



Aglonas bazilikas Kora skola

Reģ.Nr. 4276902470, Ciriša iela 8, Aglonā, Aglonas pagastā, Preiļu novadā, LV-5304, tālr. 371-26762426
e-pasts:aglonasbks@preili.lv

APSTIPRINĀTI

ar Aglonas bazilikas Kora skolas 2024. gada 30. septembra
direktora p.i. rīkojumu Nr. P - 23

ar grozījumiem:

31.01.2025. grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos Nr.1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aglonā

30.09.2024.

Nr. 2

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Aglonas bazilikas Kora skolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojum izglītības iestādē;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai (turpmāk – darbinieki) un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes dibinātāja tīmekļvietnē www.preili.lv.

4. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti sekojoši:
 - 4.1. izglītības programmas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu;
 - 4.2. izglītojamo vecāki - slēdzot ar direktoru līgumu par bērna mācībām izglītības iestādē. Direktors iepazīstina vecākus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, vecāki to apliecina ar parakstu līgumā, tam paredzētā vietā.
5. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa.
6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka Izglītības iestādes Izglītojamo uzņemšanas noteikumi un Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
9. Izglītojamo vecāki, piesakot izglītojamo uzņemšanai Skolā, kā arī pēc apstākļu maiņas, rakstveidā informē Skolas direktoru par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām (*pamatojums: grozījumi Izglītības likumā, kas stājas spēkā 2025.gada 1.februārī*).

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt.
11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Individuālās nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
12. Mācību dienas ilgums ir noteikts robežās no plkst. 12.45 līdz plkst. 19.40. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
13. Mācību slodze:
 - 13.1. ne vairāk kā 12 stundas nedēļā;
 - 13.2. mācību gadā 35 mācību nedēļas;
 - 13.3. mācību plānā minētās prakses stundas var tikt īstenotas ārpus 12.2. punktā noteiktā mācību gada garuma;
 - 13.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas un 3 mēneši vasarā;
 - 13.5. mācību stundas ilgums - 40 minūtes, starpbrīdis starp stundām - 5 minūtes;
 - 13.6. Mācību stundu sakārtojums pa laikiem:
Pirmdienās un piektdienās:
 0. plkst.13.00 – 13.40
 1. plkst.13.45 – 14.25
 2. plkst.14.30 – 15.10
 3. plkst.15.15 – 15.55
 4. plkst.16.00 – 16.40
 5. plkst.16.45 – 17.25
 6. plkst.17.30 – 18.10
 7. plkst.18.15 – 18.55

8. plkst. 19.00 – 19.40

Otrdienās, trešdienās un piektdienās:

0. Plkst.12.45 – 13.25
1. Plkst.13.30 – 14.10
2. Plkst. 14.15 – 14.55
3. Plkst.15.00 – 15.40
4. Plkst.15.45 -16.25
5. Plkst.16.30 – 17.10
6. Plkst.17.15 – 17.55
7. Plkst.18.00 – 18.40
8. Plkst.18.45 – 19.25

14. Katras mācību stundas sākumu un beigās nosaka zvans.
15. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta nodarbībās.
16. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos un skolvadības sistēmā E-klase (iestādes jaunumi). Izglītojamie un darbinieki iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.
17. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.
18. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
19. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu nodarbību grafikus un norises laiku.
20. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
21. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar specialitātes pedagoga vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
22. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga garderobiste – dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

III Izglītojamo tiesības

23. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu valsts un pašvaldības, vecāku daļēji apmaksātu profesionālās ievirzes izglītību mūzikas programmā Vokālā mūzika Kora klase/Kora klase II, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, un visos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
24. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
25. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, fonotēkas krātuves, iekārtas, inventāru, mūzikas instrumentus, mācību grāmatas, mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

26. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem. Detalizēta informācija izglītības iestādes Iekšējos noteikumos "IZGLĪTOJAMO ZINĀŠANU UN PRASMJU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI, IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ UN IZGLĪTOJAMO ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA".
27. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
28. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
29. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
30. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes darbā atbilstoši tās reglamentam.
31. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos u.c..
32. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

