



Aglonas bazilikas Kora skola

Reģ.Nr. 4276902470, Ciriša iela 8, Aglonā, Aglonas pagastā, Preiļu novadā, LV-5304, tālr. 371-25911398
e-pasts:aglonasbks@preili.lv

IEKSĒJIE NOTEIKUMI

Aglonā

30.09.2024.

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu

NOTEIKUMI PAR SKOLVADĪBAS SISTĒMAS E – KLASE LIETOŠANU

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka skolvadības sistēmas E-klase (turpmāk E-klase) lietošanas kārtību Aglonas bazilikas Kora skolā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa un sasniegumu atspoguļošanai, pedagogiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai, kā arī saziņai starp izglītības procesā iesaistītajām pusēm - izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk vecākiem).
3. Noteikumi izveidoti saskaņā ar E-klases lietošanas noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā E-klases lietotāji lieto E-klasē pieejamo informāciju un pakalpojumus, kā arī nosaka E-klases lietošanas ierobežojumus, kas ir saistoši visiem tā lietotājiem - izglītības iestādes vadībai, pedagogiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem un tiem darbiniekiem, kuri darba pienākumu izpildes procesā izmanto E-klasi.

II DARBA UZSĀKŠANA E – KLASĒ

4. Izglītības iestādes izmantotajai E-klasei ir tiesības pieslēgties tikai izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem (turpmāk – lietotājiem), kuriem izglītības iestādes direktors vai lietvedības sekretārs, kuri veic E-klases virslietotāja funkcijas (turpmāk – virslietotājs), ir piešķīris lietotāja vārdu un paroli, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
5. Lai pieslēgtos E-klasei un sāktu to lietot ir nepieciešamas pieejas tiesības – paroles:
 - 5.1. piekļuves paroli izglītības iestādes virslietotājam izsniedz E-klases administrators;
 - 5.2. piekļuves paroles izglītības iestādes darbiniekiem izsniedz virslietotājs;

- 5.3. piekļuves paroles izglītojamajiem un viņu vecākiem izsniedz virslietotājs.
6. E-klases virslietotājs pieslēdz E-klases pakalpojumu izglītības iestādes darbiniekiem, saskaņā ar noslēgto darba līgumu. Informāciju par darbiniekiem virslietotājs saņem no lietvedes.
 7. E-klases virslietotājs pieslēdz E-klases pakalpojumu izglītojamajiem un vecākiem, kad izglītojamie ar direktora rīkojumu ir uzņemti izglītības iestādē. Informāciju par izglītojamajiem un viņu vecākiem virslietotājs iegūst no vecāku Iesniegumiem.
 8. Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē "Noteikumi par skolvadības sistēmas E-klase lietošanu" tiek aktualizēti.
 9. Katra mācību gada sākumā atbildīgie pedagogi iepazīstina izglītojamos un aktualizē "Noteikumus par skolvadības sistēmas E-klase lietošanu".
 10. Katra mācību gada sākumā "Noteikumi par skolvadības sistēmas E-klase lietošanu" tiek aktualizēti, nosūtot tos visu izglītojamo vecākiem E-klases pastā. Noslēdzot līgumu par mācībām izglītības iestādē, vecāki iepazīstas un piekrīt E-klases lietošanas noteikumiem.

III VIRSLIETOTĀJA FUNKCIJAS

11. Lai visi izglītības iestādes E-klases lietotāji varētu uzsākt lietot E-klasi virslietotājs veic izglītības iestādes konta konfigurēšanu:
 - 11.1. veic darbinieku pievienošanu un tiesību piešķiršanu;
 - 11.2. veic klašu definēšanu un pievieno priekšmetus klasēm;
 - 11.3. pievieno klasēm izglītojamos, ievada nepieciešamo informāciju izglītojamā personas lietā;
 - 11.4. ievada klasēm stundu sarakstus, izveidojot žurnālus, mācību gada ietvaros veic vajadzīgās izmaiņas;
 - 11.5. piesaista pedagogus žurnāliem;
 - 11.6. ievada izglītības programmas kodu;
 - 11.7. seko līdzi izglītojamo kavējumiem un sekmēm;
 - 11.8. komunicē ar izglītojamajiem un vecākiem, informē tos par aktualitātēm, iestādes jaunumiem un izmaiņām, izmantojot E-klases pastu vai veicot ierakstu "Iestādes jaunumi";
 - 11.9. reģistrē vecāku atsūtītās kavējumu attaisnojošās zīmes;
 - 11.10. semestra un mācību gada beigās izdrukā un paraksta Liecības.
12. Mācību gada laikā virslietotājs veic izglītojamo pievienošanu, pārceļšanu, izslēgšanu un pārvietošanu.
13. Semestra vidū un noslēgumā virslietotājs veic žurnālu pārbaudi, par ko veic ierakstu sadaļā "Žurnāla piezīmes".
14. E-klases virslietotājs mācību gada beigās izdrukā „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”.

IV MĀCĪBU PROCESA DOKUMENTĒŠANA

15. Mācību stundu uzskaites žurnāls (turpmāk – e-žurnāls) ir profesionālās ievirzes programmas pedagoģiskā procesa organizācijas un uzskaites dokuments. Atbilstošus ierakstus par stundu norisi tajā veic priekšmetu skolotāji.

