



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766
e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTI
ar Preiļu novada domes
2023. gada 30. novembra
sēdes lēmumu
protokols Nr.14., 1.§

Precizēti
ar Preiļu novada domes
2023.gada 28. decembra
sēdes lēmumu,
protokols Nr. 15., 24.§

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
Saistošie noteikumi Nr. 2023/19

„Par materiālo palīdzību Preiļu novadā”

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par materiālo palīdzību” (turpmāk - Noteikumi) nosaka Preiļu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) materiālo pabalstu veidus, saņemšanas kārtību, pabalstu apmēru, lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos pabalstus.
2. Šo pabalstu mērķis ir sniegt materiālu palīdzību personām, kuras savu pamata dzīves vietu deklarējušas Preiļu novada administratīvajā teritorijā, neizvērtējot personu materiālo stāvokli.
3. Iesniegumu un Noteikumos norādītos dokumentus pabalstu saņemšanai iesniedz:
3.1.klātienē Preiļu novada Labklājības pārvaldes sociālajā dienestā (klientu attālināto punktu atrašanās vietā);

- 3.2.nosūtot uz e-adresi vai e-pasta adresi labklajibas.parvalde@preili.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu;
- 3.3.sūtīt pa pastu uz adresi Aglonas iela 1A, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.
4. Lēmumu par pabalstu piešķiršanu un izmaksu organizēšanu veic Preiļu novada Labklājība pārvaldes Sociālais dienests (turpmāk - Sociālais dienests), savā darbībā ievērojot pastāvošo Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvo aktu prasības. Pabalstus izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
5. Pabalstus nepiešķir, ja persona vai tās ģimenes locekļi sniedz nepatiesas ziņas, kā arī nav ievēroti nosacījumi konkrētā pabalsta saņemšanai.
6. Sociālais dienests pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksāta Pabalsta atgūšanu, ja tas konstatē, ka attiecīgais Pabalsts ir nepamatoti izmaksāts personas vainas dēļ, kad tā sniegusi nepatiesu vai nepilnīgu informāciju.
7. Noteikumos norādīto pabalstu veidi:
- 7.1.pabalsts no vecāku līdzmaksājuma par ēdināšanu pašvaldības vispārizglītojošā izglītības iestādē daudzbērnu ģimeņu bērnam (bērniem);
- 7.2.pabalsts no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē daudzbērnu ģimeņu bērnam (bērniem);
- 7.3.bērna piedzimšanas pabalsts;
- 7.4.pabalsts 100 un vairāk gadu sasniegušām personām;
- 7.5.pabalsts politiski represētai personai;
- 7.6.pabalsts bērnam ar invaliditāti;
- 7.7.pabalsts personai par aizgādņa pienākumu pildīšanu;
- 7.8.pabalsts pacientu iemaksu segšanai;
- 7.9.pabalsts no brīvības atņemšanas iestādes atbrīvotai personai.

II. Pabalsts no vecāku līdzmaksājuma par ēdināšanu pašvaldības vispārizglītojošā izglītības iestādē daudzbērnu ģimeņu bērnam (bērniem)

8. Tiesības saņemt pabalstu – 50 % apmērā no vecāku līdzmaksājuma par ēdināšanu Preiļu novada pašvaldības vispārizglītojošā izglītības iestādē (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) ir Preiļu novadā pamata dzīvesvietu deklarējušo daudzbērnu ģimeņu bērniem (ģimenes, kuru aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību).
9. Lai saņemtu pabalstu bērnu likumiskajam pārstāvim Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, norādot bērnu datus un izglītības iestādi. Ja nepieciešams apliecināt daudzbērnu ģimenes statusu, iesniedz izziņu no tās mācību iestādes, kurā bērns vai pilngadību sasniegušais jauniešs iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, ja konkrētā informācija nav Sociālā dienesta rīcībā. Pabalsts tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem un tiek ieskaitīts Preiļu novada Izglītības pārvaldes kredītiestādes kontā.
10. Pabalstu piešķir uz periodu, kamēr mājāsaimniecība atbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem, bet ne ilgāk kā līdz mācību gada beigām.

III. Pabalsts no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē daudzbērnu ģimeņu bērnam (bērniem)

11. Tiesības saņemt pabalstu – 50 % apmērā no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) ir Preiļu novadā pamata dzīvesvietu deklarējušo daudzbērnu ģimeņu bērniem (ģimenes, kuru aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību).
12. Lai saņemtu pabalstu bērnu likumiskajam pārstāvim Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, norādot bērna datus un pirmsskolas izglītības iestādi, un ja nepieciešams apliecināt daudzbērnu ģimenes statusu, iesniedz izziņu no tās mācību iestādes, kurā bērns vai pilngadību sasniegušais jaunietis iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, ja konkrētā informācija nav Sociālā dienesta rīcībā. Pabalsts tiek izmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem un tiek ieskaitīts Preiļu novada Izglītības pārvaldes kredītiestādes kontā.
13. Pabalsts tiek piešķirts uz laika posmu līdz kalendārā gada 31. augustam.

IV. Bērna piedzimšanas pabalsts

14. Bērna piedzimšanas pabalsts (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) tiek izmaksāts bērna vecākiem (vecākam), ja bērna pamata dzīvesvieta no dzimšanas reģistrācijas brīža ir Preiļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
15. Pabalsts tiek piešķirts un izmaksāts ne vēlāk kā 6 (*sešu*) mēnešu laikā no bērna dzimšanas dienas.
16. Pabalsta saņemšanai bērna vecāks iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, norādot bērna vārdu, uzvārdu un personas kodu.
17. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir 100,00 *euro*.
18. Dvīņišu piedzimšanas gadījumā pabalsts tiek izmaksāts divkārtšā apmērā.
19. Trīnīšu piedzimšanas gadījumā pabalsts tiek izmaksāts trīskārtšā apmērā.
20. Pabalsts netiek piešķirts:
 - 20.1. ja bērns pēc dzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm;
 - 20.2. ja bērns ievietots bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē;
 - 20.3. ja jaundzimušā pirmā deklarētā dzīvesvieta nav Preiļu novada administratīvajā teritorijā un pabalsts par jaundzimušā piedzimšanu jau saņemts citā pašvaldībā.

V. Pabalsts 100 un vairāk gadu sasniegušām personām

21. Pabalsts 100 un vairāk gadu sasniegušām personām (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) ir Pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu.
22. Pabalstu izmaksā, saskaņojot to ar personu, kura ir sasniegusi Noteikumu 21. punktā noteikto vecumu personas dzimšanas dienā vai citā dienā.
23. Pabalstu piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz personas iesniegumu, valsts un Pašvaldības datu reģistros pieejamām ziņām par personu.
24. Pabalsta apmērs 100 gadu jubilejā 100,00 *euro*, katrā nākamajā gadā pēc 100 gadu sasniegšanas 50,00 *euro*.

VI. Pabalsts politiski represētai personai

25. Pabalsts politiski represētai personai (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) ir Pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi sniegt materiālu atbalstu politiski represētām personām.
26. Pabalsta apmērs ir 20,00 *euro*.

27. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz personas rakstveida vai mutvārdu iesniegumu un iesniegtu politiski represētas personas apliecības kopiju. Gadījumā, ja persona nav spējīga iesniegumu uzrakstīt vai parakstīt, tad lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz Preiļu novada politiski represēto biedrības iesniegtu iesniegumu.
28. Pabalsts tiek piešķirts vienreiz gadā – novembrī.

VII. Pabalsts bērnam ar invaliditāti

29. Pabalsts bērnam ar invaliditāti (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) tiek piešķirts Preiļu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušajām ģimenēm, kuru ģimenes loceklis ir bērns ar invaliditāti.
30. Pabalsta apmērs ir 20,00 *euro*.
31. Lai saņemtu pabalstu bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu Sociālajā dienestā, iesniegumam pievienojot invaliditāti apliecinošu dokumentu, ja konkrētā informācija nav Sociālā dienesta rīcībā.

VIII. Pabalsts personai par aizgādņa pienākumu pildīšanu

32. Tiesības saņemt pabalstu personai par aizgādņa pienākumu pildīšanu (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) ir personām, kuras ar Preiļu novada bāriņtiesas lēmumu ieceltas par aizgādni personai ar ierobežotu rīcībspēju un pilda aizgādņa pienākumus, ja aizgādībā esošā persona nav ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
33. Pabalsta apmērs personai par aizgādņa pienākumu pildīšanu ir 50,00 *euro*.
34. Lai saņemtu pabalstu aizgādnis iesniedz iesniegumu Sociālajā dienestā.
35. Pabalsts tiek izmaksāts vienreiz gadā - novembrī, saskaņā ar Preiļu novada bāriņtiesas iesniegto aizgādņu sarakstu.

IX. Pabalsts pacientu iemaksu segšanai

36. Tiesības saņemt pabalstu pacienta iemaksu segšanai (turpmāk šajā nodaļā - pabalsts) vai kompensēšanai normatīvajos aktos noteiktajā apmērā līdz divām dienām dienas stacionārā vai diennakts stacionārā ir:
- 36.1. pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, kuras deklarētas Preiļu novada administratīvajā teritorijā, izņemot gadījumus, ja pacienta iemaksas sedz no valsts budžeta vai apdrošināšanas sabiedrības līdzekļiem;
- 36.2. Preiļu novada administratīvajā teritorijā deklarēto daudzbērnu ģimeņu bērna likumiskajam pārstāvim vai bērna ar invaliditāti likumiskajam pārstāvim, kuram ir radušies izdevumi par atrašanos stacionārā kopā ar bērnu.
37. Lai saņemtu pabalstu, persona iesniedz iesniegumu Sociālajā dienestā, pievienojot līguma par ārstniecības pakalpojumu sniegšanu vai izraksta no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes un izdevumu apliecinošo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu.

X. Pabalsts no brīvības atņemšanas iestādes atbrīvotai personai

38. Tiesības saņemt pabalstu ir no brīvības atņemšanas iestādes atbrīvotai personai, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta pirms ievietošanas brīvības atņemšanas iestādē bija Preiļu novada administratīvajā teritorijā.
39. Lai saņemtu pabalstu, personai Sociālajā dienestā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc atgriešanās no brīvības atņemšanas iestādes jāiesniedz iesniegums, pievienojot brīvības atņemšanas iestādes administrācijas izdotās izziņas par atbrīvošanu kopiju (uzrādot oriģinālu).
40. Pabalsta apmērs ir 40,00 *euro*.

XI. Lēmumu paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

41. Sociālā dienesta lēmums par šajos Noteikumos minēta pabalsta piešķiršanu vai nepiešķiršanu stājas spēkā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
42. Sociālā dienesta lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt Labklājības pārvaldē.
43. Labklājības pārvaldes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XII. Noslēguma jautājums

44. Atzīt par spēku zaudējušiem Preiļu novada domes 2021. gada 30. novembra saistošos noteikumus Nr. 2021/13 "Par materiālo palīdzību Preiļu novadā" (Latvijas Vēstnesis, 35, 18.02.2022.).

Preiļu novada domes priekšsēdētājs (*personīgais paraksts*)

Ā.Vucāns