IV Izglītojamo pienākumi

33. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 33.1. iegūt profesionālās ievirzes mūzikas izglītību;
 - 33.2. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 33.3. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 33.4. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 33.5. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām;
 - 33.6. veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.
 - 33.7. svētku dienās izglītojamie iestādē ierodas ģērbusies svinīgā apģērbā;
 - 33.8. koncerta dalībnieki ģērbjas skatuvei atbilstošā apģērbā – svinīgi, klasiski (zēniem – kostīma bikses un kreklis vai uzvalks, slēgtas kurpes, meitenēm – svārki vai kleita līdz ceļgalam vai bikses un blūze, slēgtas kurpes, atbilstošs matu sakārtojums, bez traucējošiem aksesuāriem).
 - 33.9. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;
 - 33.10. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
 - 33.11. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
 - 33.12. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 33.13. stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
 - 33.14. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

- 33.15. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 33.16. uzreiz pēc mācību stundu beigām atstāt izglītības iestādes telpas;
- 33.17. izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā;
- 33.18. izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, pārbaudes darbu un citu darbu laiku un norises kārtību. Nokārtot ieskaite un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti var nokārtot 1 mēneša laikā pēc mācību atsākšanas. Ieskaite nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir „n/v”. Ilgstošas slimības gadījumā ieskaite grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmetu metodisko komisiju vai iestādes pedagoģisko padomi.
- 33.19. nelietot mobilos telefonus vai citas iekārtas mācību procesa laikā. Mobilo telefonu lietošanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka iekšējie noteikumi “Aglonas bazilikas Kora skolas mobilo telefonu un citu ierīču lietošanas kārtība”, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
- 33.20. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 33.21. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 33.22. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 33.23. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 33.24. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 33.25. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 33.26. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 33.27. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs);
- 33.28. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 33.29. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, koncertos, sv.Misēs, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 33.30. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 33.31. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 33.32. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
- 33.33. saņemt atļauju pie specialitātes pedagoga vai skolas administrācijas, ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;
- 33.34. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
- 33.35. iesniegt lietvedei ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Lietvede to reģistrē E-klasē. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 1 kavētu dienu mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no dziedāšanas, izglītojamais uzrāda zīmi dziedāšanas vai kora pedagogiem.

34. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
35. Izglītības programmas vadītājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (audzēkņa liecība) par izglītojamā sasniegumiem.

VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

36. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
37. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību specialitātes pedagogam, iestādes administrācijai vai citiem darbiniekiem.
38. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
39. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
 - 39.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 39.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 39.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 39.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 39.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 39.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes un publiskus pasākumus bez direktora vai pedagoga saskaņojuma.
 - 39.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 39.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
 - 39.9. lietot necenzētus vārdus;
 - 39.10. bez darbinieku atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
40. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē žurnālā (vai veicot elektronisku ierakstu). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
41. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

42. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
43. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes pedagogiem vai administrācijas..
44. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes vadības.
45. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
46. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
47. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
48. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
49. Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā var pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos Skolā (*pamatojums: grozījumi Izglītības likumā, kas stājas spēkā 2025.gada 1.februārī*).
50. Skolas rīcības plāns, ja nepilngadīgais izglītojamais Skolā vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ir noteikts Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr.1 un Nr.2 (*pamatojums: grozījumi Izglītības likumā, kas stājas spēkā 2025.gada 1.februārī*).

VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

51. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
52. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 52.1. mutiska piezīme;
 - 52.2. rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā;
 - 52.3. mutisks aizrādījums;
 - 52.4. brīdinājums direktora rīkojumā;
 - 52.5. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 52.6. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
 - 52.7. izslēgšana no izglītības iestādes;
 - 52.8. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā;

53. gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo likumiskajiem pārstāvjiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
54. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm;
55. gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē citu izglītojamo emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto Kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
56. Izglītojamā vecāki, ir materiāli atbildīgi par izglītojamā tīšu vai nejaušu izglītības iestādes inventāra, grāmatu, telpu, ierīču, instrumentu u.c. sabojāšanu. Bojātais izglītojamajam vai viņa vecākiem jāsalabo nedēļas laikā vai bojātās mantas vērtība jāiemaksā izglītības iestādes norādītajā kontā.
57. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

| Līmenis | Amatpersona | Kārtība | Iespējamā rīcība |
|---------|--------------------------------|--|---|
| 1. | Priekšmeta pedagogs | Mutisks aizrādījums; Individuālās pārrunas; Ieraksts E-klasē | Informēt Izglītības programmas vadītāju un izglītojamā pārstāvi |
| 2. | Izglītības programmas vadītājs | Individuālās pārrunas; Ieraksts E-klasē | Informēt izglītojamā likumisko pārstāvi; Izglītības programmas vadītāja un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo |
| 3. | Pedagoģiskā padome | Izskata jautājumu | Sniedz ieteikumus direktoram tālākai rīcībai |
| 4. | Direktors | Rīkojas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā | Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, citām tiesību aizsardzības iestādēm |

