



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, fakss - 65307323,

e-mail - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļi

Apstiprināti

ar Preiļu novada domes
2023.gada 30.novembra
sēdes lēmumu, protokols
Nr. 14., 2. §

Precizēti

ar Preiļu novada domes
2023.gada 28.decembra
sēdes lēmumu,
protokols Nr. 15., 40. §

Grozījumi

ar Preiļu novada domes
2024.gada 20.decembra sēdes
lēmumu
protokols Nr. 19.,26. &

Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2023/20 „Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni un sociālās palīdzības pabalstiem Preiļu novadā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro daļu,
33. panta ceturto daļu, 36. panta piekto un sesto daļu,
likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Preiļu novadā, kā arī sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, to piešķiršanas un izmaksas kārtību personām

(mājsaimniecībām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Pabalstus piešķir personām un mājsaimniecībām, kuras atbilst šo noteikumu nosacījumiem un savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas un faktiski dzīvo Preiļu novada administratīvajā teritorijā.
3. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Preiļu novada Labklājības pārvaldes Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).

II. Materiālās situācijas izvērtēšana un sociālās palīdzības pieprasīšana

4. Atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam nosaka atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam un 2020.gada 17.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.809).
5. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir 60 % no Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļvietnē publicētās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā, koeficients 0,7 tiek piemērots pārējām personām mājsaimniecībā.
6. Trūcīgās vai maznodrošinātās mājsaimniecības atbilstības statusa noteikšanai un pabalstu saņemšanai viena no pilngadīgām mājsaimniecības personām vēršas Sociālajā dienestā ar iesniegumu, papildus iesniedzot MK noteikumos Nr.809 paredzētos dokumentus. Iesniedzot iesniegumu klātienē, iesniedzējs uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Iesniedzējs iesniegumā sniedz arī apliecinājumu par atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un mājsaimniecības locekļiem.
7. Sociālajā dienestā lēmumu par mājsaimniecības atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam pieņem ne vēlāk kā viena mēneša laikā no dienas, kad saņemts personas iesniegums un citi lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dokumenti.
8. Šo Noteikumu 10.2. un 10.3. apakšpunktā noteikto pabalstu saņemšanai persona papildus iesniedz maksājumu apliecinoša dokumenta (kases čeki, stingrās uzskaites kvītis, fakturrēķinu oriģināli, kā arī konta pārskata izdrukas no internetbankas, kurās norādīts pabalstu pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un datums) oriģinālu, kas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (turpmāk – maksājumu apliecinošie dokumenti).
9. Saņemot iesniegumu, Sociālā dienests elektroniski sagatavo ārējos normatīvajos aktos noteikto iztikas līdzekļu deklarāciju, pamatojoties uz personas sniegto un Sociālā dienesta pieejamo informāciju par personu no valsts un pašvaldības datu reģistriem sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammā (SOPA)

III. Sociālās palīdzības pabalstu veidi un apmēri

10. Sociālais dienests piešķir šādus pabalstus:
 - 10.1. garantētā minimālā ienākuma pabalstu (turpmāk – GMI pabalsts);
 - 10.2. mājokļa pabalstu;

- 10.3. pabalstu medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai trūcīgām māsaimniecībām;
- 10.4. pabalstu no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes bērnam (bērniem);
- 10.5. pabalstu no vecāku līdzmaksājuma pašvaldības izglītības iestādē trūcīgas un maznodrošinātas māsaimniecības bērnam (bērniem);
- 10.6. pabalstu trūcīgas personas apbedīšanai;
- 10.7. pabalstu krīzes situācijā operatīvai ārēju notikumu radīto seku novēršanai vai mazināšanai.

