



LATVIJAS REPUBLIKA  
**Preiļu novada pašvaldība**

*Reģ.Nr. 90000065720*

*Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,*

*tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv*

---

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

---

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

**APSTIPRINĀTS**  
ar Preiļu novada domes  
2025.gada 27.februāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 2.; 1.§)

**Preiļu novada pašvaldības**

**KONKURSA**

**„ Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības  
atbalsts Preiļu novadā”**

**NOLIKUMS**

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Konkurss “Remigrācijas atbalsta pasākuma uzņēmējdarbības atbalsts Preiļu novadā” (turpmāk – Konkurss) īsteno – Preiļu novada pašvaldība, sadarbībā ar Latgales plānošanas reģionu un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) atbalstu.

Konkursa finansējuma avots ir VARAM Latgales plānošanas reģionam piešķirtie finanšu līdzekļi Diasporas likuma normu īstenošanai (atbalsta pasākums remigrācijas veicināšanai “Reģionālās remigrācijas koordinators”). Pašvaldības finansējums tiek noteikts pašvaldības budžetā. Konkursa nolikumu apstiprina Preiļu novada dome.

1.2. Konkursa mērķis ir motivēt remigrantus realizēt biznesa idejas jaunu produktu vai pakalpojumu radīšanai, sekmēt jaunu uzņēmumu veidošanos, darba vietu izveidi un attīstību Preiļu novadā. Konkursa organizēšanu un projekta administrēšanu nodrošina Pašvaldība.

1.3. Kopējais VARAM un Pašvaldības piešķirtais finansējums (turpmāk - Līdzfinansējums) gadā projektu līdzfinansēšanai ir līdz EUR 12 000,00 (divpadsmit tūkstoši euro), tai skaitā EUR 8000,00 (astoņi tūkstoši euro) sastāda VARAM finansējums, ko piešķir Latgales Plānošanas Reģions, un EUR 4000,00 (četri tūkstoši euro) Pašvaldības finansējums, kas tiek novirzīts remigrācijas atbalstam. Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar ***Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam*** (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 15. decembris), turpmāk – Regula Nr.2023/2831.

1.4. Konkursa izpratnē remigrants ir persona, kas ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārvalstī uz pastāvīgu dzīvi Latvijā: Latgales plānošanas reģionā projekta īstenošanas vietā – Preiļu novadā. Personas pastāvīgās dzīves ārzemēs periodam jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu, dzīvesvietu un projekta īstenošanas vietu persona pašapliecina (pielikums Nr.2). Konkurss tiek organizēts 2024., 2025. un 2026. gadā.

1.5. Konkursa ietvaros atbalstītie projekti jārealizē kalendārā gada ietvaros.

1.6. Nolikuma 1.2.punktā noteiktā mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir Līdzfinansējumu projektiem, kas paredz jaunu uzņēmumu dibināšanu, nodrošinot vismaz vienu pilna laika darbavietu vai esošu uzņēmumu darbības paplašināšanu, nodrošinot papildus vismaz vienu pilna laika darbavietu.

1.7. Konkursa ietvaros par attiecināmām izmaksām tiek noteikti izdevumi:

1.7.1. pamatlīdzekļu iegādei;

1.7.2. programnodrošinājums un tā pielāgošana;

1.7.3. atalgojums remigrantam, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);

1.8. Projekta ietvaros par neattiecināmām izmaksām tiek noteiktas projekta administratīvās izmaksas.

1.9. De minimis atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.

Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kuru biznesa idejas pamats ir starpnieciski darījumi, nekustamā īpašuma pirkšana un pārdošana, azartspēles. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas neietilpst Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja

atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.

1.10. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem vai ja projekta darbības nav ekonomiski pamatotas.

1.11. Projekta attiecināmajās izmaksās tiek ietverti tikai bezskaidras naudas darījumi.

1.12. Projektu pieteikumus izvērtē Preiļu novada domes Attīstības komiteja (turpmāk – Vērtēšanas komisija), lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem dome.

1.14.Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt atbalsta pretendents:

1.14.1. ja tam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai pasludināts maksātnespējas process;

1.14.2. kuram ir nodokļu un/vai citu valsts vai Pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;

1.14.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

1.15. Tiesības piedalīties konkursā uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu ir:

- fiziskai personai - remigrantam, kurš apņemas uzsākt un veikt saimniecisko darbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

- esošam uzņēmumam, kurš rada jaunas darbavietas un tajās tiek nodarbināti remigranti.

1.16. Maksimālā Pašvaldības un Latgales plānošanas reģiona līdzfinansējuma intensitāte Remigranta atbalsta pretendenta vienam projektam ir līdz **75 %** no projekta pieteikuma budžeta, savukārt vienam projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības un Latgales plānošanas reģiona kopējais līdzfinansējuma apmērs Remigranta projekta ietvaros ir **12 000 EUR (divpadsmit tūkstoši euro)**.

