



Preiļu novada pašvaldība
Aglonas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centrs „Strops”

Reģistrācijas nr. 4251903235
Daugavpils iela 8, Aglona, Preiļu novads, LV 5304
Tālrunis - 29947906
e-pasts - aglonasbjblpc@preili.lv

APSTIPRINĀTS
ar Preiļu novada domes
2022.gada 31.marta sēdes
lēmumu (protokols Nr.10, 26.§)

**Aglonas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centra „Strops”
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Aglonas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centrs „Strops” (turpmāk - Centrs) ir Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) struktūrvienība. Centrs īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, nodrošina bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un atpūtu.
- 1.2. Centrs darbojas Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes pakļautībā.
- 1.3. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- 1.4. Centram ir sava veidlapa, var būt simbolika.
- 1.5. Centra juridiskā adrese: Daugavpils iela 8, Aglona, Aglonas pagasts, Preiļu novads, LV-5304.
- 1.6. Dibinātāja juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

2. CENTRA DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

- 2.1. Centra darbības mērķis ir veidot radošu, brīvu, vispusīgu un harmonisku personību ar aktīvu, vērtējošu attieksmi pret dažāda veida sociālajām izpausmēm vidē, kurā dzīvo. Veicināt bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšanu atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
- 2.2. Centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša un radoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.
- 2.3. Centra pamatuzdevumi ir šādi:
 - 2.3.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas;

- 2.3.2. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei;
- 2.3.3. nodrošināt lietderīgu brīvā laika un atpūtas organizāciju, sekmējot bērnu un jauniešu pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 2.3.4. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām;
- 2.3.5. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
- 2.3.6. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās, un brīvprātīgajā darbā;
- 2.3.7. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
- 2.3.8. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto bērnu un jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
- 2.3.9. sekmēt bērnu un jauniešu ar speciālām vajadzībām iesaistīšanu Centra darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 2.3.10. organizēt jauniešiem un bērniem pasākumus, nodarbības par aktuālām tēmām;
- 2.3.11. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām un institūcijām vietējā, reģionālā un valsts mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību.

3. CENTRA DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Darbības organizāciju Centrā nosaka Izglītības likums, Jaunatnes likums citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, dibinātāja izdotie tiesību akti un citi iekšējie normatīvie akti, kā arī struktūrvienības vadītāja (turpmāk – vadītājs) izdotie rīkojumi un lēmumi.
- 3.2. Centra mērķauditorija ir bērni un jaunieši (no 7 līdz 25 gadu vecumam). Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 3.3. Atrāšanos Centrā nosaka Iekšējās kārtības noteikumi. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.
- 3.4. Centra pamatdarbības forma ir bērnu un jauniešu saturīga brīvā laika pavadīšanas organizēšana un pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes vadītāja apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
- 3.5. Centrā nodarbības un aktivitātes notiek 5 dienas nedēļā. Pulciņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
- 3.6. Centra darba laiku un Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Preiļu novada Kultūras un Tūrisma pārvalde.
- 3.7. Centra apmeklēšana ir bez maksas.
- 3.8. Centra darbinieki, saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, veic Centra apmeklētāju uzskaiti.

4. DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Centru vada struktūrvienības vadītājs. Vadītāja tiesības un pienākumi atrunāti darba līgumā un amata aprakstā, kā arī noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Jaunatnes likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos.
- 4.2. Centra darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Preiļu novada Kultūras un Tūrisma pārvalde. Centra vadītājs ir tiesīgs deleģēt darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 4.3. Centra darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Jaunatnes likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

5. APMEKLĒTĀJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Apmeklētāju tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un struktūrvienības iekšējos normatīvajos aktos.
- 5.2. Apmeklētājs ir atbildīgs par savu rīcību Centrā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

6. CENTRA IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Centrs saskaņā ar Izglītības likumā, Jaunatnes likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Centra nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod struktūrvienības iekšējos normatīvos aktus.
- 6.2. Centra iekšējos normatīvos aktus izdod vadītājs, saskaņojot ar Preiļu novada Kultūras un Tūrisma pārvaldi.

7. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

- 7.1. Centrs darbojas pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 7.2. Struktūrvienības saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

8. CENTRA FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

- 8.1. Centra finansēšanas avoti:
 - 8.1.1. Centru finansē dibinātājs pēc tā noteiktās kārtības,
 - 8.1.2. Citi finanšu līdzekļi (fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi, maksas pakalpojumi, projektu līdzekļi).
 - 8.1.3. Centra finanšu līdzekļu aprites uzskaitē ir centralizēta. Struktūrvienības finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Preiļu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļa.

9. CENTRA REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

- 9.1. Lēmumu par Centra reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

10. IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Centra nolikuma, tā grozījumu izstrādi nodrošina Centra vadītājs. Centra nolikumu, tā grozījumus apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 10.2. Grozījumus Centra nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja un pašvaldības Kultūras un Tūrisma pārvaldes iniciatīvas vai Centra vadītāja priekšlikuma.

11. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR NORMATĪVAJEM AKTIEM

- 11.1. Centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Preiļu novada pašvaldībai, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, viena mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās brīža.
- 11.2. Atzīt par spēku zaudējušu 2010.gada 5.novembra "Aglonas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centra „Strops” nolikumu” (apstiprināts ar Aglonas novada domes sēdes protokolu Nr. 32,3.§).

Aglonas bērnu un jauniešu

brīvā laika pavadīšanas centrs „Strops” vadītāja

Māra Ušacka

Saskaņots:

Preiļu novada kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja

Ilga Pokšāne