VIII Pamudinājumi un apbalvojumi

58. Izglītības iestādes vadība var noteikt izglītojamajiem pamudinājumus un apbalvojumus, par sasniegumiem mācību radošajā darbā, par aktīvu sabiedrisko darbību:
- 58.1. izsakot pateicību;
 - 58.2. apbalvojot ar dāvanu;
 - 58.3. piešķirt stipendiju;
 - 58.4. izsakot pateicību izglītojamā vecākiem;
 - 58.5. ar Preiļu novada pašvaldības finansiāliem līdzekļiem, pamatojoties uz Nolikumu par konkursa uzvarētāju godalgošanu;
 - 58.6. iesakot apbalvot ar Kultūras ministrijas, valdības un Valsts apbalvojumiem.

59. Priekšlikumus par izglītojamo uzslavēšanu vai apbalvošanu izglītības iestādes direktoram var iesniegt Skolas pedagoģiskā padome, metodiskā komisija, Izglītības programmas vadītājs, pedagogi.

IX Noslēguma jautājumi






60. Grozījumus un papildinājumus var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
61. Izmaiņas Noteikumos apspriež Skolas padome.
62. Grozījumus un izmaiņas Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
63. Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskajā padomes sēdē.
64. Noteikumi pieņemti ar Pedagoģiskās padomes lēmumu 2024.gada 30.septembrī, protokola Nr.3.
65. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2018.gada 25.maija iekšējos noteikumus Nr.1 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktora p.i.