1.17. Projekta rezultātā jāizpilda vismaz viens no zemāk minētajiem kritērijiem:

1.17.1. vismaz 1 remigranta dibināta uzņēmuma izveide (jauna uzņēmuma);

1.17.2. vismaz 1 darbavietas izveide remigrantam.

1.18. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts šī Konkursa finansējums. Jaunizveidotā darbavieta jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (kā jaunizveidota darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš izveidojis savu uzņēmumu).

1.19. Atbalsta pretendents labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu šādos gadījumos un apmērā:

1.19.1. pilnā apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 1-11 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas;

1.19.2. Par citādu līdzfinansējuma labprātīgu atmaksu tiek lemts, pamatojoties uz Atbalsta pretendenta saņemtu iesniegumu, kurā norādīts objektīvs komercdarbības izbeigšanas iemesls.

1.20. Ja Atbalsta saņēmējs labprātīgi neatmaksā saņemto līdzfinansējumu noteiktajā apmērā, Pašvaldība ir tiesīga piedzīt līdzfinansējuma summu Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot prasību tiesā.

1.21. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:

1.21.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;

1.21.2. neatsavina vai nepatapina;

1.21.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.

1.22. Projekta ietvaros esošā uzņēmumā (atkarībā no uzņēmuma statusa, ko vērtē saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo

tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 1. pielikumā un 2.panta 24.punktā noteikto definīciju un kritērijiem), izveidojot papildus darbavietas remigrantam:

1.22.1. sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem - jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

1.22.2. vidējiem uzņēmumiem - jārada vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsaglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

1.22.3. lieliem uzņēmumiem - jārada vismaz piecas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsaglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

1.22.4. nodrošina vismaz vidējo algu reģionā (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) - ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus;

1.23. Viena komercsabiedrība vai fiziska persona konkursa kārtībā var saņemt Līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 107. un 108. panta nosacījumus de minimis atbalstam.

1.24. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.

1.25. Ja plānota atbalsta apvienošana vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

1.26. Piešķirot atbalstu ar Komisijas regulu Nr.2023/2831, pirms atbalsta piešķiršanas atbalsta sniedzējs pārbauda, vai pretendents plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.

1.27. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

1.28. De minimis atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz 2026. gada 15. decembrim.

## **2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

2.1 Projekta pieteikuma iesniegšana:

2.1.1. Elektroniski sagatavots un parakstīts pieteikums (pielikums Nr.2) nosūtāms uz Pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi [dome@preili.lv](mailto:dome@preili.lv);

2.1.2. personīgi, iesniedzot Preiļu novada pašvaldības administrācijā, adrese: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts Preiļu novadā”. Uz aplokšnes jānorāda informācija par iesniedzēju un kontaktadrese;

2.1.3. pa pastu - Preiļu novada pašvaldībai, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, ar norādi – „Konkursam Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts Preiļu novadā” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu).

2.2. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

2.3. Konkursa nolikums, projektu pieteikuma veidlapa un informācija par konkursa norisi pieejama pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.preili.lv](http://www.preili.lv).

## **3. PROJEKTA PIETEIKUMS**

3.1. Projekta pieteikums jāsgatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums).

3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:

3.2.1. dokumentācija par izmaksu pamatotību (tai skaitā par iegādājamo preču vērtību);

3.2.2. Atbalsta pretendenta rakstisks apliecinājums par 1.16.punktā līdzfinansējuma pieejamību projekta realizācijas procesā (norādot finansējuma avotu);

3.2.3. Finanšu plūsma vismaz divu gadu periodam;

3.2.4. apliecinājums par atgriešanās faktu, dzīvesvietu un projekta īstenošanas vietu (2.pielikums);

3.2.5. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdrūka vai pieteikuma veidlapā norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.

3.3. Vērtēšanas komisija izvērtē pretendenta un konkursa pieteikuma atbilstību konkursa prasībām, tajā skaitā tiek pārbaudīts, vai pretendents atbilst *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 2023/2831, un, ja projekta pieteikums atbilst visiem administratīvajiem kritērijiem, komisija vērtē projektu pēc 4.2. punktā minētajiem kritērijiem.

3.4. Viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Vērtēšanas komisija:

3.4.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;

3.4.2. lemj par to atbilstību Pašvaldības līdzfinansējuma kritērijiem;

3.4.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.

3.5. Ja projekta pieteikumu ir iesniedzis atbalsta pretendents, kas darbojas Vērtēšanas komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.

