



Aglonas bazilikas Kora skola

Reģ.Nr. 4276902470, Ciriša iela 8, Aglonā, Aglonas pagastā, Preiļu novadā, LV-5304, tālr. 371-25911398
e-pasts:aglonasbks@preili.lv

IEKSĒJIE NOTEIKUMI Aglonā

30.09.2024.

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
Likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Aglonas bazilikas Kora skolā (turpmāk – skola). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš skolas audzēknis.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Skolas darbiniekiem (skolotājam, skolas tehniskajam darbiniekam vai administrācijas pārstāvim).
4. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
5. Sūdzība tiek nodota rakstiski Skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskārums novēršanu, direktors nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 10 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski.
7. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
8. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 8.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 8.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-dienasgrāmatā;

- 8.3. individuālās pārrunas (pārrunas fiksētas protokolā);
 - 8.4. pārrunas grupu nodarbības/klases kolektīvā;
 - 8.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem (fiksēta vecāku tikšanās protokolā);
 - 8.6. tikšanās ar Skolas vadību (fiksēta vecāku tikšanās protokolā);
 - 8.7. Skolas vadības sapulce (fiksēta protokolā).
9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie Skolas dibinātāja (Preiļu novada pašvaldība) vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
10. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama Skolas dibinātāja tīmekļa vietnē. Specialitātes pedagogs bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību izskaidro mācību stundas laikā, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Bērns iepazīšanos ar bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāki tiek informēti par spēkā esošo bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību, uzsākot mācības Skolā, kā arī vecāku sapulcēs.

Direktora p.i.



G.Gulbe - Kalvāne