



# Preiļu novada JAUNIEŠU CENTRS „ČETRI”

---

Kārsavas iela 4, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,  
Tālrunis: +371 29327010  
e-pasts: jauniesu.centrs@preili.lv

---

## APSTIPRINĀTS

Ar Preiļu novada domes  
2022. gada 31.marta sēdes lēmumu,  
protokols Nr.10, 28.§.

## Preiļu novada Jauniešu centra „ČETRI” NOLIKUMS

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Preiļu novada Jauniešu centrs “ČETRI” (turpmāk tekstā – Centrs) ir Preiļu novada pašvaldības ( turpmāk- Pašvaldība) domes izveidota un Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) tiešā pakļautībā esoša struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
2. Centru izveido vai likvidē Preiļu novada dome.
3. Centram var būt logo un cita simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Centra juridiskā adrese: Kārsavas iela 4, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301.
5. Centra nolikumu vai tā grozījumus apstiprina Preiļu novada dome.
6. Centra darbības tiesiskais pamats ir ANO Konvencija par bērnu tiesībām; LR Bērnu tiesību aizsardzības likums; LR Jaunatnes likums; šis Centra nolikums, Pārvaldes nolikums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, LR Izglītības un Zinātnes Ministrijas rīkojumi un Preiļu novada domes lēmumi.

### II. Centra mērķis un uzdevumi

7. Centra mērķis ir atbalstīt un veicināt Preiļu novada jauniešu iniciatīvas, iesaistīt jauniešus savas dzīves kvalitātes veidošanā, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.

## 8. Centra uzdevumi:

- 8.1. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
- 8.2. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
- 8.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
- 8.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
- 8.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 8.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
- 8.7. sekmēt riska jauniešu un NEET jauniešu iekļaušanu sabiedrībā;
- 8.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
- 8.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas, seminārus, diskusijas, lekcijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
- 8.10. veicināt starpnozaru sadarbību jaunatnes jomā un sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
- 8.11. sekmēt novada jauniešu iesaistīšanos novada, reģiona, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 8.12. Koordinēt un veicināt valsts un Pašvaldības jaunatnes politikas īstenošanu Preiļu novadā, nodrošināt jauniešu iesaisti jaunatnes politiku ietekmējošu Pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesā

## III. Centra darbības organizācija

9. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, Preiļu novada pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
10. Centra apmeklētājiem Centra pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.
11. Centra darbības prioritātes – iniciatīva, brīvprātība, pieejamība.
12. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
13. Centrs sadarbojas ar LR Izglītības un Zinātnes ministriju (IZM) un pēc LR IZM pieprasījuma iesniedz informāciju par Centra darbību un aktivitātēm. Centrs pēc iespējas nodrošina Centra vadītāja un darbinieku dalību LR IZM organizētajos semināros un apmācībās.
14. Centrs saskaņā ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem veic Centra apmeklētāju uzskaiti.
15. Centrs var veikt ierobežotu saimniecisko darbību:
  - 15.1. iekasēt dalības maksu par centra organizētajiem semināriem, kursiem u.c. pasākumiem;
  - 15.2. iznomāt Centra telpas;

15.3. rīkot maksas pasākumus, pārdodot biļetes.

#### **IV. Centra apmeklētāji, to tiesības un pienākumi**

16. Centra tiešā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem (saskaņā ar LR Jaunatnes likumu), netiešā mērķauditorija – bērni no 10 gadu vecuma un jaunieši vecāki par 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
17. Darbošanās Centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis.

#### **V. Centra vadītājs un darbinieki**

18. Centra vadītāju un darbiniekus pieņem un atbrīvo no amata Pārvaldes vadītājs.
19. Centra vadītājs ir jaunatnes lietu speciālists, kuram saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 16.decembra noteikumos Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība” noteikto kārtību divu gadu laikā no amatā stāšanās dienas jāapgūst jaunatnes lietu speciālista apmācības programma.
20. Centra vadītājs ir atbildīgs par centra darbu. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis Nolikums un amata apraksts.
21. Vadītājs koordinē Centra darbību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam un personīgi atbild par Centra darba organizāciju:
22. Centra vadītāja pienākumi:
  - 22.1. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.
  - 22.2. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu Centra darbībā;
  - 22.3. nodrošināt Centra darbības stratēģijas izstrādi;
  - 22.4. nodrošināt ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi;
  - 22.5. noteikt katra Centra darbinieka pienākumus un tiesības;
  - 22.6. vadīt Centra saimniecisko darbību;
  - 22.7. nodrošināt likumīgu, racionālu un lietderīgu Centram piešķirto finanšu līdzekļu izmantošanu, izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Centra finanšu gada budžeta tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, sekot budžeta izpildei;
  - 22.8. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
23. Centra vadītāja tiesības:
  - 23.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
  - 23.2. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu, izmantot Centra finanšu līdzekļus atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
  - 23.3. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
  - 23.4. iesniegt priekšlikumus Pārvaldei un Pašvaldībai Centra darbības uzlabošanai;

## **VI. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze**

24. Centra finanšu resursus veido tam piešķirtie Pašvaldības budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, LR IZM valsts programmu un projektu piesaistītie dažādu fondu līdzekļi un investīcijas.
25. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim un uzdevumiem.
26. Centra uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību nodrošina Pašvaldība, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
27. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilancē vai Centrs tos iegādājies savas saimnieciskās darbības rezultātā.
28. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic Centra vadītājs saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.
29. Grāmatvedības un statistikas uzskaites kārtību centram nosaka spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, šo uzskaiti veic Preiļu novada pašvaldības grāmatvedība.
30. Lietvedību Centrs veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **VII. Nobeiguma noteikumi**

31. Grozījumus Centra nolikumā var ierosināt Centra vai Pārvaldes vadītājs.
32. Grozījumi Centra nolikumā stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Preiļu novada domes sēdē.

*Preiļu novada Jauniešu centra "Četri" vadītāja*

*Santa Ancāne*

*Saskaņots:*

*Preiļu novada kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja*

*Ilga Pokšāne*