3.6. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.

3.7. Projekta pieteikumus vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 4.2. noteiktajiem

kritērijiem.

3.8. Vērtēšanas komisija nosaka laiku, kad pretendenti klātienē prezentēs projekta ideju.

#### **4. PROJEKTA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENEMŠANA**

4.1. Konkursa pieteikumus izvērtē Vērtēšanas komisija, pieaicinot ekspertus noteiktās jomās.

4.2. Projektu pieteikumus Vērtēšanas komisija vērtē pretendentu izvērtēšanas sēdē, kopā maksimāli piešķirot 100 punktus. Vērtēšanas kritēriji ir:

4.2.1. Projekts paredz izveidot jaunu remigranta uzņēmumu (20 punkti)

4.2.2. sagatavotības pakāpe projekta realizēšanai (10 punkti);

4.2.3. projekta nepieciešamības pamatojums, aktualitāte (10 punkti);

4.2.4. inovatīva produkta vai pakalpojuma radīšana Preiļu novada administratīvajā teritorijā (20 punkti);

4.2.5. projekta idejas ilgtspēja (20 punkti);

4.2.6. finanšu plānošana un izmaksu pamatotība (10 punkti);

4.2.7. projekta līdzfinansējuma pieejamība (10 punkti).

4.3. Divu nedēļu laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Vērtēšanas komisija izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus un lemj par visu vai atsevišķu pretendentu uzaicināšanu klātienē sniegt Vērtēšanas komisijai sava biznesa idejas prezentāciju un sniegt atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Par prezentācijas laiku projekta pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

4.4. Projektu vērtē katrs Vērtēšanas komisijas loceklis, katram projektam piešķirot punktus pēc noteikumos 4.2. punktā norādītajiem kritērijiem.

4.5. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas piešķirto vidējo punktu skaitu, pretendentu projekti tiek sarindoti, nosakot projektu konkursa rezultātus.

4.6. Vērtēšanas komisijas izvērtētos un sākotnēji atlasītos pieteikumus izskata Preiļu novada dome ņemot vērā projektiem piešķirto punktu skaitu un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

4.6.1. piešķirt finansējumu pilnā apmērā;

4.6.2. piešķirt finansējumu daļējā apmērā;

4.6.3. noraidīt pieteikumu un finansējumu nepiešķirt.

4.7. Stājoties spēkā domes lēmumam par finansējuma piešķiršanu, pretendents ir tiesīgs slēgt līgumu par finansējuma saņemšanu, kas tiek atzīts par atbalsta piešķiršanas brīdi.

4.8. Preiļu novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvā procesa kārtībā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās.

#### **5. KONKURSA REZULTĀTI**

5.1. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas priekšlikumiem, lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti. Par de minimis atbalsta piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad ir noslēgts līgums ar Pašvaldību par finansējuma saņemšanu. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.

5.2. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Vērtēšanas komisija pretendentus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā [www.preili.lv](http://www.preili.lv).

## **6. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA**

- 6.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā atbalsta pretendentu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu pēc pieņemtā Domes lēmuma. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 6.2. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no Domes lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
- 6.3. Atbalsta pretendents Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļai iesniedz atskaiti par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 6.4. Atbalsta pretendents līdz 15. decembrim, ja līgumā nav noteikts cits dokumentu iesniegšanas termiņš, iesniedz Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļai:
  - 6.4.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
  - 6.4.2. atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu
- 6.5. Piešķirto līdzfinansējuma summu, kas norādīta noslēgtajā līgumā, Pašvaldība pārskaita uz Atbalsta pretendenta norādīto norēķinu kontu pēc Projekta realizācijas un visu atskaišu iesniegšanas 3 (triju) darba dienu laikā pēc Atbalsta pretendenta piestādītā rēķina iesniegšanas Pašvaldībā.
- 6.6. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksas, kā arī projekta īstenošanas laikā un projekta uzraudzības laikā – 3 gadus pēc projekta realizācijas.
- 6.7. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada 31. maijam, tiem, kuriem normatīvajos aktos paredzēts cits gada pārskata iesniegšanas termiņš, atbilstoši pēc paredzētā termiņa, jāiesniedz Iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācijas D3 sadaļa vai gada pārskats.
- 6.8. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Atbalsta pretendenta.
- 6.9. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto De minimis atbalstu 10 gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts šī nolikuma ietvaros, savukārt, Līdzfinansējuma saņēmējs – 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
- 6.10. De minimis atbalsta uzskaitē tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība" gan de minimis atbalsta pretendentam, gan atbalsta sniedzējam jāizmanto elektroniskā de minimis atbalsta uzskaites sistēma.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs Ārijs Vucāns