16. Priekšmetu skolotāji:

- 16.1. regulāri veic ierakstus par izglītojamo sekmēm un kavējumiem e-žurnālā, ja nepieciešams, veic pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem;
- 16.2. e-žurnālā skolotāji regulāri, nedēļas laikā, ieraksta ziņas par izglītojamo sekmēm, kavējumiem (n), stundas tēmu un vērtēšanas kritērijus attiecīgajā mācību priekšmetā;
- 16.3. priekšmetu skolotājiem ir pienākums informēt skolas administrāciju par izglītojamo problēmām kādā no mācību priekšmetiem;
- 16.4. slimības, komandējuma vai citu ar mācību procesu saistītu aktivitāšu gadījumā pedagogs, atbilstoši apstiprinātajam mācību stundu sarakstam, atzīmējot jaunu mācību stundu, ailē "Piezīmes" ieraksta tekstu - "attaisnota prombūtne";
- 16.5. mācību ekskursiju, koncertu un citu tamlīdzīgu aktivitāšu laikā vai tiekoties ar speciālistiem un citām personām, ja konkrētajā notikumā piedalās visa klase, katrs mācību priekšmeta pedagogs, atbilstoši apstiprinātajam mācību stundu sarakstam, atzīmējot jaunu mācību stundu, ailē "Piezīmes", ieraksta tekstu, kas atbilst konkrētajai situācijai;
- 16.6. oficiālās valsts likumdošanā noteiktās svētku brīvdienas E-klasē neraksta.

17. Ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem E-klasē veicami, izmantojot šādus apzīmējumus:

- 17.1. summatīvajā vērtēšanā atbilstoši 10 ballu sistēmai no "1" - "10" ballēm;
- 17.2. formatīvajā vērtēšanā procentos vai "i" ieskaitīts, "ni" neieskaitīts, „nv” (nav vērtējuma);
- 17.3. „n” (kavēta mācību stunda);
- 17.4. "atb", ja audzēknis ar ārsta zīmi ir atbrīvots no nodarbībām.

18. Visi ieraksti e-žurnālā tiek veikti saskaņā ar izglītības iestādes "Noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtību un kritērijiem".

V SARAkste E – KLASĒ

19. E-klases sistēmas ietvaros notiek saziņa un informācijas apmaiņa starp izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
20. E-klases lietotāji, sūtot ziņojumus citiem lietotājiem vai lietotāju grupām, atbild par ziņojumu saturu.

VI ATBILDĪBA

21. Visiem E-klases lietotājiem jāievēro personas datu aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvajiem aktiem.
22. Izglītības portāla E-klase.lv, kā arī tā autorizētās vides lietotājiem pieejamās izglītības informācijas sistēmas E-klase lietošanas noteikumi nosaka kārtību kādā veidā tiek

lietota E-klasē pieejamā informācija un pakalpojumi. Tāpat tie nosaka arī E-klases lietošanas ierobežojumus un sankcijas šo noteikumu neievērošanas gadījumā.

23. E-klase lietotājs ir atbildīgs par piešķirtā lietotājvārda un paroles neizpaušanu.
24. Ja E-klases lietotājs neievēro šos noteikumus, E-klasei ir tiesības pielietot pret noteikumu pārkāpēju dažādus līdzekļus: liegt piekļuvi E-klasei vai attiecīgajam lietotājam iespēju piedalīties diskusijās un izvietot komentārus, dzēst portālā ievietotos lietotāja materiālus, nesaskaņojot šo darbību ar lietotāju.
25. Lietotājs apņemas ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības un uzņemas atbildību par savām darbībām E-klasē.
26. Lietotājs tiek brīdināts, ka patvaļīga piekļūšana automatizētai datu apstrādes sistēmai, automatizētas datu apstrādes sistēmas darbības traucēšana un nelikumīga rīcība ar šajā sistēmā iekļauto informāciju, nelikumīgas darbības ar automatizētas datu apstrādes sistēmas resursu ietekmēšanas ierīcēm, datu, programmatūras un iekārtu iegūšana, izgatavošana, izmainīšana, glabāšana un izplatīšana nelikumīgām darbībām ar elektronisko sakaru tīklu galiekārtām ir kriminālsodāmas darbības un atbildība par šīm darbībām iestājas saskaņā ar Latvijas Republikas Krimināllikumu.
27. Lietotājs tiek brīdināts, ka nelikumīgas darbības ar fiziskas personas datiem ir administratīvi vai krimināli sodāmas.
28. Pieslēgšanās E-klasei ar citu personu lietotāja vārdiem un parolēm, kā arī mēģinājums tās iegūt ir noziedzīga darbība.
29. Lietojot programmatūru vai interneta pārlūku paplašinājumus, kas jebkādā veidā pārveido vai padara nepieejamu E-klases oriģinālo saturu, E-klase nenes atbildību par sistēmas normālu darbību.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

30. Grozījumus noteikumos veic ar direktores rīkojumu.
31. Noteikumi ir spēkā līdz jaunu noteikumu izstrādei un apstiprināšanai.
32. "Noteikumi par skolvadības sistēmas E-klase lietošanu" pieņemti pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 30.septembrī.

Direktora p.i.



Gunta Gulbe - Kalvāne