(Grozīts ar Preiļu novada domes [20.12.2024.](#) saistošajiem noteikumiem Nr. 2024/22)

11. **GMI pabalstu** piešķir Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un MK noteikumos Nr. 809 noteiktajā kārtībā un apmērā un izmaksā vienu reizi mēnesī.
12. **Mājokļa pabalsts** ir materiāls atbalsts ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu segšanai, ko aprēķina, piešķir un izmaksā MK noteikumos Nr.809 un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
13. Mājokļa pabalsta apmēru cietā kurināmā iegādei aprēķina, ņemot vērā MK noteikumu Nr.809 nosacījumus, kā arī pārējos ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu rēķinos norādīto faktisko izdevumu summu, un piešķir vienu reizi kalendāra gadā, neveicot avansa maksājumus.
14. **Pabalstu medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai** ir tiesības saņemt trūcīgām māsaimniecībām 50% apmērā no samaksātās summas par medicīniskajiem pakalpojumiem, bet ne vairāk kā **150,00 (viens simts piecdesmit) euro** gadā vienai personai. Minimālā izdevumu summa pabalsta pieprasīšanai ir 5,00 (pieci) euro.

(Preiļu novada domes [20.12.2024.](#) saistošo noteikumu Nr. 2024/22 redakcijā)

15. **Pabalsts no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē** trūcīgas un maznodrošinātas māsaimniecības bērnam (bērniem). Tiesības saņemt pabalstu – 100% apmērā no maksas par bērna (bēru) ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē ir Preiļu novadā pamata dzīvesvietu deklarējušai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss, un kuras nepilngadīgais (nepilngadīgie) bērns (bērni) apmeklē Preiļu novada pirmsskolas izglītības iestādi. 100% apmērā no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē piešķir uz laika posmu, uz kuru ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss. Pabalsts tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem un tiek ieskaitīts Preiļu novada Izglītības pārvaldes kredītiestādes kontā.

(Preiļu novada domes [20.12.2024.](#) saistošo noteikumu Nr. 2024/22 redakcijā)

16. **Pabalsts no vecāku līdzfinansējuma par bērna ēdināšanu pašvaldības izglītības iestādē** trūcīgas un maznodrošinātas māsaimniecības bērnam (bērniem). Tiesības saņemt pabalstu – 100% apmērā no vecāku līdzfinansējuma par bērna (bēru) ēdināšanu pašvaldības izglītības iestādē ir Preiļu novadā pamata dzīvesvietu deklarējušai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss, un kuras bērns (bērni) apmeklē Preiļu novada izglītības iestādi. Pabalstu piešķir uz laika posmu, uz kuru ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss. Pabalsts tiek

izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem un tiek ieskaitīts Preiļu novada Izglītības pārvaldes kredītiestādes kontā.

(Preiļu novada domes [20.12.2024.](#) saistošo noteikumu Nr. 2024/22 redakcijā)

17. Pabalstu trūcīgas personas apbedīšanai piešķir personai, kura apņēmusies veikt personas apbedīšanu. Pabalstu piešķir par personu, kurai pēdējā deklarētā dzīves vieta pirms miršanas bija Preiļu novada administratīvā teritorija un bija piešķirts trūcīgas māsaimniecības statuss. Apbedīšanas pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir **300.00 euro**.
18. Sociālais dienests, neizvērtējot māsaimniecības ienākumus, var piešķirt **pabalstu krīzes situācijā operatīvai ārēju notikumu radīto seku novēršanai vai mazināšanai (turpmāk- pabalsts krīzes situācijā)**, kura maksimālais apmērs ir **500.00 euro**. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās brīža, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums, kurā norādīts nepieciešamā pabalsta apmērs, un dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas esamību un zaudējumu apmēru.
19. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu, izvērtējot saņemto iesniegumu un krīzes situāciju pamatojošos dokumentus. Nosakot krīzes situācijas pabalsta apmēru, ņem vērā: pabalsta pieprasītāja spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ievērojot krīzes situācijas izraisītās sekas un pabalsta pieprasītāja zaudējumus, kas radušies krīzes situācijas izraisīto seku rezultātā.
20. Sociālā dienesta lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt Labklājības pārvaldē.
21. Labklājības pārvaldes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

IV. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Preiļu novada domes 2021. gada 30.novembra saistošos noteikumus Nr. 2021/15 "Par maznodrošinātas māsaimniecības ienākumu sliekšni un sociālās palīdzības pabalstiem Preiļu novadā" (Latvijas Vēstnesis, 36, 21.02.2022.)

Preiļu novada domes priekšsēdētājs (personīgais paraksts)

Ā.Vucāns