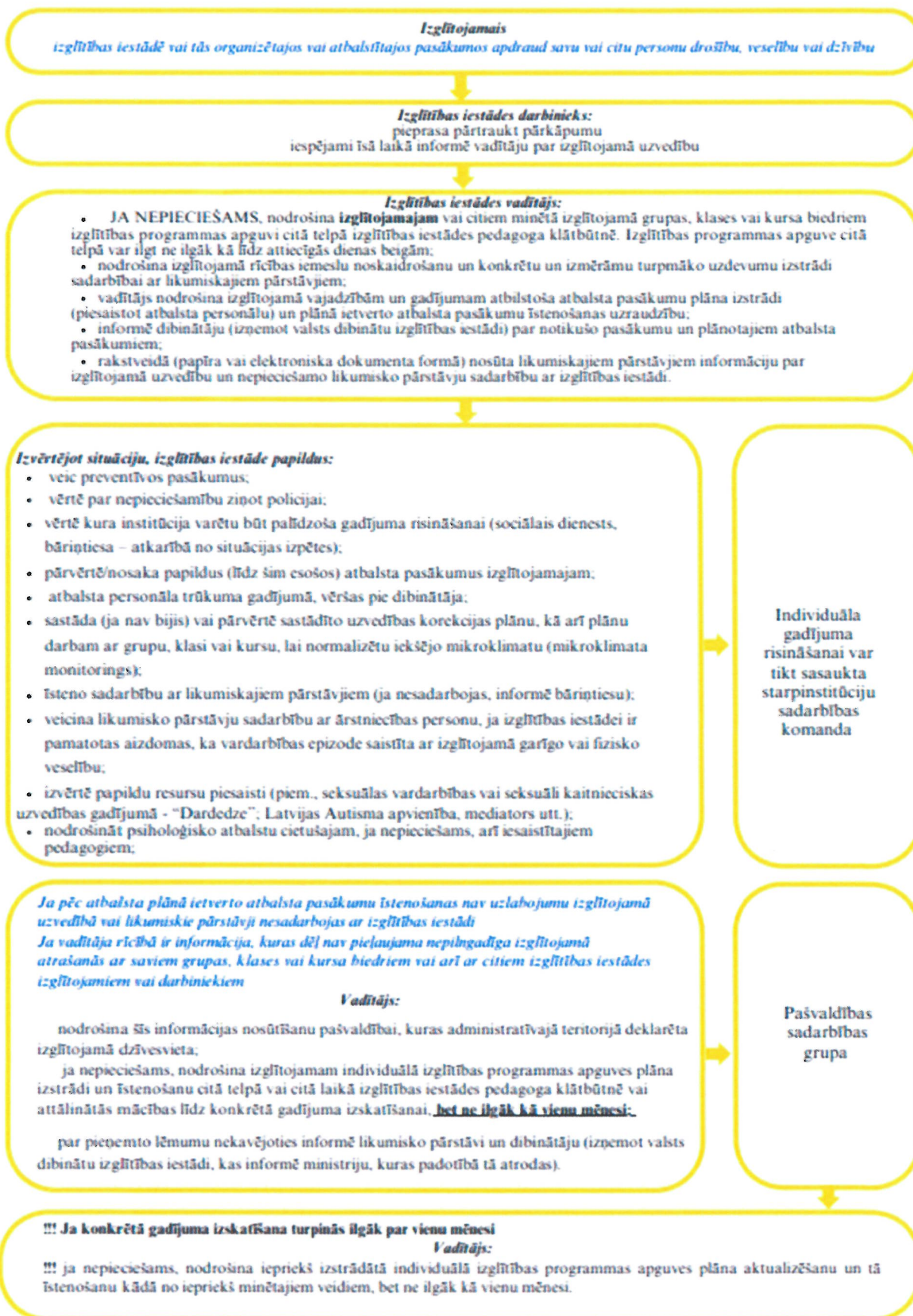


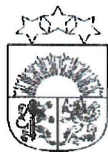
G.Gulbe – Kalvāne

Rīcības algoritms pirmajā līmenī, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

| | | |
|--|--|--|
| <p>Pirmais pārkāpums</p>  | <p>Prasība pārtraukt pārkāpumu, mutisks aizrādījums. Informācija par pārkāpumu tiek nodota pedagogam. Pedagogs veic situācijas analīzi - veic individuālu sarunu par notikušo ar izglītojamo, noskaidro rīcības cēloņus, veic izglītojošu darbu par iespējamām rīcības sekām, to kaitīgumu, pārrunā vēlamās uzvedības modeļus. Tiek uzklautas visas gadījumā iesaistītās puses. Ar izglītojamo tiek veikts preventīvais darbs.</p> | <p>Informē izglītojamā vecākus par pieejamo palīdzību</p> |
| <p>Atkārtots pārkāpums</p>  | <p>Piezīme skolvadības sistēmā e-klase, tiek informēti izglītojamā vecāki. Pedagogs izglītojamā vecāku klātbūtnē veic pārrunas ar izglītojamo, noskaidro uzvedības problēmu cēloni/iemeslu, analizē, kāpēc iepriekš veiktais preventīvais darbs nav nesis rezultātu. Ja nepieciešams, skolēnam tiek pieprasīts rakstveida viedoklis par notikušo.</p> | |
| <p>Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā</p>  | <p>Pedagogs rakstveidā fiksē sarunu ar izglītojamo, informē rakstveidā skolvadības sistēmā e-klase izglītojamā vecākus, iesaista situācijas risināšanā vadītāju, izglītojamā vecākus. Sadarbībā ar atbalsta personālu izstrādā izglītojamā uzvedības korekcijas plānu, realizē izglītojamā uzvedības korekcijas plānu.</p> | |
| <p>Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi</p>  | <p>Pedagogs, atbalsta komandas saruna ar izglītojamā vecākiem (protokolēta). Sarunas laikā izglītojamā vecāki tiek informēti, ka atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiks veikts ieraksts izglītojamā personas lietā – izteikts rājiens direktora rīkojumā. Direktora rīkojums par rājienu izteikšanu, ieraksts izglītojamā personas lietā.</p> | <p>Informē par sekām, ja izglītojamā vecāki nevērsas pēc palīdzības</p> |
| <p>Situācija atbilst 2.līmeņa gadījumam</p>  <p>(skat.Pielikmu Nr.2)</p> | <p>Atkārtota pedagogu, izglītojamā vecāku, Skolas vadības komandas pārstāvju rakstveidā fiksēta saruna. Informācija tiek nodota citām sadarbības institūcijām.</p> | |

Rīcības algoritms otrajā līmenī, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību





Aglonas bazilikas Kora skola

Reģ.Nr. 4276902470, Ciriša iela 8, Aglonā, Aglonas pagastā, Preiļu novadā, LV-5304, tālr. 371-26762426
e-pasts: aglonasbks@preili.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Preiļu novada Aglonas pagastā

31.01.2025.

