saistītus jautājumus.
 28. Lai saņemtu nolikuma 27. punktā minēto informāciju un/vai dokumentus, iesniedzējam jāvēršas pie komisijas sekretāra, nosūtot ziņu uz elektroniskā pasta adresi: lidzdalibasbudzets@preili.lv ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildi pašvaldība sniedz pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.

VI. Projekta atlases kārtība

29. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē šādā kārtībā:
 - 29.1. pirmajā kārtā projektu izvērtē vērtēšanas komisija;
 - 29.2. otrajā kārtā par iesniegtajām projektu idejām balso iedzīvotāji.
30. Par iesniegtajiem projektu pieteikumiem komisija pieņem lēmumu trīs mēnešu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
31. Komisija projekta idejas pieteikumus izskata šādā kārtībā:
 - 31.1. pārbauda iesniegtā projekta pieteikuma atbilstību nolikuma prasībām un Pašvaldību likumā noteiktajām prasībām;
 - 31.2. projektu pieteikumi, kas atbilst nolikuma 31.1. apakšpunktam, tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam konkursa otrajā kārtā;
32. Ja no vienas apdzīvotas teritorijas iesniegtas vairākas līdzīgas projektu idejas, rakstiski saskaņojot ar iesniedzējiem, komisija tos var apvienot vienā projekta idejā.
33. Pēc projekta idejas pieteikuma pārbaudes, ja nepieciešams, to nosūta attiecīgajām kompetentajām institūcijām projekta idejas realizācijas iespējamības izvērtēšanai un projekta idejas realizācijas ietvaros veicamo darbību noteikšanai. Projekta ideju, kuras realizācija, pēc tās izvērtēšanas kompetentajās institūcijās, ir atzīta par neiespējamu, noraida.
34. Ja projekta ideja neatbilst nolikuma prasībām, to noraida.
35. Iedzīvotāju balsošanas noteikumi:
 - 35.1. balsojumā var piedalīties pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētas fiziskās personas, kuras balsošanas izsludināšanas dienā sasniegušas 16 gadu vecumu;
 - 35.2. katra persona var balsot vienu reizi par vienu projektu;
 - 35.3. balsošana ilgst 2 (divas) nedēļas. Balsojums tiek veikts elektroniski Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2.1.1.1.i.projekta "Līdzdalības budžeta pārvaldību nodrošinošas koplietošanas platformas attīstība un ieviešana"

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izstrādātajā platformā.

36. Pēc balsošanas beigām komisija apkopo balsošanas rezultātus, kas iegūti līdzdalības budžeta informācijas sistēmā, un nosaka projektu, kurš ieguvis lielāko balsu skaitu un iekļaujas pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētā finansējuma apjomā.
37. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu nosaka par projekta īstenošanu atbildīgās pašvaldības institūcijas vai iestādes to kompetenču ietvaros.
38. Ja konkurss ir noslēdzies ar vienādu balsu skaitu vairākiem projektiem, kuru realizācija vienlaikus nav iespējama, tiek realizēts tas projekts, kurš iesniedzis projektu pirmais.
39. Paziņojumu par konkursa rezultātiem publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Preiļu Novada Vēstis" un pašvaldības sociālo tīklu profilos.
40. Pašvaldībai ir tiesības, sazinoties ar iesniedzēju, nākamajos gados ārpus Līdzdalības budžeta realizēt kādu no pieteiktajiem projektiem, ja tas atbilst pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un pašvaldības budžetā ir pieejams finansējums projekta realizācijai.

VII. Projekta īstenošanas nosacījumi

41. Pašvaldība īsteno atbalstīto projektu, sadarbojoties ar pieteikuma iesniedzēju. Par projekta īstenošanu atbildīgās pašvaldības institūcijas vai iestādes informē pieteikuma iesniedzēju par projekta īstenošanas gaitu paziņojumu veidā līdzdalības budžeta informācijas sistēmā.
42. Projekta īstenošanas laikā un pēc īstenošanas pie objekta izvieto informatīvu plāksni/stendu ar informāciju, ka projekts ir īstenots Preiļu novada sabiedrības līdzdalības budžeta projektu īstenošanas konkursa ietvaros, t.sk. norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju. Izdevumi par informatīvas plāksnes/stenda izvietošanu ir jāparedz projektā.
43. Projektu īstenošanas gaitu uzrauga Preiļu novada pašvaldības izpilddirektors.

VIII. Noslēguma jautājums

44. Ar nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Preiļu novada pašvaldības 2023. gada 23.februāra saistošos noteikumus Nr. 2023/2 " Preiļu novada pašvaldības sabiedrības līdzdalības budžeta nolikums".

Novada domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu