



LATVIJAS REPUBLIKA

## Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,

tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

### Preiļu novada domes saistošie noteikumi Nr. 2022/7

## “Par interešu izglītības licencēšanas kārtību un pieaugušo neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas kārtību”

(Saistošo noteikumu nosaukums Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošo noteikumu Nr. 2022/46 redakcijā)

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes

2022. gada 24. februāra sēdes lēmumu (prot. Nr. 6, 24. §)

Precizēti ar Preiļu novada domes

2022. gada 28. aprīļa sēdes lēmumu (prot. Nr. 11, 23. §)

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma

17. panta trešās daļas 16. punktu

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība izsniedz licences interešu izglītībai un atļaujas pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai, kā arī kārtību, kādā tiek pagarināts licenču un atļauju derīguma termiņš un kādā tās tiek anulētas.

(Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošo noteikumu Nr. 2022/46 redakcijā)

2. Licenci interešu izglītības programmu īstenošanai (paraugs 1. pielikumā) un atļauju pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai (paraugs 2. pielikumā) izsniedz Preiļu novada domes izveidota Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)

3. Komisiju trīs cilvēku sastāvā apstiprina ar Preiļu novada domes lēmumu. Komisijai adresētie iesniegumi un dokumenti iesniedzami Preiļu novada Izglītības pārvaldē (turpmāk tekstā – Pārvalde). Licences tiek izsniegtas Pārvaldē.

### II. LICENCES SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4. Lai saņemtu licenci interešu un atļauju pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai, licences pieprasītājs Komisijai iesniedz:

4.1. rakstveida iesniegumu:

4.1.1. saskaņā ar noteikumu 3. pielikumu, ja licences vai atļaujas pieprasītājs ir juridiska persona;

4.1.2. saskaņā ar noteikumu 4. pielikumu, ja licences vai atļaujas pieprasītājs ir fiziska persona.

4.2. licencējamo izglītības programmu datorsalikumā, kurā norāda:

4.2.1. izglītības programmas nosaukumu;

4.2.2. izglītības programmas mērķi (izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus) un uzdevumus (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus);

4.2.3. programmas īstenošanas forma (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs, projekts, nodarbības ar mainīgu dalībnieku sastāvu un skaitu u.c.) (neattiecas uz pieaugušo neformālās izglītības programmu);

4.2.4. izglītības programmas apjomu (stundu skaits);

4.2.5. izglītības programmas mērķauditoriju, norādot vecuma vai specializācijas grupas;

4.2.6. izglītības programmas saturu (tematiskais plāns);

4.2.7. izglītības programmas plānoto rezultātu aprakstu;

4.2.8. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinājošu dokumentu apliecinātas kopijas, ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati (neattiecas uz pieaugušo neformālās izglītības programmu).

4.3. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu (būve, telpa, zemesgabals u.c.) licencējamās izglītības programmas īstenošanai, oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati;

4.4. izziņu no Sodu reģistra saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteikto, personām, kuras īsteno interesu izglītības programmas bērniem un jauniešiem (izņemot pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus), ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

5. Lēmuma pieņemšanai nepieciešamo papildus informāciju Komisija iegūst no valsts informācijas sistēmām. Ja objektīvu iemeslu dēļ informācija nav iegūstama, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences vai atļaujas piešķiršanai. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences vai atļaujas pieprasītāju, 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes nosūtīt vēstuli licences vai atļaujas pieprasītājam. Jautājums tiek izskatīts pēc tam, kad saņemta pieprasītā informācija un (vai) dokumenti.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

6. Komisijas sēdes notiek reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības. Informācija par Komisijas sēdi tiek publicēta tīmekļa vietnē [www.preili.lv](http://www.preili.lv). Licences vai atļaujas pieprasītājam nepieciešamie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms Komisijas sēdes. Komisija izskata dokumentus un pieņem lēmumu par licences vai atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci vai atļauju. Par licences vai atļaujas izsniegšanas atteikumu licences vai atļaujas pieprasītājs tiek rakstveidā informēts 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

7. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci vai atļauju, ja:

7.1. iesniegtie dokumenti neatbilst izglītības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

7.2. materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskie darbinieki nenodrošina programmu īstenošanu;

7.3. sniegtas nepatiesas ziņas;

7.4. licencējamā programma neatbilst interešu un pieaugušo neformālās izglītības kritērijiem;

7.5. nav iesniegti visi šo saistošo noteikumu 4. vai 5. punkta minētie dokumenti, vai iesniegtie dokumenti nav noformēti atbilstoši norādītajām prasībām.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

8. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt programmas licencēšanu vai atļaujas, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas licences vai atļaujas pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās programmas īstenošanai.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

9. Licenci vai atļauju paraksta Komisijas vadītājs.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

10. Licences un atļaujas derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par licences vai atļaujas izsniegšanu.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

11. Licenci vai atļauju tās pieprasītājam izsniedz 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

12. Licences vai atļaujas nozaudēšanas gadījumā Komisija pēc licences vai atļaujas pieprasītāja rakstveida iesnieguma saņemšanas izsniedz pieprasītās licences vai atļaujas dublikātu, uz kura ir atzīme "Dublikāts".

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

13. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences vai atļaujas saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences vai atļaujas īpašnieks rakstiski paziņo par to Komisijai ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot attiecīgo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

### **III. LICENCES UN ATĻAUJAS DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA**

*(Nodaļas nosaukums grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

14. Komisija lēmumu par licences vai atļaujas derīguma termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences vai atļaujas īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences vai atļaujas derīguma termiņa beigām.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

15. Iesniegumam par licences vai atļaujas derīguma termiņa pagarināšanu pievieno:

15.1. izsniegtās licences vai atļaujas kopiju;

15.2. izziņu par izmaiņām programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstā, izmaiņu gadījumā jāiesniedz lektora parakstīts dzīves un darba gājums (CV), īstenojot interešu izglītības programmu, papildus pievienot pedagoģisko izglītību un iesniegtās programmas īstenošanai nepieciešamās papildizglītības apliecinājošu dokumentu latviešu valodā vai arī notariāli apstiprinātu tulkojumu kopijas (uzrādot oriģinālus).

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

16. Komisijai ir tiesības pieprasīt licences vai atļaujas pieprasītājam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences vai atļaujas derīguma termiņa pagarināšanai.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

17. Komisija pieņem lēmumu par licences vai atļaujas derīguma termiņa pagarināšanu vai atteikumu pagarināt licences vai atļaujas derīguma termiņu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

## **IV. LICENCES UN ATĻAUJAS ANULĒŠANAS KĀRTĪBA**

*(Nodaļas nosaukums grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

18. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par licences vai atļaujas anulēšanu, ja:

18.1. licences vai atļaujas īpašnieks gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;

18.2. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

18.3. materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskie darbinieki nenodrošina kvalitatīvu programmas īstenošanu;

18.4. ir iesniegtas nepatiesas ziņas;

18.5. juridiskā persona tiek likvidēta.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

19. Par licences vai atļaujas anulēšanu programmas īstenoātājs tiek informēts rakstveidā 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas. Ja licence vai atļauja tiek anulēta, tās īpašniekam jāpārtrauc licencē norādītās programmas īstenošana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

20. Informācija par interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmas licences vai atļaujas anulēšanu tiek publicēta tīmekļa vietnē [www.preili.lv](http://www.preili.lv) 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

## **V. LICENCES UN ATĻAUJAS IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

*(Nodaļas nosaukums grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

21. Izsniegtās licences un atļaujas termiņš ir 2 gadi.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

22. Licenci un atļauju izsniedz licences vai atļaujas pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu.

*(Grozīts ar Preiļu novada domes 30.11.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/46)*

## **VI. FAKTISKĀS RĪCĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ AKTA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

23. Amatspersonu izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Preiļu novada pašvaldībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

24. Preiļu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

25. Licences, kuras licences pieprasītājam izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

26. Ar šo saistošo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Preiļu novada domes 2016. gada 29. decembra saistošie noteikumi Nr. 2016/15 "Par interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību".

Preiļu novada domes priekšsēdētājs Ā. Vucāns