Nr. 1

Grozījumi Aglonas bazilikas Kora skolas 2024. gada 30.septembra iekšējos noteikumos Nr.2 „Iekšējās kārtības noteikumi”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Izglītības likuma 14.panta 21.² un 21.³ punktu.

Izdarīt Aglonas bazilikas Kora skolas 2024. gada 30.septembra iekšējos noteikumos Nr.2 „Iekšējās kārtības noteikumi” šādus grozījumus:

1. Papildināt noteikumus ar 9. punktu šādā redakcijā:

“9. Izglītojamo vecāki, piesakot izglītojamo uzņemšanai Skolā, kā arī pēc apstākļu maiņas, rakstveidā informē Skolas direktoru par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.”






2. Papildināt noteikumus ar 49.punktu šādā redakcijā:

“49. Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā var pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos Skolā”.

3. Papildināt noteikumus ar 50. punktu šādā redakcijā:

“50. Skolas rīcības plāns, ja nepilngadīgais izglītojamais Skolā vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ir noteikts Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr.1 un Nr.2”.

Rīcības algoritms pirmajā līmenī, kad izglītojama ar savu uzvedību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

| | | |
|---|--|--|
| <p>Pirmais pārkāpums</p>  | <p>Prasība pārtraukt pārkāpumu, mutisks aizrādījums. Informācija par pārkāpumu tiek nodota pedagogam. Pedagogs veic situācijas analīzi - veic individuālu sarunu par notikušo ar izglītojamo, noskaidro rīcības cēloņus, veic izglītojošu darbu par iespējamām rīcības sekām, to kaitīgumu, pārrunā vēlamos uzvedības modeļus. Tiek uzklausītas visas gadījumā iesaistītās puses. Ar izglītojamo tiek veikts preventīvais darbs.</p> | <p style="text-align: center;">Informē izglītojamā vecākus par pieejamo palīdzību</p> |
| <p>Atkārtots pārkāpums</p>  | <p>Piezīme skolvadības sistēmā e-klase, tiek informēti izglītojamā vecāki. Pedagogs izglītojamā vecāku klātbūtnē veic pārrunas ar izglītojamo, noskaidro uzvedības problēmu cēloni/iemeslu, analizē, kāpēc iepriekš veiktais preventīvais darbs nav nesis rezultātu. Ja nepieciešams, skolēnam tiek pieprasīts rakstveida viedoklis par notikušo.</p> | |
| <p>Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā</p>  | <p>Pedagogs rakstveidā fiksē sarunu ar izglītojamo, informē rakstveidā skolvadības sistēmā e-klase izglītojamā vecākus, iesaista situācijas risināšanā vadītāju, izglītojamā vecākus. Sadarbībā ar atbalsta personālu izstrādā izglītojamā uzvedības korekcijas plānu, realizē izglītojamā uzvedības korekcijas plānu.</p> | |
| <p>Nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi</p>  | <p>Pedagogs, atbalsta komandas saruna ar izglītojamā vecākiem (protokolēta). Sarunas laikā izglītojamā vecāki tiek informēti, ka atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiks veikts ieraksts izglītojamā personas lietā – izteikts rājiens direktora rīkojumā. Direktora rīkojums par rājienu izteikšanu, ieraksts izglītojamā personas lietā.</p> | <p style="text-align: center;">Informē par sekām, ja izglītojamā vecāki nevērsas pēc palīdzības</p> |
| <p>Situācija atbilst 2.līmeņa gadījumam</p>  <p>(skat.Pielikmu Nr.2)</p> | <p>Atkārtota pedagogu, izglītojamā vecāku, Skolas vadības komandas pārstāvju rakstveidā fiksēta saruna. Informācija tiek nodota citām sadarbības institūcijām.</p> | |

Rīcības algoritms otrajā līmenī, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

